

## Protokoll der FSR-Sitzung vom 08.06.2015

---

*Raum:* SCH B037  
*Sitzungsleitung:* Alexander De Melo Koch Pinto Ribeiro  
*Protokollführung:* Nils Lorenz

Mitglieder:

1) Alexander L., 2) Maximilian, 3) Benjamin, 4) Virginia, 5) York, 6) Eric, 7) Anton, 8) Selina, 9) Janina, 10) Verena, 11) Julia, 12) Miriam, 13) Matthias, 14) Alexander K., 15) Nils

Freie Mitglieder:

Anne. P., Markus S., Gabriel F., Hannes E., Mario B., Andre R., Regula W., Charlotte F., Ludwig S., Philippus N., Thomas S., Anja F., Linda A., Luca O., Anna Maria L., Norman P., Michael S., Anja W. Florian S., Lena O., Sven K., Toni W., Claudia H., Alexander M., Matthäus G., Stephanie W., Stephanie G., Stefanie G., Marian S., Laura H., Nils T., Paul R.

Entschuldigte Mitglieder: Verena, Miriam, Selina,  
Unentschuldigte Mitglieder:

---

*Eröffnung der Sitzung um 18:30 Uhr*

### 1. Begrüßung/Formalia

- Protokoll vom 01.06.2015 bestätigt

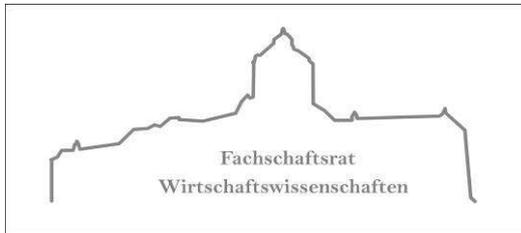
### 2. Berichte aus Gremien und Arbeitsgruppen (FSR-Manager, FakRat, StuKo, PrüfA, StuRa, TF Bachelor, TF Evaluierung, PEL, etc...).

#### 1. Stura Bericht

- Bericht siehe Anhang

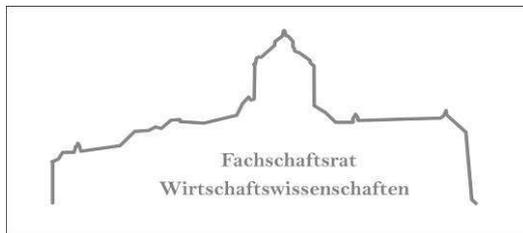
#### 2. Bufak-Rat

- Nürnberg hat den Antrag an das BMWF zu spät gestellt → Frist ist überschritten
- Matthias „Chance auf Förderung durch BMBF nahe null“
- Bericht siehe Anhang



### 3. To-Do-Liste

1. Alex L. Aufräumen
  - a. Noch nicht abgeschlossen, beibt drauf
2. Reinigungsplan/Einkaufsliste
  - a. Noch nicht abgeschlossen, beibt drauf
3. Ergebnisse zur Öffentlichkeitskampagne am 9.6.2015 vorlegen
  - a. Noch nicht abgeschlossen, beibt drauf
4. Stugako Beschreibung aktualisieren/erstellen
  - a. Noch nicht abgeschlossen, bleibt drauf
5. Vertrag mit AGDSN / Umzug der Homepage zur AG DSN
  - a. bleibt drauf
  - b. Der Server (<http://141.76.119.153>) läuft erst mal - sofern verantwortliches Mitglied nicht gerade irgendetwas ausprobiert. Er nutzt inzwischen WinSCP mit grafischer Oberfläche statt der Kommandozeile. Wenn jetzt auch noch PHP und MySQL einsatzbereit funktionieren würden, könnte der Transfer starten. Doch das wird wohl noch etwas dauern, bis er da dahinter gestiegen ist.
  - c. Die neue Seite (<http://phpweb.tu-dresden.de/fsrwiwi/wordpress/>) wird allmählich aufgebaut. Eine englische Version könnte auch online gehen, sofern unserer aktueller Server kein Microsoft IIS-Server wäre, sondern ein Apache Marian nimmt das mal in den Umzugsplan mit auf.
  - d. Auf dem AGDSN-Server läuft inzwischen ein Apache-Server. Wer's ausprobieren will: (<http://141.76.119.153/joomla/>)
  - e. Aktuell gibt es noch ein Problem mit umlauten, das liegt an unterschiedlichen Kodierungen; müsste behebbar sein. Die Öffentlichen Protokolle sind jetzt nicht drin, weil ein altes Webseiten-Backup verwendet wurde
  - f. Vertrag von der AGDSN zur Nutzung liegt, allerdings gestaltet es sich noch schwierig, da wir nicht genau wissen, ob wir evtl. kommerzielle Nutzung durch Werbung oder potentiellen Verkauf durch Merchandise betreiben würden. Mitglied wird Kontakt mit den Zuständigen der AGDSN aufnehmen und das klären. Da GB Bildung sowieso in der Woche bei den Rechtsanwälten des StuWe/StuRa ist, wird das am Rande dort mit angesprochen
6. Zwangsübertritt
  - a. Noch nicht abgeschlossen, beibt drauf
7. StuKO Mitglieder für WIPÄD bewerben
  - a. Noch nicht abgeschlossen, beibt drauf
8. Überarbeitung freier Mitglieder
  - a. Noch nicht abgeschlossen, beibt drauf
9. Aufgabenbeschreibung
  - a. Noch nicht abgeschlossen, beibt drauf
  - b. Konzeptvorstellung zur Verabschiedung der Aufgabenbeschreibungen in der Sitzung: Es sollen jeweils 3 Beschreibungen pro Sitzung in einem eigenen Top behandelt werden. Heute werden Bildung, Öffentliches und der FSR Manager in einem eigenen Top behandelt. Nächste Woche sind Finanzen und die Bücherbörse dran
10. Sitzungsknigge
  - a. Noch nicht abgeschlossen, beibt drauf



