

Protokoll der außerordentlichen FSR-Sitzung am 07.08.2015

Raum: SCH 184
Sitzungsleitung: Norman Philipps
Protokollführung: Selina Schulze Spüntrup

Mitglieder:

1) Alexander L., 2) Maximilian, 3) Benjamin, 4) Virginia, 5) York, 6) Eric, 7) Anton, 8) Selina, 9) Janina, 10) Verena, 11) Julia, 12) Miriam, 13) Matthias, 14) Alexander K., 15) Nils

Freie Mitglieder:

Anne. P., Markus S., Gabriel F., Hannes E., Mario B., Andre R., Regula W., Charlotte F., Ludwig S., Philippus N., Thomas S., Anja F., Linda A., Luca O., Anna Maria L., Norman P., Michael S., Anja W. Florian S., Lena O., Sven K., Toni W., Claudia H., Alexander M., Matthäus G., Stephanie W., Stephanie G., Stefanie G., Marian S., Laura H.

Entschuldigte Mitglieder: Alex L., Max, Anton, Alex K, Nils
Unentschuldigte Mitglieder: Keine

Eröffnung der Sitzung um 18:02Uhr

Feststellung: keine formalen Mängel bei der Einladung zur außerordentlichen Sitzung
Feststellung der Beschlussfähigkeit: Es sind 10 gewählte Mitglieder anwesend.

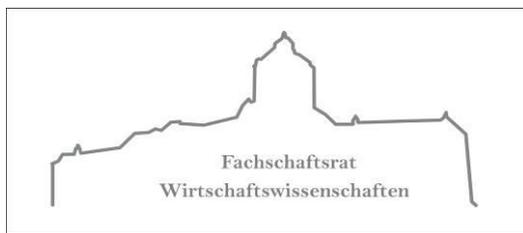
Berichte

- BuFaK-Rat
→ Siehe Anhang
- Webrelaunch
→ Siehe Anhang
Die kürzlich stattgefundene (als positiv empfundene) Neustrukturierung des Web-Auftritts der Fakultät ist nicht mit dem Webrelaunch zu verwechseln.

Finanzanträge

ESE 2015

Die Geschäftsführung Finanzen hält den Finanzantrag für die ESE 2015, der in der vorherigen Sitzung (20.07.2015) beschlossen wurde, nicht für satzungskonform.



TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN
Fakultät Wirtschaftswissenschaften
Fachschafftsrat

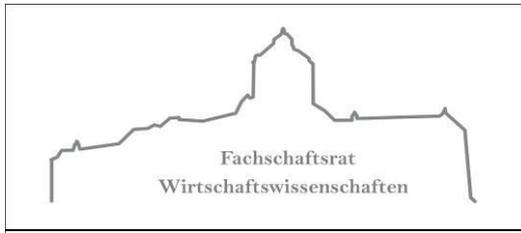
Gründe hierfür sind u.a., dass bestimmte Ausgabenposten wie Kautionen und GEMA-Gebühren fehlten und das Verfahren mit einer Bürgschaft nicht geklärt ist. Daher wird der besagte Antrag in seiner ursprünglichen Form aufgehoben und es wird nun erneut über den Finanzantrag zur ESE 2015 entschieden.

Ben stellt die folgende aktualisierte Kalkulation vor:

Posten	Ausgaben	Einnahmen	Differenz	Anmerkung
Kugelschreiber für Ersttütten	122,50 €	- €	- 122,50 €	bereits am 29.06.2015 beschlossen
Bändchen	215,00 €	- €	- 215,00 €	
Grillen	1.715,00 €	1.715,00 €	- €	
Kino im Hörsaal	200,00 €	200,00 €	- €	
Deutsches Hygiene-Museum	80,00 €	40,00 €	- 40,00 €	
Masterfrühstück	200,00 €	200,00 €	- €	
Bowling	144,00 €	90,00 €	- 54,00 €	
Masterfahrt	1.060,00 €	1.000,00 €	- 60,00 €	
Bachelorfahrt	3.100,00 €	2.500,00 €	- 600,00 €	
Fahrtkosten	200,00 €	- €	- 200,00 €	
Ersti-Party	1.200,00 €	1.200,00 €	- €	
Werbeanzeigen im ESE-heft	- €	125,00 €	125,00 €	bereits am 29.06.2015 beschlossen
Summe	8.236,50 €	7.070,00 €	- 1.166,50 €	

Förderanteil des FSRs: 1.166,50 €

→ Detaillierte Kalkulation siehe Anhang



Ben stellt einen Finanzantrag für die ESE (Erstsemestereinführungswoche) 2015 in Höhe von 8240,00€.

Abstimmung: 8 Stimmen dafür, 1 Enthaltung, 0 Stimmen dagegen
Ergebnis: Der Finanzantrag wird somit angenommen.

Klausurnachbereitungsparty

Ben stellt 2 Varianten für die Klausurnachbereitungsparty am 20.08.2015 vor:

Variante 1: Open Air

- im Innenhof des Schumannbaus
- Start: 18 Uhr
- Inklusive Grillen
- Ausleihe von Technik etc. beim StuRa
- Es fallen GEMA-Gebühren an
- Kauf von Getränken auf Kommission (ohne Ausfallgebühr)
- Wichtig: Zur Realisierung werden viele helfende Hände benötigt (z.T. auch bis spät in die Nacht)
- Kostenloser Eintritt, Einnahmen nur durch den Verkauf von Essen und Getränken

Variante 2: Down Town

- Zusammenarbeit mit einem Club in der Neustadt
- Start 22 Uhr
- Ausgaben vor allem für den DJ
- Einnahmen durch Eintritt (relativ niedrig)

Pro-Argumente Variante 1:

