

---

## Protokoll der FSR-Sitzung vom 02.02.2015

---

Raum: SCH B037  
Sitzungsleitung: Eric  
Protokollführung: Selina

Mitglieder:

1) Alexander L., 2) Maximilian, 3) Benjamin, 4) Virginia, 5) York, 6) Eric, 7) Anton, 8) Selina, 9) Janina, 10) Verena, 11) Julia, 12) Miriam, 13) Matthias, 14) Alexander K., 15) Nils

Freie Mitglieder:

Anne. P., Markus S., Gabriel F., Hannes E., Mario B., Andre R., Regula W., Charlotte F., Ludwig S., Philippus N., Thomas S., Anja F., Linda A., Luca O., Anna Maria L., Norman P., Michael S., Anja W. Florian S., Lena O., Sven K., Toni W., Claudia H., Alexander M., Matthäus G., Stephanie W., Stephanie G., Stefanie G., Marian S., Laura H.

Entschuldigte Mitglieder: 11) Julia, 14) Alexander K.  
Unentschuldigte Mitglieder: Keine

---

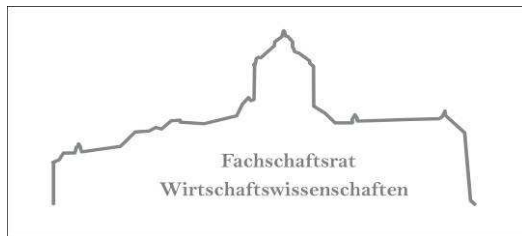
Eröffnung der Sitzung um 18:43 Uhr

### 1. Begrüßung/Formalia

- Die Sitzungsleitung stellt einen GO-Antrag, dass während dieser Sitzung keine GO-Anträge gestellt werden. Abstimmung: 6 dafür, 2 dagegen, 2 Enthaltungen. Ergebnis: Da die erforderliche  $\frac{2}{3}$  – Mehrheit nicht erreicht wird, wird der Antrag abgelehnt.
- Das Protokoll vom 26.01.2015 wird bestätigt.

### 2. Berichte aus Gremien und Arbeitsgruppen (FSR-Manager, FakRat, StuKo, PrüfA, StuRa, TF Bachelor, TF Evaluierung, PEL, etc...)

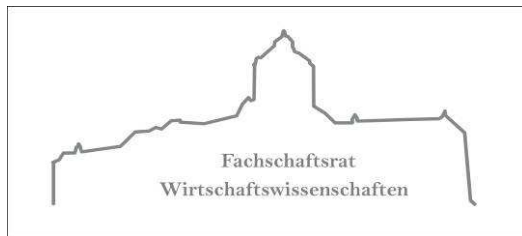
- Es wird angemerkt, dass Berichte aus den verschiedenen Gremien im Plenum vorgestellt werden sollten, auch wenn das verantwortliche Mitglied zu spät zur Sitzung erscheint (beispielsweise unter dem Tagesordnungspunkt Sonstiges).
- Es werden die sich im Anhang befindenden berichte im Anhang Berichte aus folgenden Gremien vorgestellt:
  - a) FakRat
  - b) StuRa
  - c) StuKo
- Für das Aqua-Tutorium während der ESE ist eine Kooperation mit Paul Consultants e.V. nicht möglich, da niemand mit einem Abschluss als Organisator zur Verfügung steht.
- An den GB Bildung wurde das Anliegen einer Studentin herangetragen, den Umgang des Prüfungsamtes mit chronischen Krankheiten bezüglich der Prüfungsabmeldung mit Grund nicht hinzunehmen.