#### 4. Finanzanträge

*Ben stellt zwei Finanzanträge für „FSR lädt ein“.*

- Matthias bemängelt formale Fehler des Finanzantrags, deswegen ist der Antrag aus formalen Gründen bereits abzulehnen.
- Er hält die Förderung der Veranstaltung für nicht angemessen, da der Mehrwert für die Gesamtheit der Studenten eher gering ist.
- sicherlich ist es unsere Aufgabe auch die studentische Vernetzung zu fördern, aber wir nehmen 0,90 € pro Student je Semester ein und hier fördern wir gerade mal jeweils 20 Personen, die jetzt ihren Semesterbeitrag quasi mehrfach in Form dieser Veranstaltung wieder ausgezahlt werden.
- die Förderung um 15-30 % des Preises, bzw. 5 € kaum zusätzliche Anreize für Studenten, sinnvoller wäre vielleicht eine Härtefallregelung, um sozial benachteiligten Studenten die komplette Summe zu fördern, damit diese auch die Möglichkeit haben an der Veranstaltung teilzunehmen
- **Insgesamt lehnt er den Antrag aus genannten Gründen formal und inhaltlich ab**

##### 1. Finanzantrag

- Förderung der Veranstaltung „Besuch im Waldseilpark“ mit 5 € pro Person/Teilnehmer (max. 20 Personen, WIWI-Studenten bevorzugt)
  - o max. bis zu 20 Teilnehmer für Waldseilpark = max. Förderung mit 100,-
  - o Ben stellt einen Finanzantrag für den Besuch im Waldseilpark in Höhe von 100,00 €
    - Abstimmung: 10 x Ja, 2 x Enthaltung
    - **Ergebnis: Antrag angenommen**

##### 2. Finanzantrag

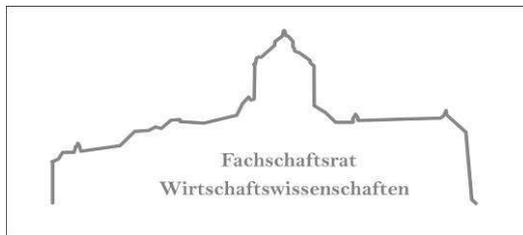
- Förderung der einer Paintball Veranstaltung mit 5 € pro Person / Teilnehmer (max. 20 Personen, WIWI-Studenten bevorzugt)
  - o max. bis zu 20 Teilnehmer für Paintball = max. Förderung mit 100,-
  - o Ben stellt einen Finanzantrag für Paintball in Höhe von 100,00 €
    - Abstimmung: 9 x Ja, 3 x Enthaltung
    - **Ergebnis: Antrag angenommen**

*Florian stellt einen Finanzantrag in Höhe von 60 Euro für einen Werkzeugkoffer. Im Rahmen des Tages der Fakultät wurde der Grill beschädigt und muss repariert werden.*

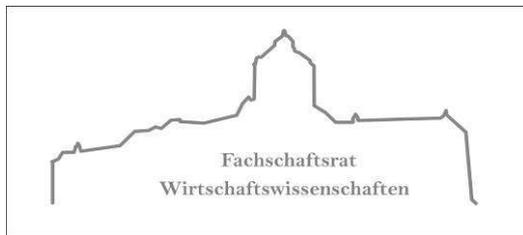
- Abstimmung: 11 x Ja, 1x Enthaltung
- **Ergebnis: Antrag angenommen**