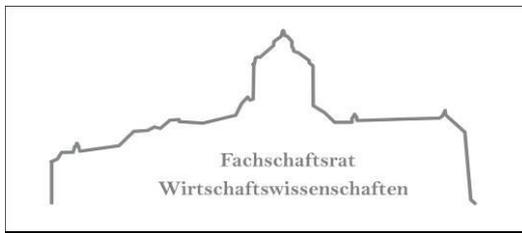
- Die Party wird stärker mit der Uni verbunden
- Schöne Atmosphäre
- Individuell, besonders, einzigartig

Contra-Argumente Variante 1:

- Wegen schlechten Wetters könnte die Veranstaltung weniger besucht werden oder sogar ausfallen
- Bei Beschwerden der Nachbarn wegen Lärmbelästigung müsste die Veranstaltung ggf. frühzeitig beendet werden
- Gefahr, dass die geplanten Einnahmen geringer ausfallen, wenn Leute ihre eigenen Getränke mitbringen. Denn es gibt keine Absperrung des Veranstaltungsgeländes

Pro-Argumente Variante 2:

- Sicherheit, dass die Veranstaltung auch bei schlechtem Wetter stattfinden kann
- Ggf. mehr Personen durch das Abgreifen von Laufkundschaft



- Geringerer Organisationsaufwand

Contra-Argumente Variante 2:

- hohe Temperaturen, wenn der Club schlecht klimatisiert ist
- Leute wollen bei gutem Wetter evtl. lieber draußen bleiben.

Vorschlag: Der günstige Zeitpunkt des Tages der Fakultät fernab der Klausurenphase spricht dafür, dass dieser zukünftig als größeres Open Air Event gestaltet werden könnte.

Nachfrage, wer bereit wäre und genügend Zeit hätte, bei der Open Air Variante zu helfen → Ergebnis: 5

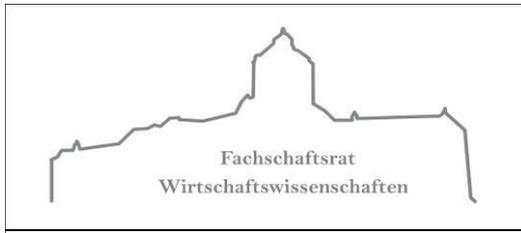
Meinungsbilder:

- 1) Wer ist dafür, die Klausurnachbereitungsparty im Down Town stattfinden zu lassen?
→ Ergebnis: 3
- 2) Wer ist dafür, die Klausurnachbereitungsparty im Innenhof des Schumannbaus stattfinden zu lassen?
→ Ergebnis: 3

Weil nicht sicher ist, ob zur Durchführung der Open Air Variante genügend Helfer/innen zur Verfügung stehen, entscheidet sich die TF Party dafür, dass die Klausurnachbereitungsparty im Down Town stattfinden soll. Ben wird zudem eine Doodle für die einzelnen Kassenschichten erstellen.

Kalkulation zur Klausurnachbereitungsparty am 20.08.2015

		Bezeichnung	Höhe
Einnahmen		350 Gäste à 2,00€	700,00 €
	Summe		700,00 €
Kosten		Reinigung Downtown	100,00 €
		Security	300,00 €
		DJs	300,00 €
	Summe		700,00 €
Differenz		Gewinn des FSRs	- €



Ben stellt einen Finanzantrag für die Klausurnachbereitungsparty im Down Town am 20.08.2015 in Höhe von 700,00€.

Abstimmung: 8 Stimmen dafür, 1 Stimme dagegen, 1 Enthaltung.

Ergebnis: Der Finanzantrag wird somit angenommen.

FSR-Pullover

Laura regt an, Pullover mit dem FSR-Logo anzuschaffen, damit die FSR-Mitglieder als solche auch bei entsprechenden Veranstaltungen im Wintersemester erkannt werden.

- Allgemeines Stimmungsbild: positiv → 22 Interessenten (vorherige Abfrage via Doodle)
- Vorschlag: Pullover in unterschiedlichen Farben, um die eigene Individualität besser ausdrücken zu können
 → Gegenargument: Durch eine einheitliche Farbe wären wir als Gruppe eindeutig erkennbar

Meinungsbilder

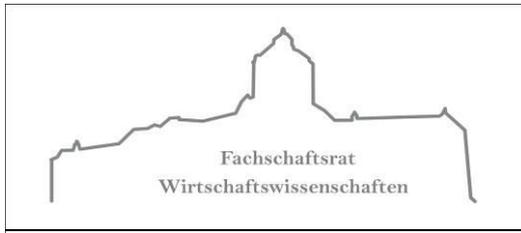
- 1) Wer ist dafür, dass die Pullover mit Namen versehen werden?
 → Ergebnis: 2
 - 2) Wer ist dafür, dass schwarze Hoodies/Kapuzenpullover angeschafft werden?
 → Ergebnis: 11
 - 3) Wer ist dafür, dass schwarze Pullover-Jacken mit Reißverschluss angeschafft werden?
 → Ergebnis: 7
- Vorschlag: Unterbringung des TU-Logos
 → Keine Gegenrede

Diskussion um den Selbstkostenbeitrag der FSR-Mitglieder

- Pro-Argumente:
 - Die FSR-Mitglieder besitzen bereits T-Shirts
- Contra-Argumente:
 - Im Winter ist es zu kalt, die T-Shirts zu tragen, gerade bei Outdoor-Veranstaltungen (insbesondere während der ESE)
 - Die Mitglieder des FSRs arbeiten ehrenamtlich und sollten dadurch nicht zusätzlich finanziell belastet werden

Laura stellt drei Angebote vor:

Angebot	Anbieter	Preis	Vorteile	Nachteile
1	Shirtinator	691,71 €	gute Druckqualität	sehr teuer
2	Spreadshirt	496,57 €	günstigster Preis	
3	Shirrtuning	723,58 €	Hoody	sehr teuer



→ Detaillierte Angebote siehe Anhang

Selina möchte das günstigste Angebot von Spreadshirt wahrnehmen, da das Preis-Leistungs-Verhältnis am besten ist.