- Sie hat einen Protestbrief formuliert und Unterschriften gesammelt. Der GB Bildung wird persönlichen Kontakt zu jener Studentin aufnehmen, die selbst von einer chronischen Krankheit betroffen ist, und sichert Unterstützung zu.
- Es gibt den Hinweis, dass die Rechtslage zu der Problematik, inwiefern chronische Krankheiten eine Prüfungsabmeldung rechtfertigen, nicht eindeutig ist.
- Generell gilt, dass die Krankschreibung am Tag der Prüfung relevant ist.
- Strittig ist, dass sich jemand für eine Prüfung chronisch krankmelden kann, während er in derselben Prüfungsphase eine andere Prüfung ablegt. Ein weiterer Streitpunkt zwischen Prüfungsamt und Studenten ist die Anerkennung einer (chronischen) Krankheit während der „Lernphase“ als Grund der Prüfungsabmeldung.
- Die Mitglieder des Prüfungsausschuss werden in ihrer nächsten Sitzung den Aspekt Gerechtigkeit thematisieren und sich gegen Diskriminierung einsetzen.

### **3. To-Do-Liste**

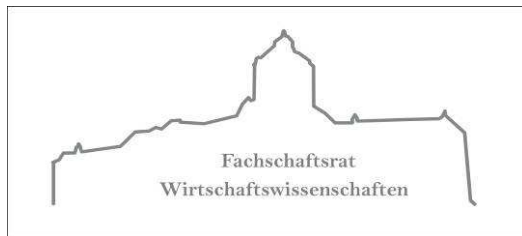
- Stugako/StuKo-Plätze bewerben:
  - Es wurden noch keine Kandidaten gefunden.
  - Diese Angelegenheit ist wichtig und dringend.
  - → bleibt drauf.
- Alte Homepage/AGDSN:
  - Verantwortliches FSR-Mitglied steht in Kontakt zur AGDSN, welche zurzeit allerdings selbst technische Probleme hat, sodass sich der Umzug der Homepage auf einen anderen Server weiter verzögert. Noch ist unsere jetzige Homepage online.
  - Diese Angelegenheit ist wichtig und dringend.
  - → bleibt drauf.
- Drittversuch-Problem der Reform:
  - → bleibt drauf.
- Gespräch mit Schefcyk und Kernitz:
  - Verantwortliches FSR-Mitglied ist nicht anwesend.
  - Es gibt die Bemerkung, dass die Probleme, die anzusprechen beabsichtigt wurden, bereits bzw. bald nicht mehr zu lösen sind.
  - Antrag auf Vertagung wird angenommen.
  - → bleibt drauf.
- Überarbeitung der Aufgabenbeschreibungen:
  - Ist in Arbeit.
  - → bleibt drauf.
- Depot für Zusammenfassung von Vorlesungen:
  - In der vergangenen Woche ist zu diesem Thema nichts passiert.
  - Diese Angelegenheit ist wichtig und dringend.
  - → bleibt drauf.
- Neue Homepage:
  - Die GF Öffentliches kümmert sich um die Einholung weiterer Angebote.
  - Die GF Finanzen wartet auf eine Rückmeldung der GF Finanzen des StuRas.
  - → bleibt drauf.



**TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN**  
**Fakultät Wirtschaftswissenschaften**  
**Fachschaftrats**