#### 5. Allgemeine Punkte

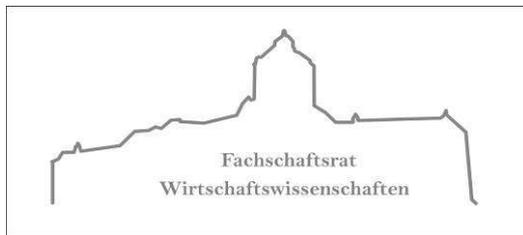
- Hochschulgruppenvernetzungstreffen



- Drei Mitglieder nehmen teil
- Nächstes Treffen am 9.6.2015. Bericht wird ggf. nachgereicht
  
- Beachvolleyball mit IG-Börse
  - Anmeldung FSR-Team (Ben, Eric, Janina, Matthias, Norman, Max, Nils T., York, Virginia)
  - Doodle –Termin Erstellung
  - bis 12.6.2015 (Termin : 11-12.7 )
  
- SLM-Portal (Info-Top vom GB Bildung)
  - Das SLM-Portal ist seit dem 1.6. mit ersten Funktionen für Studenten zugänglich, gleichzeitig wurden einige Funktionen im HisQis deaktiviert.
  - Leider ist dadurch momentan nicht möglich Adressänderungen vorzunehmen oder Studienbescheinigungen über die ehemaligen Selbstbedienungsfunktionen zu erhalten
  - Für interessierte gibt es weitere Informationen hier: [http://tu-dresden.de/die\\_tu\\_dresden/rektoratskollegium/tudo/tudo\\_slm/](http://tu-dresden.de/die_tu_dresden/rektoratskollegium/tudo/tudo_slm/)
  - Endgültig soll das Projekt Ende 2015 abgeschlossen sein, es kann jedoch durchaus Verzögerungen bis in den Januar geben, so dass die Prüfungsanmeldung zum kommenden Wintersemester evtl. davon behindert wird
  - Für die Gremienmitglieder interessant, dass Anpassungen der Module oder Prüfungsleistungen bzw. Kombinationen dieser auf Grund von technischen Hindernissen nicht vorgenommen werden sollen und es vermutlich eher ein vorgeschobener Grund ist.
  - für Studenten Pflicht ab spätestens Januar 2016
  
- StuKo-Runde
  - Am 24.06. um 16 Uhr ist mit Ben, Virginia, Micha, Matthias und Prof. Kemnitz sowie Hr. Elias eine Vorbesprechung der nächsten StuKo anberaunt
  - Es soll vor allem über vorgeschlagenen Änderungen zu den Studiendokumenten gesprochen werden, grundsätzlich können aber alle Probleme und Ideen angesprochen werden
  - Themen gehen bitte an GB Bildung



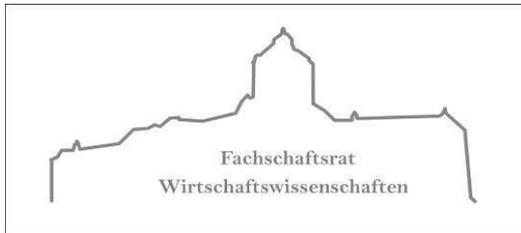
- Beschluss zur Annahme der Aufgabenbeschreibung FSR-Manager
  - Fürsprache von Mitglied
  - **Abstimmung:** 12 x Ja, 0 x Nein
  - **Ergebnis: Beschluss angenommen → siehe Anhang**
  
- Beschluss zur Annahme der Aufgabenbeschreibung GB-Bildung
  - Fürsprache von Mitglied
  - **Abstimmung:** 12 x Ja, 0 x Nein
  - **Ergebnis: Beschluss angenommen → siehe Anhang**
  
- Beschluss zur Annahme der Aufgabenbeschreibung GB Öffentliches
  - auf 15.06.2015 **verschoben** da noch inhaltliche Mängel vorliegen.
  - FSR-Manager klärt das mit dem Bereich noch ab
  
- Beschluss zur weiblichen Form in Aufgabenbeschreibung
  - Im Rahmen der Aufgabenbeschreibungen wird im Plenum darüber diskutiert, in welcher Form (männlich, weiblich oder gegendert) Amtsbezeichnungen und ähnliches in eben diese aufgenommen werden. Auf Grund der Konsistenz zur zukünftigen Satzung wird der Antrag gestellt, die rein feminine Form zu verwenden
    - **Abstimmung** über Beschlussfassung
      - **Abstimmung:** 8 x Ja, 2 x Nein
      - **Ergebnis: Beschluss angenommen**
    - **Abstimmung** zum Beschluss
      - **Abstimmung:** 12 x Ja, 0 x Nein, 0 x Enthaltung
      - **Ergebnis: Beschluss angenommen**
  
- Beschluss über Aufhebung des Backlistens von qLearning
  - Im vergangenen Sommer hat qLearning massiv ungefragt Werbung in unseren Gruppen gemacht und wir haben auf Grund von Spam Sperrungen vorgenommen.
  - Prinzipiell könnte es aber eine gute Sache sein und wir sollten sie erneut kontaktieren, um genaue Konditionen einer Zusammenarbeit zu erfragen
  - GB Bildung übernimmt Informationsbeschaffung.
    - **Abstimmung:** 10 x Ja, 0 x Nein, 1 x Enthaltung
    - **Ergebnis: Beschluss angenommen**