→ Es gibt keine Gegenrede

Laura stellt einen Finanzantrag für die Anschaffung von 22 FSR-Pullovern (schwarze Kapuzenpullover mit TU- und FSR-Logo) inkl. Versand in Höhe von 500 €.

Abstimmung: 9 Stimmen dafür, 1 Stimme dagegen, 0 Enthaltungen.

Ergebnis: Der Finanzantrag wird somit angenommen.

- Weiteres Vorgehen: Selina bestellt Pullover in unterschiedlichen Größen zur Anprobe. Diese werden dann im Büro ausgelegt. Anschließend soll sich jeder in die aushängende Liste mit Namen und der gewünschten Größe eintragen.

Tagesordnung

Positionspapiere:

Matthias stellt den Antrag, das Positionspapier: „Abschaffung kostenpflichtiger Tests als Voraussetzung zur Aufnahme von Studiengängen“ zu beschließen.

→ siehe Anhang

→ Allgemeiner Beschluss zu Positionspapieren: 13.07.2015

Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.

Studienkommission

In der StuKo BA/MA WiPäd sind zwei 2 Plätze neu zu besetzen. Gründe hierfür sind, dass Fatlinda Nikqi von ihrem Posten zurücktritt und Johannes Zeller an keinem der vergangenen Treffen teilgenommen sowie sich mehrfach nicht zurückgemeldet hat.

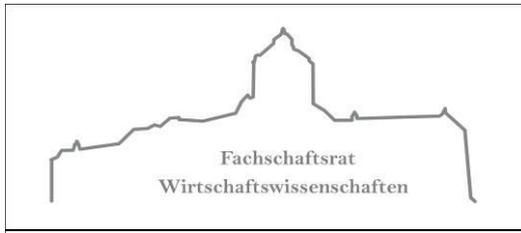
Matthias stellt den Antrag, dem Fakultätsrat folgende Kandidaten für die Studienkommission BA/MA WiPäd vorzuschlagen:

- Franziska Horn
- Markus Hackert

Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.

In der StuKo Diplom Wing ist ebenfalls ein Platz neu zu besetzen. Grund hierfür ist, dass Alex Löhr sich in ein Auslandssemester begibt.

York kümmert sich darum, dass der entsprechende StuKo-Platz ausgeschrieben wird.



FSR Wahlen 2015

Matthias stellt den Antrag, für die Legislatur 2015/16 15 zu wählende Personen auszusprechen.

Fürsprache, dass mit der Anzahl von 15 Leuten bisher gute Erfahrungen gemacht wurden.

Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.

Sonstiges **Beilage in Ersti-Tüten**

Utb möchte für die Ersti-Tüten Postkarten mit einem Download-Code für ein kostenloses E-Book aus der Reihe „Brückenkurs“ im Wert von je 3,99€ zur Verfügung stellen. Es soll Studierenden vermitteln, was sie vor der ersten Vorlesung BWL und VWL wissen müssen.

Die Debatte wurde bereits via E-Mail geführt, sodass in der Sitzung die wesentlichen Argumente vorgestellt werden.

Pro-Argumente:

- Preisersparnis für die Studierenden
- Keine zusätzlichen Kosten für den FSR
- Ausschließlich wirtschaftswissenschaftliche Themen
- Auch Studierende (inkl. FSR-Mitglieder) der niedrigeren Semester können profitieren

Contra-Argumente:

- Der FSR möchte nicht als Werbeverteiler fungieren
- Ggf. müssen für den Download (zu viele) Daten angegeben werden
- Zwang zur Handlung → mind. Klick auf die Homepage mit direkter Werbung
- Zusätzliches Papier in den Ersti-Tüten, was vermutlich nur von einem kleinen Teil der Erstis gelesen wird und daher auf das Nötigste reduziert werden sollte.

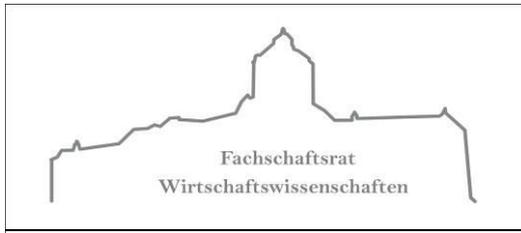
Ben stellt einen Antrag auf sofortige Beschlussfassung. Der Antrag wird ohne Gegenrede angenommen.

Wer ist dafür, dass Postkarten von utb in die Ersti-Tüten kommen?

Abstimmung: 0 Stimmen dafür, 9 Stimmen dagegen, 1 Enthaltung

Terminfindung für eine weitere außerordentliche Sitzung

Norman erstellt eine entsprechende Doodle.



Sammlung von Fehlern auf der Fakultätsseite

- Die Facebook-Seite war falsch verlinkt. Dies wurde bereits korrigiert
- Es fehlten bei den Diplom-Studiengängen Wing und Winf die E-Mail-Adressen der StuGaKos. Diese wurden bereits hinzugefügt
- Klärung, ob Esswein in der StuKo Winf vertreten ist
- Frau Schwarz wird überprüfen, seit wann Anja W. im Prüfungsausschuss vertreten ist.
- Alte Prüfungsergebnisse sind nicht mehr gut einsehbar. Tauscht man im URL-Link (Bsp: http://wwilq.wiwi.tu-dresden.de/ects_v2/old_ects/index.php?jahr=2012&status=WS&typ=BA) das Jahr und den Status entsprechend aus, müsste alles funktionieren.
- Studiendokumente sind in den alten Bachelorstudiengängen teilweise nicht mehr vorhanden

Antrag an das Dekanat auf Reisekostenerstattung für die BuFaK in Nürnberg Virginia kümmert sich darum.