---

- **Satzung**
  - Ist in Arbeit.
  - Ein weiteres FSR-Mitglied bekundet Interesse an einer Mitarbeit.
  - Ein Entwurf soll mit dem StuRa abgestimmt und nach den Ferien im Plenum vorgestellt werden.
  - Die GF nimmt den Vorschlag an, erste Ergebnisse zur Diskussion zu stellen.
  - → bleibt drauf.
- **Grüne Pfeile durch das Foyer:**
  - In der vergangenen Woche ist zu diesem Thema nichts passiert.
  - → bleibt drauf.
- **Werkzeugkasten:**
  - Ein FSR-Mitglied beabsichtigt, sich in den Ferien (nach den Klausuren) um entsprechendes Werkzeug zu kümmern.
  - → bleibt drauf.
- **Datenmanagement:**
  - Ist in Arbeit.
  - → bleibt drauf.
- **Eintragen für die BuFaK:**
  - Es haben sich schon einige Helfer für die BuFak gefunden.
  - → bleibt nicht drauf.
- **Aktualisierung des Organigramms:**
  - Ist in Arbeit.
  - → bleibt drauf.
- **Vernetzungstreffen:**
  - Das Protokoll wurde wegen Kommunikationsproblemen noch nicht weitergeleitet. Dies soll in Kürze nachgeholt werden.
- **Coup d'etat:**
  - Der Antrag auf Vertagung wird angenommen.
  - → bleibt drauf.
- **StuKo-Bericht schreiben:**
  - Das interne Protokoll wurde verfasst und weitergeleitet.
  - → bleibt nicht drauf.
- **FSR-Shirts:**
  - Ein FSR-Mitglied hat schwarze T-Shirts in verschiedenen Größen für Frauen und Männer mitgebracht. Diese liegen zur Anprobe im Büro bereit. Eine Liste, in der die gewünschte Größe schnellstmöglich vermerkt werden soll, hängt ebenfalls im Büro aus.
- **Sitzungsleitung/Protokoll-Arbeitsgruppe:**
  - Dieser To-Do-Punkt wird in die Tagesordnung unter Effizienz von Sitzungen aufgenommen.
  - → bleibt nicht drauf.
- **Jahresplaner 2015:**
  - Verantwortliches FSR-Mitglied ist nicht anwesend.
  - → bleibt drauf.



- Firmenkontaktmesse:
  - Ist in Arbeit.
  - → bleibt nicht drauf.

#### **4. Finanzanträge**

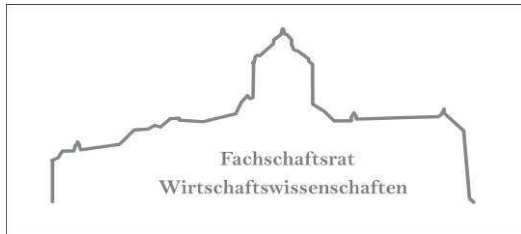
- Es wird kein Finanzantrag gestellt.

#### **5. Stura-Themen-Besprechung**

- Neuverhandlung des Studententickets

#### **6. Allgemeine Punkte – Tagesordnung**

- Red Bull Paperwings:
  - Am Donnerstag um 11 Uhr findet das Event Papierflieger-Basteln statt. Es wird um Unterstützung durch den FSR gebeten.
  - Es wird festgehalten, dass der GB Öffentliches für die Zusammenarbeit mit einem uns bekannten Partner im Rahmen einer „einfachen kleinen“ Veranstaltung keinen gesonderten Beschluss des Plenums benötigt.
- Gremiensemester:
  - Der FSR kann per Beschluss ein Gremiensemester verweigern.
  - Ab dem 01.04.2015 wird für die Anerkennung eines Gremiensemesters die Unterschrift von zwei gewählten beliebigen FSR-Mitgliedern benötigt.
- Effizienz von Sitzungen:
  - Die Arbeitsgruppe stellt drei Varianten für die mögliche Organisation von Sitzungsleitung und Protokollführung vor. In jedem Fall gilt, dass die Verantwortlichen entsprechend der festgelegten Liste rotieren. Des Weiteren sollen die Regeln für beide Aufgaben gleichermaßen gelten.
    - a) Das derzeitige Verfahren (Verpflichtung aller gewählten FSR-Mitglieder) wird beibehalten.
    - b) Alle FSR-Mitglieder können, müssen aber nicht in die Liste aufgenommen werden (Prinzip der Freiwilligkeit für gewählte und freie Mitglieder).
    - c) Es wird eine kleine Gruppe bestimmt (Die genaue Größe ist noch unklar. Es werden größere Lerneffekte erhofft).
  - Es gibt ein Meinungsbild zu der Frage, wer prinzipiell Interesse hätte, die Aufgaben von Sitzungsleitung und Protokollführung zu übernehmen. Ergebnis: 11 Interessenten.
  - Der Vorschlag, Sitzungsprotokolle zukünftig in Form von Ergebnisprotokollen zu verfassen, trifft auf allgemeine Zustimmung.
  - Es wird angeregt, über die Sinnhaftigkeit der Nutzung von GO-Anträgen, Erstrednerrecht, etc. nachzudenken und ggf. in der nächsten Sitzung zu diskutieren.
  - Der Vorschlag, die Sitzungsleitung zumindest zeitweise abzugeben, wenn man selbst einen großen Beitrag zu einer Themenvorstellung/Diskussion im Plenum leisten möchte, trifft auf allgemeine Zustimmung und wird in den Sitzungsknigge aufgenommen.
  - Der Sitzungsknigge soll erst beschlossen werden, wenn die Regelung zur zukünftigen Sitzungsleitung/Protokollführung feststeht und in den Knigge aufgenommen werden kann.