## **6. Sonstiges**

- Abmeldung nächste Sitzung
  - Anton
- VIP-Tickets Uni Rocks
  - zum Vernetzen der FSR-Mitglieder
  - Karten kommen von RED BULL (Verantwortlicher: INGO)
  - **Verlosung** der Karten unter FSR-Mitgliedern
    - **Ergebnis: Anna Liebold & Julia Seliger haben gewonnen**

**Sitzungsende:** 20:32 Uhr



## 7. Anhang

### Anhang 7.1 – Bericht StuRa

Bericht StuRa-Sitzung, 04. Juni 2015

### Wahlen und Entsendungen

#### Erweiterter IT-Lenkungsausschuss der TU Dresden

*Sebastian Schrader*: 10 Semester Informatik,  
Vorstandsvorsitzender der AG DSN

---

### Berichte

nichts Wichtiges

---

### Finanzanträge

#### festival contre le racisme

Das *festival contre le racisme* wird vom StuRa mit 2170€ unterstützt.

-> *Bewilligt.*

---

### Sitzungsthemen

#### Änderung der Härtefallordnung §1

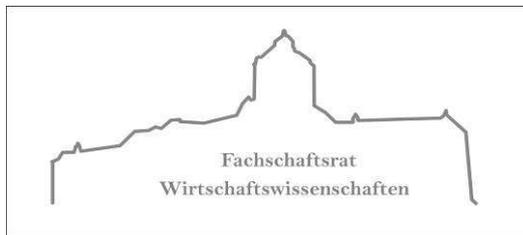
*Ändere §1 von:*

§1 Allgemeines

(1) In besonders schwerwiegenden sozialen Notlagen kann die Studentenschaft der TU Dresden einzelnen Mitgliedern der Studentenschaft den Studentenschaftsbeitrag sowie die Kosten des Semestertickets auf Antrag zurückerstatten.

zu:

§1 Allgemeines

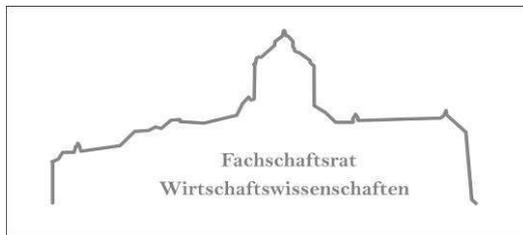


(1) In besonders schwerwiegenden sozialen Notlagen kann die Studentenschaft der TU Dresden einzelnen Mitgliedern der Studentenschaft den Studentenschaftsbeitrag, die Kosten des Semestertickets sowie den Semesterbeitrag für das Studentenwerk auf Antrag zurückerstatten. In den Übergangsbestimmungen wird entsprechend formuliert, dass diese Regelungen erstmal für Fälle des WiSe 15/16 greift.

-> *Bewilligt.*

### **Änderung der Grundordnung §25**

Es wird eine Entsendung auf Zeit eingeführt, damit die Arbeit einer Referatsbereinigung entfällt. Weitere Informationen dazu nach der 3. Lesung.



## Anhang 7.2 – Protokoll Bufak-Rat

### Protokoll des BuFaK Rates vom 07. Juni 2015

**Beginn:** 19:13 Uhr

#### **Anwesende:**

*Joel Kuenzer (Sprecher/stimmberechtigt) Juliane Wesemeyer (Sprecherin/stimmberechtigt)*

*Julia Voigt (Administratorin/stimmberechtigt) Oliver Tietze (weiteres Mitglied/stimmberechtigt)*

*Melanie Barthel (weiteres Mitglied/stimmberechtigt) Matthias Lüth (kooptiertes Mitglied/nicht stimmberechtigt)*

\* Florian Rappen (kooptiertes Mitglied/nicht stimmberechtigt) ab 19:24 Uhr

Mit 5 von 7 Stimmberechtigten anwesend beschlussfähig.

#### TOP 0 Formalia

### TOP 0.1 Verabschiedung Protokoll vom 10. Mai 2015

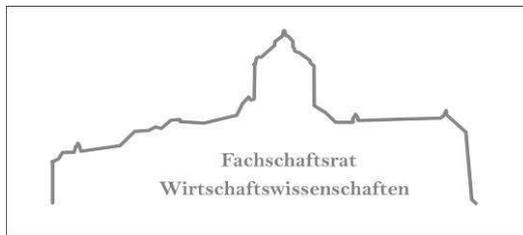
- Der BuFaK Rat möge beschließen, das vorliegende Protokoll vom 10. Mai 2015 (<https://bufakrat.titanpad.com/151>) zu verabschieden.
- Abstimmung: 5 Ja/0 Nein/0 Enthaltungen -> Somit ist das Protokoll verabschiedet.