Raum SCH A5a

Frau Stähr hat angefragt, ob wir diesen Raum nutzen oder wissen, wem er sonst zugeteilt wurde. Er soll demnächst als neuer Postraum umfunktioniert werden.

To-Do

Datenmanagemet

→ Ist in Arbeit. Es wurde von Marian ein Verteiler erstellt, der E-Mails nur den gewählten Mitgliedern (inkl. der Geschäftsführung) zugänglich macht. Die Verteiladresse lautet: tafelrunde@fsrwiwi.de.

Website

Christian kommt noch nicht auf den Server.

Matthias schlägt einen Terminal vor und versucht beim nächsten Treffen mit Christian dabei zu sein (14.8.15 im Büro).

DKMS

Julia hat eine Anfrage erhalten, ob Vertreter der DKMS bei einer Veranstaltung des FSRs einen Stand betreiben dürfen.

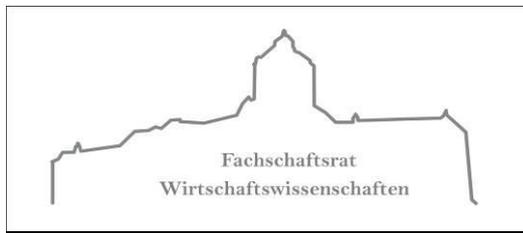
Vorschläge:

- separate Veranstaltung
- während der ESE, z.B. bei der Siegerehrung der Stadtrallye
- Partys sind eher ungeeignet

Contra-Argument

- Nötigung durch Gruppenzwang

Pro-Argumente:



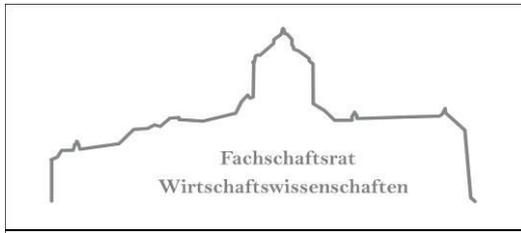
- Es erfolgen nur ein Test und eine anschließende Aufnahme in die DKMS-Datei. Niemand wird verpflichtet, auch tatsächlich zu spenden. Ein FSR-Mitglied berichtet aus eigener Erfahrung, dass man im Falle einer Übereinstimmung mehrmals gefragt wird und jederzeit die Möglichkeit hat, „Nein“ zu sagen, ohne in irgendeiner Form bedrängt zu werden.
- Die DKMS ist eine sehr seriöse Organisation
- Knochenmarkspenden retten Leben, sodass eine Auseinandersetzung mit diesem Thema sehr wichtig ist.

Julia kümmert sich darum, nochmal genau nachzufragen, wie sich die DKMS die Integration ihres Standes in eine Veranstaltung des FSRs genau vorstellt.

Brandschutz im Hülsebau

Wegen Bauarbeiten im Hülse-Bau wird es ein neues Brandschutzsystem geben. Hierfür muss im Notfall eine Kurbel per Hand betätigt werden. Außerdem sollen die Flure von leichtentzündlichen Gegenständen befreit werden.

Schließung der Sitzung um 19:45 Uhr



Anhang

Bericht BuFaK Rat

Protokoll des BuFaK Rates vom 04. August 2015

Beginn: 19:19 Uhr

Anwesende:

- Juliane Wesemeyer (stimmberechtigt)
- Robin Ladwig (stimmberechtigt)
- Oliver Tietze (stimmberechtigt)
- Julia Voigt (stimmberechtigt) ab 19:24
- Matthias Lüth (kooptiert)
- Florian Rappen (kooptiert)
- Sophie (Nürnberg) bis 19:36
- Daniela (Nürnberg) bis 19:36
- Martin Röger (Gast) ab 19:29

TOP 1 Bericht Stand der Planung BuFaK Nürnberg

Sophie berichtet zum aktuellen Stand.

- BMBF-Antrag wurde heute genehmigt.
- Teilnehmerstand aktuell: 163 Teilnehmer aus 55 Fachschaften, 8 Workshopleiter.

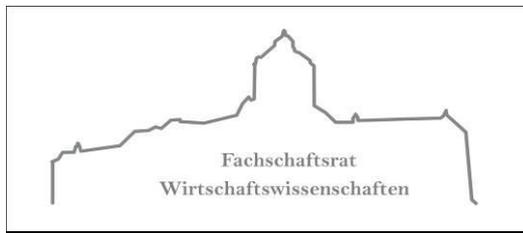
Da noch Plätze zur Verfügung stehen, soll es die 2. Anmeldephase wie kommuniziert geben (ab ca. 28.08.). Dabei sollen bisher noch gar nicht vertretene Fachschaften priorisiert werden, diese sollen ggf. auch nochmal speziell angeschrieben werden.

- Unterkunft ist gesichert, Logistik wird ab morgen geplant.
- Am Programm wurde noch gearbeitet, um die zuvor noch fehlenden inhaltlichen Zeiten hinzuzufügen; der aktualisierte Plan mit 12 Stunden wird dem BMBF noch nachgereicht.
Anlässlich dieses Themas wird kurz die Frage diskutiert, ob perspektivisch von den 12 Stunden Programm abgerückt werden kann und soll, oder ob z. B. der Workshop 0 diesen noch zugeschlagen werden kann, da die Gestaltung (auch in Nürnberg) mit genug Programm, aber auch genug Freizeitprogramm, nicht ganz einfach ist.

19:36 - Die Beschlussfähigkeit wird mit 4 von 7 anwesenden Stimmberechtigten festgestellt.

TOP 2 Formalia

TOP 2.1 Verabschiedung Protokoll vom 12. Juli 2015



- Der BuFaK Rat möge beschließen, das vorliegende Protokoll vom 12. Juli 2015 zu verabschieden.
- Abstimmung: 4 Ja/ 0 Nein/ 0 Enthaltungen -> Somit ist das Protokoll verabschiedet.