- Lobbying-Koordination/Repräsentation:
  - Es gibt ein Meinungsbild zu der Frage, wer generell dafür ist, Lobbying auch mit finanziellen Mitteln zu realisieren (Beispiel: Kauf von Geschenken). Ergebnis: 14 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen.
  - Es gibt ein Meinungsbild zu der Frage, wer dafür ist für die Finanzierung von Lobbying studentische Gelder zu verwenden Ergebnis: 10 dafür, 0 dagegen, 1 Enthaltung.
  - Es gibt ein Meinungsbild zu der Frage, wer dafür ist, andere finanzielle anstatt studentischer Mittel für die Finanzierung von Lobbying auszuloten. Ergebnis: 11 dafür, 0 dagegen, 0 Enthaltungen.
  - Argumentation zur Verwendung studentischer Gelder:
    - a) Pro: Der FSR (als Vertretung aller Studenten) arbeitet nicht grundsätzlich gegen die Professoren und ist an einer guten Zusammenarbeit sehr interessiert.
    - b) Kontra: Ob und wie sehr sich ein zusätzlicher Nutzen für die Studenten ergibt, ist fraglich.
  - Als Kompromiss wird eine anderweitige Finanzierungsmöglichkeit in Erwägung gezogen.
  - Der GB Öffentliches kümmert sich um die Organisation/Koordination des Lobbyings.
  - Es besteht die Absicht, noch einen genauen preislichen Rahmen festzulegen und die Finanzierungsfrage abschließend zu klären.
  - Es werden verschiedene Formen des Lobbyings vorgestellt.
    - a) „kleine“ Geschenke wie Schokolade und Grußkarten (vorzugsweise zum Tag der Fakultät und zu Weihnachten).
    - b) Neben PEL weitere Preise z.B. für das beste Skript, für den besten Spruch in einer Vorlesung, für den besonderen Einsatz zur Verbesserung der Studienbedingungen, etc.
    - c) Gemeinsame Veranstaltungen wie „Meet Your Prof“ (Treffen in kleiner Runde, bei dem Studenten den Professoren via Bierdeckel und Moderator persönliche Fragen stellen können.) Ziel ist es, informelle Kontaktpunkte zu schaffen.
  - Die TF „PEL“ übernimmt die Organisation der Vergabe weiterer Preise.
  - Die TF „FSR lädt ein“ übernimmt die Organisation einer gemeinsamen Veranstaltung.
  - Hinweis: Das nächste Treffen der TF „FSR lädt ein“, findet am Mittwoch in der 5. DS statt. Alle Interessierten sind herzlich eingeladen.
- Prüfungsrücktritts„ausschuss“:
  - Das verantwortliche FSR-Mitglied ist nicht anwesend.
  - Der Antrag auf Vertagung wird ohne Gegenrede angenommen.

## 7. Sonstiges

- Zwei FSR-Mitglieder erklären sich bereit, die Leitung der TF „ESE“ zu übernehmen.

Sitzungsende: 20:31 Uhr