#### TOP 0.2 Personalia

- Abwesenheit Norina: Norina macht demnächst ein Auslandssemester. Sie überlegt, ob sie die Position der Administration abgibt. Es wird diesbezüglich noch eine Rücksprache geben.
- Abwesenheit Joel: Joel ist für ein halbes Jahr (September bis Februar) zu einem Praktikum in Vietnam. Er möchte die Ratsarbeit dennoch weiterführen, seine Präsenz zu den Sitzungen ist weiterhin gegeben, lediglich die persönliche Präsenz ist nicht gewährleistet.
- Kooptierung Martin: Martin vertritt gegenüber dem Ministerium die BuFaK derzeit ohne offizielles Mandat. Daher sollten wir ihn noch kooptieren. Seine entsprechende Bitte war vor der letzten Sitzung untergegangen. Dies möge per Umlaufbeschluss passieren, Martin möge einen Antrag formulieren.
- Kooptierung Joshua: Es ist unklar, ob Joshua weiterhin als kooptiertes Mitglied im Rat tätig werden möchte. Julia kontaktiert ihn. Sollte dies der Fall sein, wird diesselbe verfahrensweise angewendet, wie bei Martin

#### TOP 1 Berichte/Stand der Dinge zu ...

### Kurzer Bericht Nikolai:



- Hatte kurzen Kontakt zu Niederrhein (Joshua) bezüglich BMBF Mitteln. Grob den BMBF Antrag allgemein erklärt, Dringlichkeit betont. Die sollten sich in Dresden den Antrag abholen und drüberschauen, damit wir auf einer gemeinsamen Basis dann starten können den Antrag für die zu erstellen. Seitdem leider nichts mehr von denen gehört...
- Juliane dazu: Auf der BDK hat der Dekan Niederrhein sich über Hintergründe (auch zum BMBF) informiert. Ansonsten steht er voll hinter dem Vorhaben und ist in engem Kontakt mit der Fachschaft.

### **Juliane: Problematik Explainer Videos (Kim Vogt)**

- auf der BuFaK in Dresden wurden Explainer-Videos für die Erstis gedreht. Kim fand es sehr schade, dass die Absprache nicht so gut war, sie hatte sehr viel Leerlauf und hätte gern spezielle Arbeitsaufträge mit Zeitplan gehabt, um die ganze Sache effektiver zu gestalten. Sollten wir dies nochmal vorhaben, solltee dies verbessert werden.

### **Mentorenprogramm (Vorschlag von Maria über Martin an Juliane)**

- Es gibt ein Konzept von Maria. Juliane schlägt vor, dies in Jena zu besprechen (Umsetzbarkeit etc.). Es wird rumgeschickt.
- Festlegung der Vorbereitungen aller Mitglieder auf die Klausurtagung
- Juliane bittet. Absprache später in der Sitzung. Siehe unten.

### **(Aus-)Sortierung Channels (alte Mitglieder??)**

- Berechtigungen ehemaliger Ratsmitglieder (z.B. Whatsapp, Facebook-Admin, etc.) sollten mal aufgeräumt werden. Dies soll als regelmäßige Aufgabe auf unsere Prozessliste.

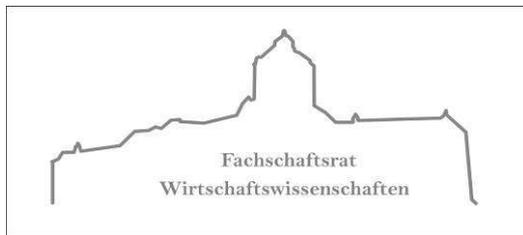
### **Vorbereitung zur Mitarbeit der AG Rechtsgrundlagen**

- AG zur Überarbeitung der BuFaK-Ordnungen und -regelwerke. Soll hier ein offizieller Aufruf an alle erfolgen? Oder lieber Einsammeln derer, die sich bereits zur Mitarbeit bereit erklärt haben (Jakob, Matthias, Florian, Oliver, Maria) - wenn alles umgebaut ist, soll auch eine juristische Prüfung erfolgen.

### **Kontakt zu Orga BDK wegen Plurales Netzwerk & BuFaK WiSo (Slot)**

- Juliane und Martin haben bei der Nachbereitung Dresden festgestellt, dass sie für Nürnberg einen größeren Slot (90 Min.) für Plurale Ökonomik (nebst Einladung des Netzwerks) reserviert haben möchten. Der BuFaK WiSo könnte daraus einen größeren Programmpunkt einer folgenden BDK bespielen (Vortrag, Diskussion, ...)