TOP 3 Berichte/Stand der Dinge zu ...

TOP 3.1 T-Shirts für Ratsmitglieder

Auf der Klausurtagung in Jena diskutiert, T-Shirts für die Ratsmitglieder zu beschaffen. Die bisherigen Textilien wurden vom Rat mit 20 Euro teilfinanziert; dafür bestand Wahlfreiheit zwischen Hoodie (45€) und Poloshirt (35€). Es wird diskutiert, ob ein Eigenanteil sinnvoll ist, wenn die Kleidung ausschließlich zur BuFaK getragen wird und somit ein privater Anteil nicht sinnvoll ist. Grundsätzlich soll es 1, möglichst 2, Poloshirts pro Person geben, in ordentlicher Qualität, vorn bedruckt mit dem Logo und dem Namen der BuFaK-WiSo.

- Antrag: Der BuFaK Rat beschließt zur Herstellung von Poloshirts für die Ratsmitglieder ein Budget von maximal 300 Euro. Es sollen möglichst 2 Shirts pro Mitglied (auch kooptierte) bis Anfang November 2015 produziert werden.
- Abstimmung: 2 Ja/ 0 Nein/ 2 Enthaltungen => Somit ist der Antrag abgelehnt

Es wird ein Meinungsbild durchgeführt: "Sollen die BuFaK WiSo-Ratsmitglieder auf den Konferenzen und auch - soweit angemessen - auf externen Terminen durch einheitliche Poloshirts erkennbar sein?"

Ergebnis: 6 Ja/ 1 Nein

Martin Röger beantragt, angesichts des Meinungsbildes eine erneute Abstimmung über den vorhergehenden Antrags.

- Der BuFaK Rat beschließt zur Herstellung von Poloshirts für die Ratsmitglieder ein Budget von maximal 300 Euro. Es sollen möglichst 2 Shirts pro Mitglied (auch kooptierte) bis Anfang November 2015 produziert werden.
- Abstimmung: 2 Ja/ 0 Nein/ 2 Enthaltungen => Somit ist der Antrag abgelehnt

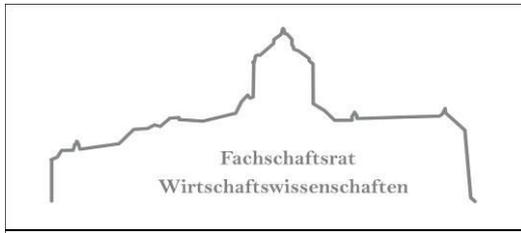
Florian fragt, was wir mit dem Ergebnis nun anfangen. Martin schlägt vor, das Thema für die nächste Sitzung mit hoffentlich mehr stimmberechtigten Mitgliedern auf die Tagesordnung zu setzen.

Anlässlich der Frage nach anderen Ratsmitgliedern merkt Juliane an, dass Melanie zwischenzeitlich exmatrikuliert ist und nicht mehr als BuFaK-Ratsmitglied tätig sein wird. Sie wird eine Information an den Ratsverteiler senden.

TOP 4 Anträge

TOP 4.1 Kooptierung Martin

- Der BuFaK Rat möge beschließen, Martin Röger für die Legislatur 2015/2016 zu kooptieren.



Begründung: Martin hat vor einiger Zeit verschiedene Anstrengungen unternommen, mit politisch horrangigen Funktionsträgern in Kontakt zu treten, um den Bekanntheitsgrad der BuFaK WiSo weiter zu erhöhen. Er hat sich über die Benutzung der Worte "im Namen der BuFaK WiSo" bei diesen Gespräche mit der Vorsitzenden abgestimmt, ob solche Aussagen auch wirklich im Sinne der BuFaK sind. Dies hat Juliane bei einem seinerzeit geführten Telefongespräch bejaht. Daher ist der Kooptierungsbeschluss nur die logische Konsequenz und seinerzeit ja schon einmal mit positivem Ergebnis diskutiert, leider nur nicht beschlossen worden. Diese sollte, gerade im Hinblick auf Martins Aktivitäten und Engagement, nachgeholt werden.
Redebeiträge:

- Oliver merkt an, dass die Kooptierung längst überfällig ist, da Martin bereits seit geraumer Zeit sehr aktiv für die BuFaK WiSo ist.
- Juliane regt an, den Beschluss im Umlaufverfahren (wie einst angedacht) zu fassen, damit das Thema endlich abgeschlossen ist. Julia erstellt eine Mail, die für alle zu koopierenden Mitglieder einzeln (auch die bereits bisher aktiven) zur Abstimmung aufruft (mit Verweis auf die entsprechenden Protokolle, in denen die Koopierung diskutiert wurde).

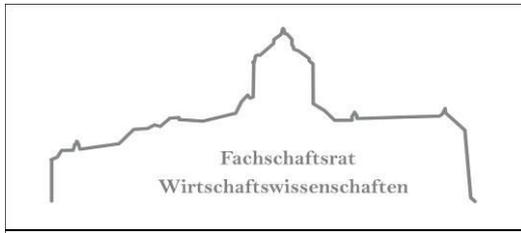
TOP 4.2 Reisekostenübernahme nach Nürnberg

- Der BuFaK Rat möge beschließen, folgende Kosten für Florian Rappen, Matthias Lüth, Julia Voigt und Juliane Wesemeyer für die vorzeitige Anreise zur BuFaK in Nürnberg zu übernehmen: Anreise von Matthias, Julia und Juliane sowie Übernachtung von Mittwoch zu Donnerstag für alle vier Ratsmitglieder.

Begründung: Auf der Klausurtagung in Jena wurde der dringende Bedarf festgestellt, dass Absprachen und Vorbereitungen des Rates, z. B. zu Plena und Ablauf/Koordination mit den Ausrichtern, rechtzeitig vorher erfolgen sollen, nicht ad hoc während der bereits laufenden Konferenz.