### **Stand zu: Verein/Finanzen (Oliver)**



- Die Übergabe des Finanzvorstandes ist schleppend verlaufen, da sich die Registereintragung zeitlich hingezogen hat. Oliver ist Ansprechpartner, wendet sich bei Überweisungen aber noch an Denis, daher dauern Überweisungen zuzeit einige Tage. Juliane bittet, in Zukunft, solche Dinge zu kommunizieren, da gerade Ben aus Magdeburg ziemlich sauer war, dass er seine Kosten nicht erstattet bekommen hat und seinen Frust bei Ratsmitgliedern ausgelassen hat, die von der Sache nichts wussten. Es wird angeregt, dass auf der BuFaK eine Information an die Teilnehmer weitergegeben wird, dass die Erstattungen, aufgrund der Umtragungen, noch einige Wochen dauern. Oliver schreibt dazu einen kurzen Text.

### Status Administration:

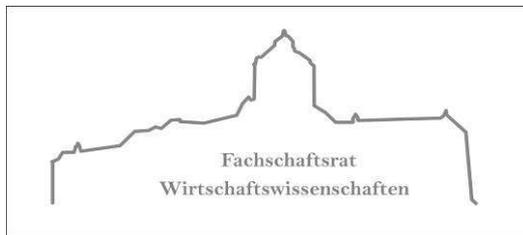
- Mailverteiler, persönliche Postfächer und Zugriff auf Titanpad etc. werden noch eingerichtet. Zugangsdaten lagen Robin nicht vor, so dass Manuel kontaktiert wurde (Antwort wird noch erwartet). Mails an den Rat müssen somit als Kopie an die neuen Mitglieder (Privatadresse) geschickt werden.
- Norina hatte festgestellt, dass die Kandidatur von Norina bei Google mit vielen persönlichen Informationen zu finden ist, Dresden möge diese Daten von der Homepage nehmen - alle Informationen (auch aus dem Antragstool) sind vollständig öffentlich. Oliver spricht mit den Webmastern von Dresden.
- Joel: Positionspapier "Praktika in Bundesministerien" ist falsch verlinkt, Julia korrigiert dies. --> ist erledigt!

### TOP 2 Antrag auf Übernahme überschüssige Kosten BDK

- Der BuFaK Rat möge beschließen, die zusätzlichen Fahrtkosten von Juliane für die BDK in Höhe von 21,00 Euro zu übernehmen.
- Begründung: Juliane hat ordnungsgemäß die Strecke Wernigerode-Bremen abgerechnet. Allerdings hat Sie keine Unterkunft der BDK genutzt, sondern ist familiär untergekommen. Die Fahrtkosten Oschersleben-Wernigerode kommen somit noch hinzu und erhöhen den Betrag auf 40,00 Euro denn auch die Strecke Wernigerode-Bremen wurde seinerzeit mit Zug veranschlagt. Aus Gründen der Mobilität nahm Juliane allerdings ihr privates Fahrzeug. Eine Fahrgemeinschaft wurde auf keiner Strecke gebildet.
- Abstimmung: 4 Ja/0 Nein/1 Enthaltungen -> Somit ist der Antrag angenommen.

### TOP 3 Budget Klausurtagung

- Der BuFaK Rat beschließt für die Klausurtagung vom 3. bis zum 5. Juli ein Budget von 1200 Euro, davon maximal 200 Euro für Verpflegung sowie 500 für Übernachtungskosten.
- Begründung: Die Klausurtagung soll der Teambildung, Vorhabenplanung, Aufgabenverteilung und (wenn Zeit bleibt) Vorarbeit der nächsten BuFaK dienen. Ihre Kosten sind möglichst konkret zu beschließen, da diese bei Erstellung des Haushaltsplans noch nicht absehbar waren.
- **Kostenschätzung**



Übernachtung: aktuell angefragt 9 Personen, 2 Tage: 500 Euro (A&O in Hochschulnähe, 3 Zimmer (3er, 4er, 2er). Private Unterbringung in Jena eher kompliziert und auch sehr verstreut.

Zwischenfrage: Wer ist definitiv dabei? Joel, Matthias, Julia, Oliver, Juliane, Florian - Was ist mit AG Rechtsgrundlagen? (Maria, Jakob haben grundsätzlich Zeit) -> werden in der Kalkulation erst einmal nicht berücksichtigt

Grobkalkulation der Reisekosten dieser Personen: 110 Euro Joel, 40 Euro Matthias, 80 Euro Oliver, 40 Euro Julia, und 90 Euro Juliane, falls Norina und Robin kommen: je 80 Euro

Verpflegung: 7,50 pro Nase pro Tag, 9 Leute = 200 Euro

- Redebeiträge: Haushaltsplan sollte möglichst kommuniziert werden (erst einmal per Mail an den gesamten Rat + Verein)
- Sofern entsprechende Leistung und Arbeitsfähigkeit erzeugt wird, ist ein höherer Betrag zu rechtfertigen - schwieriger wird es, einen nicht aktiv arbeitenden Rat zu erklären. Also lieber auch Kooptierte berücksichtigen.
- Abstimmung: 5 Ja/0 Nein/0 Enthaltungen -> Somit ist der Antrag angenommen.
- Das Budget und die Kalkulation werden BuFaK-intern spätestens am 18.06. veröffentlicht (mit konkreter Teilnehmerliste) durch Florian (Oliver spricht diese Aufgabe mit ihm ab)

#### TOP 4 Reisekostenübernahme Georg Polte zur Klausurtagung zum Thema "Explainervideos"

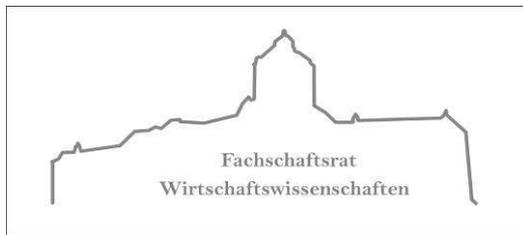
- Der BuFaK Rat möge beschließen, die Reisekosten für Georg Polte (aka Joshiee, HTW Dresden) zur Klausurtagung des Rates in Jena im Juli 2015 zu übernehmen.
- Begründung: Ziel soll die finale Absprache und vorläufige Ergebnispräsentation der Explainervideos sein.
- Rat hatte beschlossen, dass für Themen wie Was ist ein BarCamp/eine BuFaK, etc. Explainer Videos erstellt werden
- Im Einvernehmen mit dem Antragsteller wird der TOP vertagt.

#### TOP 5 Vorbereitung Klausurtagung

Das Grobkonzept von Juliane (Mail vom 27.05.) möge von allen (insbesondere dienstälteren Ratsmitgliedern) kritisch gelesen werden. Detailausarbeitung einzelner Punkte durch dafür geeignete Personen. Zu dem Konzept wird ein entsprechendes Onlinedokument eingerichtet (Google Doc oder Pad) = "Status der Konzepterstellung"

Juliane schaut einmal pro Woche drüber, ob sich das Dokument entsprechend weiter entwickelt hat.

Alle sorgen für die Entwicklung.



**TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN**  
**Fakultät Wirtschaftswissenschaften**  
**Fachschaftsrat**

---

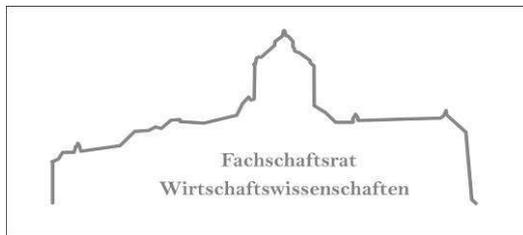
[kommende Termine](#)

03.-05.07.2015 Klausurtagung in Jena

[nächste Sitzung](#)

12.07.2015 19:00

**Sitzungsende: 21:20 Uhr**



### **Anhang 7.3 – Aufgabenbeschreibung FSR-MANAGER**

#### [FSR Managerin Aufgabenbeschreibung](#)

##### **Ziele:**

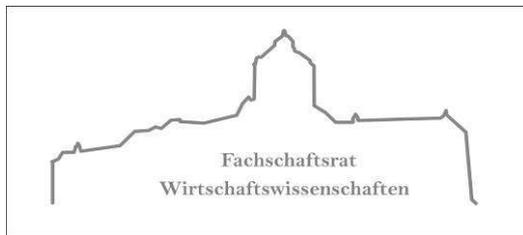
- Aufrechterhaltung eines konstruktiven Arbeitsklimas innerhalb vom FSR
- Überwachung der Umsetzung der für den FSR geltenden Satzungen, Ordnungen und Richtlinien

##### **Operative Ebene:**

- aktualisiert das Organigramm
- erstellt die Sitzungsleitungsliste zu Beginn der Legislatur gestützt auf den zuvor bestimmten Sitzungsleiter/Protokollanten-Pool
- nach jeder FSR-Sitzung erinnert die FSR-Managerin die Sitzungsleitung/ProtokollantIn der nachfolgenden FSR-Sitzung an ihre Funktionen (per E-Mail anschreiben)
- überwacht die Arbeitsabläufe in einzelnen Gremien und Bereichen und achtet auf Transparenz und gute Dokumentation deren Arbeit
- fördert den Informationsaustausch zwischen den Gremien und Arbeitsbereichen
- sorgt dafür, dass jeder vom FSR in Angriff genommenen Aufgabe eine verantwortliche Person zugeordnet wird sowie alle vom FSR zu besetzende Posten rechtzeitig besetzt werden (in dem er beispielsweise potentielle Kandidaten kontaktiert und diese zur Begleitung des Postens ermuntert)
- behält Überblick über alle internen Satzungen/Ordnungen/Richtlinien und sorgt dafür, dass diese für jedes FSR-Mitglied im Trello jederzeit abrufbar sind
- sorgt für ein angenehmes Arbeitsklima im FSR und sorgt bei Bedarf für dessen Verbesserung bspw. durch persönliche Gespräche