Redebeiträge:

- Juliane fragt, wann denn die Vorbereitungen zwischen vorher anwesenden und nicht anwesenden Mitgliedern kommuniziert werden. Antwort: alles, was erarbeitet wird, soll bis Mittwoch Abend an ALLE Ratsmitglieder herumgeschickt werden.
- Oliver fragt, ob evtl. Reisekosten über die Fachschaft abgerechnet werden können. Evtl. ist dies bei Julia möglich.
- Fahrtkostenschätzung: 28 Euro (einfach) für Matthias und Julia; 121 (Hin + zurück) für Juliane
- Übernachtungskosten: maximal 62 Euro im 4-Bett-Zimmer
- Der BuFaK-Rat beschließt für die frühere Anreise zur BuFaK WiSo in Nürnberg am 11.11.2015 die Kostenübernahme für die Reisekosten für Matthias Lüth, Julia Voigt und Juliane Wesemeyer sowie



Übernachungskosten für Florian Rappen und vorgenannte Personen in Höhe von maximal 230 Euro.

Abstimmung: 4 Ja/ 0 Nein/ 0 Enthaltungen -> Somit ist der Antrag angenommen.

TOP 4.3 Ergänzung X-Theme

- Der BuFaK Rat möge beschließen, die Kosten, welche bei dem Kauf von X-Theme auf Grund der fehlenden VAT-Nummer und sich auf 11\$ belaufen, zusätzlich zu den bereits verabschiedeten 63\$ zu übernehmen.

Begründung: Da wir kein gewerblicher Kunde sind, erhöht sich der Kaufpreis um die lokale Mehrwertsteuer des Verkäufers.

- Redebeiträge: Oliver: Mehrwertsteuer müssten wir so oder so zahlen. Wurde vergessen beim ursprünglichen Beschluss.
Abstimmung: 4 Ja/ 0 Nein/ 0 Enthaltungen -> Somit ist der Antrag angenommen.

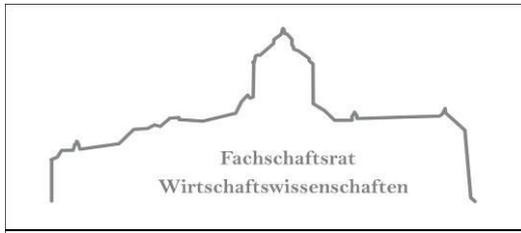
TOP 5

Entsendung Sebastian Hopf

Dieser ist vor einiger Zeit per Mail an uns herangetreten mit der Bitte um Entsendung. Dies ist dann in Dresden (vielleicht auch vorher) leider nicht passiert (wohl übersehen worden). Nun hat er sich an andere pooltragende Organisationen gewandt. Der fzs hat aufgrund eines Gespräches mit ihm Zweifel an seiner Eignung und ihn deshalb nicht entsandt. Nun hat er einen Antrag auf Entsendung auf dem PVT gestellt. Das PVT rügte hier mangelnde Fachkompetenz um eine Entscheidung zu treffen. Aus diesem Grund wurde die Sache an uns als fachnahe pooltragende Organisation mit der Bitte um Stellungnahme zurückgespiegelt. Daher bitte ich um Diskussion wie wir mit Sebastian verfahren wollen (bittet beachtet das wir grundsätzlich keine Ungeeignetheit eines Bewerbers feststellen, anderenfalls allerdings auch keine Grundlage für einen Ausschluss haben (meines Erachtens nach existiert zumindest keine bindende Rechtsgrundlage hierzu).

Sebastian studiert Insurance and Finance an der WBS Wiesbaden und hatte am 19.04.2015 mitgeteilt, dass er ein Schulungsseminar besucht hatte. Juliane hatte Kontakt mit ihm; seine Bewerbung ist aber bei Juliane nicht rechtzeitig zur BuFaK Dresden eingegangen.

Florian merkt an, dass Sebastian zur BuFaK Nürnberg eingeladen wird, alle notwendigen Unterlagen sind vorher erforderlich. Insbesondere aufgrund der vorherigen Ablehnung ist die persönliche Anwesenheit wichtig, ein kurzes Gespräch zwischen Sebastian und Rat (bzw. Leiter der Akkreditierungsworkshops) sollte eingeplant werden um abschätzen zu können, ob er zwingend an den BuFaK-Workshops teilnehmen sollte.



Juliane wird Sebastian motivieren, sich als Fachschafftsvertreter an der BuFaK anzumelden; sollte dies nicht möglich sein, stellt sie den Kontakt zu den Workshopleitern her.

Abrechnung des PVT in Dresden

Zunächst entschuldige ich mich für die späte Rückmeldung aber ich denke alle von euch sind über meine momentane Situation im Bilde. Ich hatte seinerzeit mit dem KASAP gesprochen und wir hatten uns darauf verständigt, dass der fzs (die zahlungswirksame Stelle für den KASAP) die Kosten in Vorkasse gutbringt und ich davon das Ticket erstehe. Nun werde ich euch die Fahrkarte in Rechnung stellen mit der Bitte, den hälftigen Betrag (45,00 Euro) an den fzs zu überweisen, damit hier und dort das Verfahren abgeschlossen werden kann. Wir hatten ja in der letzten bzw. vorletzten Sitzung eine hälftige Kostenübernahme beschlossen. Juliane schickt die entsprechenden Belege an Oliver.

Entsendung Christopher Back

Christopher Back von der Leuphana Universität Lüneburg möchte gerne in den Systemakkreditierungspool entsandt werden. Er wurde von Plenum in Dresden hierfür auch schon nominiert. Da er jetzt für einige Zeit ins Ausland geht, wird sich eine Entsendung durch das PVT wohl erst in ca. 9 Monaten "lohnen". Ich würde Christopher gerne einen entsprechenden Protokollauszug (den ich von Julia erhalten habe) zur Verfügung stellen, wollte jedoch vorher anfragen, ob dies für den Rat in Ordnung ist (da sonst ja anders verfahren wird). Seitens des Rates besteht darüber keine Bedenken.