##### **Instrumente:**

- nutzt Kommunikation im Plenum sowie persönliche Gespräche mit den FSR-Mitgliedern
- kann die Gremien/Taskforce-Verantwortlichen direkt anschreiben und um Stellungnahme/Status-Updates bezüglich deren Arbeit bitten



## Anhang 7.4 – Aufgabenbeschreibung GB-Bildung

Die Geschäftsführung Bildung besteht aus einem Geschäftsführer und mehreren stellvertretenden Geschäftsführern.

### Voraussetzungen

- ausreichende Kenntnisse über den Aufbau der Fakultät, aller Ordnungen, der Studiengänge sowie deren Inhalte
- Interesse an der Gremienarbeit, um über das aktuelle Geschehen an der Fakultät informiert zu sein
- Wissen um Sonderregelungen, Ausnahmen bzw. Kenntnis über die richtigen Ansprechpartner an der Fakultät
- Grundkenntnisse der rechtlichen Grundlagen: SächsHSFG, Grundordnung TU Dresden, Akkreditierung (Vorgaben der KMK, Bologna-Dokumente und weitere)

Um Voraussetzung wie diese zu erlangen, ist die Teilnahme an StuKo-Workshops u.ä. sinnvoll (angeboten von den sächsischen StuRä oder der KSS)

### Tagesgeschäft

- zeitnahe Beantwortung von E-Mails

#### Benutzung des Postfachs

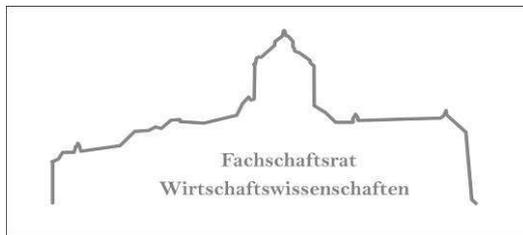
- Empfang und Senden von [bildung@fsrwiwi.de](mailto:bildung@fsrwiwi.de) (Geschäftsführer verwaltet die Zugangsdaten)
- Archivierung erfolgt im 1&1-Postfach
- Regel zur Weiterleitung der E-Mails bearbeiten oder Zugriff über POP/IMAP
- Senden mit anderem Empfänger (bspw. möglich mit E-Mail-Clients wie Thunderbird oder Webmailer von Gmail)
- Schritt-für-Schritt-Anleitung:



[Einrichtung eines Gmail-Postfachs für \[bildung@fsrwiwi.de\]\(mailto:bildung@fsrwiwi.de\)](#)

- Probleme mit größerer Tragweite an die zuständigen Personen und Gremien (z. B. Professoren, Prüfungsamt, Prüfungsausschuss) weiterleiten
- bildungsbezogene Aufgaben im FSR übernehmen (vor allem Aufgaben, die aus der Stuko resultieren oder das Studium als solches betreffen)
- Für Gremien, bildungsbezogene Taskforces und Servicebereiche Verantwortliche koordinieren, vernetzen und möglicherweise entsprechend anweisen. Darunter fallen aktuell:

Fakultätsrat, Prüfungsausschuss, Studienkommissionen, Studentenrat, Klausurendepot, Bücherbörse



**TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN**  
**Fakultät Wirtschaftswissenschaften**  
**Fachschaftsrat**

---

- Post und E-Mails an den FSR auf Mitteilungen des Rekorats/Dekanats überprüfen
- Überprüfung der Fakultäts-Website auf Veränderungen und Updates
- In der vorlesungsfreien Zeit vorläufige Stundenpläne (im Dekanat von Fr. Kunath) überprüfen und auftretende Überschneidungen zu Beginn des neuen Semesters weiterleiten
- Vor der Prüfungsphase die Prüfungstermine (von Frau Schwarz im Prüfungsamt) überprüfen und Überschneidungen bzw. zu eng liegende Prüfungstermine melden

### **Dokumente, Ordner:**

- alle Dokumente befinden sich auf dem PC unter „GF-Bereiche“ -> Bildung
- Ordner und Trello-Karten mit aktuellen Unterlagen pflegen (Studienreform-Ordner u.ä.)
- Post und Informationen befinden sich in den Ablagefächern

### **Nützliche Hinweise**

- regelmäßig Vernetzungstreffen besuchen
- an Sitzungen der Studienkommissionen, des Fakultätsrates und des StuRas teilnehmen
- aktuelle Texte für die Homepage verfassen
- Vernetzung der Gremienverantwortlichen innerhalb der Fakultät
- Lobbyarbeit gegenüber weiteren Vertretern in Gremien innerhalb der Fakultät