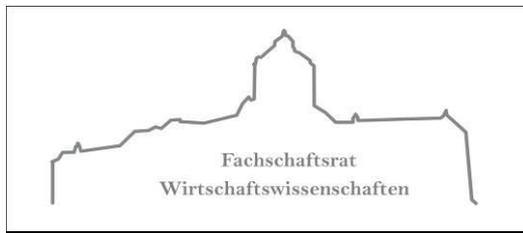
Kostenerstattung Thomas Bach

Auf der BuFaK in Dresden sind meiner Ansicht nach bei der VereinsMV Kosten für eine Referententätigkeit von Thomas Bach beschlossen worden. Dieses ist im Rat schon mehrmals diskutiert und immer wieder im Sande verlaufen wenn es um Aktion ging. Nun wurde ich von Thomas beim PVT angesprochen, wann er mit seinen Referenten bzw. Reisekosten der BuFaK in Magdeburg (!) rechnen kann. Meiner Ansicht nach ist dies wie gesagt auf der letzten MV beschlossen worden (Oliver sieh doch bitte um Protokoll mal nach ob das der Fall ist). Wenn dem so sein sollte, dann insistieren ich dass diese Sache doch jetzt bitte endgültig zum Abschluss gebracht werden muss.

Oliver: Ja, wurde auf der MV beschlossen, aber noch nicht überwiesen, und Belege habe ich leider nicht,.

TOP 6 Kosten für BuFaK-Teilnahme

- Der BuFaK-Rat beschließt die Übernahme der Teilnehmerkosten für die BuFaK Nürnberg für Juliane Wesemeyer.
Abstimmung: 4 Ja/ 0 Nein/ 0 Enthaltungen -> Somit ist der Antrag angenommen.



TOP 7 Sonstiges

Unterkunftsprobleme Niederrhein

Florian erinnert daran, dass binnen 14 Tagen seit der letzten Sitzung von den Ausrichtern ein Update zur Unterbringungsfrage erwartet wurde.

Florian fordert zeitnah (bis Montag) den aktuellen Status ein.

Außerdem wurde ja um einen Ansprechpartner des Rates zur Ausrichterbetreuung gebeten.

Florian erklärt sich bereit als Ansprechpartner bis zur nächsten Sitzung zu fungieren.
kommende Termine

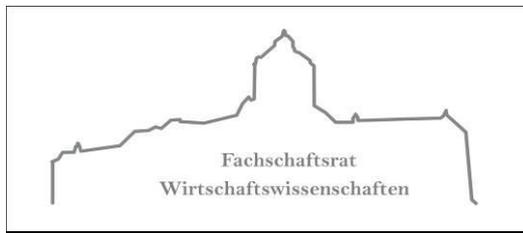
- 07.08. - Zwischenbesprechung in Nürnberg
 - 21.-23.10. BDK Paderborn
 - 11.-13.12. PVT (wohl in Erfurt)
- Bitte bei jeder Teilnahme an Berichte und Fotos denken! ;)

Robin erstellt eine Liste der kommenden Fachschafttentagungen und Veranstaltungen hochschulpolitische Institutionen/Netzwerke und schickt diese per E-Mail an den Verteiler (bis 25.08.).

nächste Sitzung

01.09.2015 19:00 Uhr - alle: hier mit Statusbericht zu den in Jena vereinbarten Zielen aller Teilnehmer der Klausurtagung.

Sitzungsende: 22:13 Uhr



Bericht Webrelaunch

Die TU bekommt einen neuen Webauftritt.

→ Bericht zur Infoveranstaltung am 28.7.2015

Die alte Seite, welche 2004 letztmalig grundlegend überarbeitet wurde, wird ab Februar in einem neuen Gewand erscheinen. Die Fakultäten werden ab April wöchentlich (jeweils eine) auch umziehen. Die Fakultät WiWi ist erst im Juli dran (11.-17.7.2016), Datenmigration bereits Ende Mai.

Keyfacts zum neuen Design

- modern und "barrierefrei"
- mehr Bilder (jede Seite muss oben ein großes Bild haben)
- Es wird eine mobile Version geben.
- Die Seitennavigation "verschwindet" in den Kopfbereich.
- Es gibt "Idealstrukturen": Die Fakultät/Studium/Forschung/Postgraduales (bei Instituten Kooperation)/(5. Kategorie ist frei wählbar). Sie sollen bei allen Fakultäten, Fachrichtungen, Instituten angewendet werden, damit sich die Studenten besser zurecht finden. Es gibt maximal 5 Kategorien, in denen sich die weiteren Links dann verstecken.

Beispiel des Kopfbereichs:

tu-dresden.de/service/webrelaunch/webseitenpflege/seitentypen

Weitere Elemente der Seite (Beispiele):

-[https://cloudstore.zih.tu-](https://cloudstore.zih.tu-dresden.de/public.php?service=files&t=9366d9fb1f1b809235e1a606a2bb17bb&download)

[dresden.de/public.php?service=files&t=9366d9fb1f1b809235e1a606a2bb17bb&download](https://cloudstore.zih.tu-dresden.de/public.php?service=files&t=9366d9fb1f1b809235e1a606a2bb17bb&download)) (Hauptseiten der TU; "Zentralidentität"

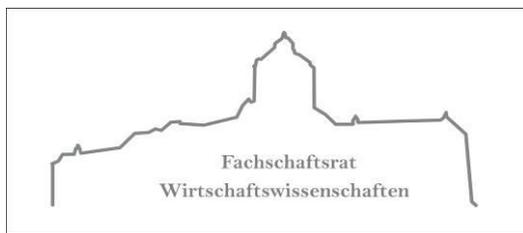
-([https://cloudstore.zih.tu-](https://cloudstore.zih.tu-dresden.de/public.php?service=files&t=38dbd6d435928a8d35eb871fa59c9e14&download)

[dresden.de/public.php?service=files&t=38dbd6d435928a8d35eb871fa59c9e14&download](https://cloudstore.zih.tu-dresden.de/public.php?service=files&t=38dbd6d435928a8d35eb871fa59c9e14&download)) ("Struktureinheiten", also Fakultäten, Institute und Co

Idealstrukturen:

[http://tu-](http://tu-dresden.de/service/webrelaunch/webseitenpflege/geschuetzte_dateien/idealstrukturen_tud)

[dresden.de/service/webrelaunch/webseitenpflege/geschuetzte_dateien/idealstrukturen_tud](http://tu-dresden.de/service/webrelaunch/webseitenpflege/geschuetzte_dateien/idealstrukturen_tud)



Kalkulation ESE 2015

Finanzaufstellung für: Kugelschreiber für Ersttituten

		Bezeichnung	Höhe
Einnahmen			- €
	Summe		- €
Kosten		Kugelschreiber	122,50 €
	Summe		122,50 €
Differenz		Förderanteil des FSRs	- 122,50 €

Anmerkung

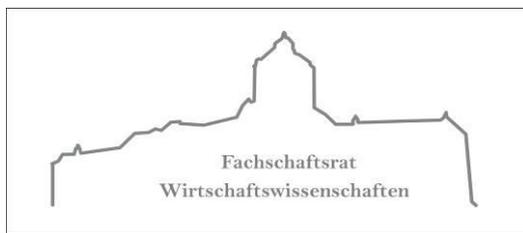
Aus organisatorischen Gründen wurde der Finanzantrag zu diesem Posten bereits am 29.06.2015 gestellt und angenommen

Finanzaufstellung für: Bändchen

		Bezeichnung	Höhe
Einnahmen			- €
	Summe		- €
Kosten		Erstibändchen	180,00 €
		Kneipentour	35,00 €
	Summe		215,00 €
Differenz		Förderanteil des FSRs	- 215,00 €

Finanzaufstellung für: Grillen

		Bezeichnung	Höhe
Einnahmen		Verkauf	1.715,00 €
	Summe		1.715,00 €
Kosten		Einkauf	1.600,00 €
		Ausleihgebühren StuRa	55,00 €
		Gema	60,00 €
	Summe		1.715,00 €
Differenz		Förderanteil des FSRs	- €



Ausleihgebühren
(gesammelt)

Kühlschrank	25,00 €
Grill (Smokergrill)	10,00 €
Grill Sehnde	20,00 €
Summe	55,00 €

Finanzaufstellung für: **Kino im Hörsaal**

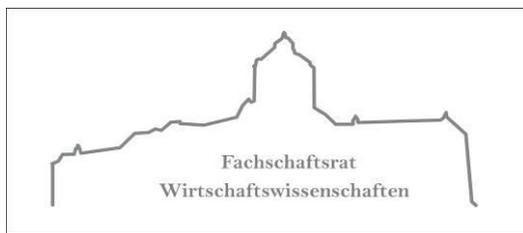
		Bezeichnung	Höhe
Einnahmen		Verkauf	200,00 €
	Summe		200,00 €
Kosten		Einkauf	200,00 €
	Summe		200,00 €
Differenz		Förderanteil des FSRs	- €

Finanzaufstellung für: **Deutsches Hygiene-Museum**

		Bezeichnung	Höhe
Einnahmen		20 Leute à 2,00€	40,00 €
	Summe		40,00 €
Kosten		Eintritt (20 Leute à 1,50€)	30,00 €
		Führung (20 Leute à 2,50€)	50,00 €
	Summe		80,00 €
Differenz		Förderanteil des FSRs	- 40,00 €

Finanzaufstellung für: **Masterfrühstück**

		Bezeichnung	Höhe
Einnahmen		Verkauf	200,00 €
	Summe		200,00 €
Kosten		Einkauf	200,00 €
	Summe		200,00 €
Differenz		Förderanteil des FSRs	- €



Finanzaufstellung für: Bowling

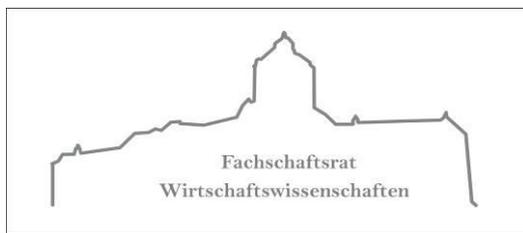
	Bezeichnung	Höhe
Einnahmen	30 Leute à 3,00€	90,00 €
Summe		90,00 €
Kosten	6 Bahnen für 2h (12,00€ pro Bahn pro h)	144,00 €
Summe		144,00 €
Differenz	Förderanteil des FSRs	- 54,00 €

Finanzaufstellung für: Masterfahrt

	Bezeichnung	Höhe
Einnahmen	TN-Beiträge (20 TN à 30,00€)	600,00 €
	Förderung der Fakultät (20,00€ pro TN)	400,00 €
Summe		1.000,00 €
Kosten	Unterkunft inkl. Vollverpflegung	960,00 €
	Bustickets	100,00 €
Summe		1.060,00 €
Differenz	Förderanteil des FSRs	- 60,00 €

Finanzaufstellung für: Bachelorfahrt

	Bezeichnung	Höhe
Einnahmen	TN-Beiträge (50 TN à 30,00€)	1.500,00 €
	Förderung der Fakultät (20,00€ pro TN)	1.000,00 €
Summe		2.500,00 €
Kosten	Unterkunft inkl. Vollverpflegung	2.800,00 €
	Stollenführung	300,00 €
Summe		3.100,00 €
Differenz	Förderanteil des FSRs	- 600,00 €



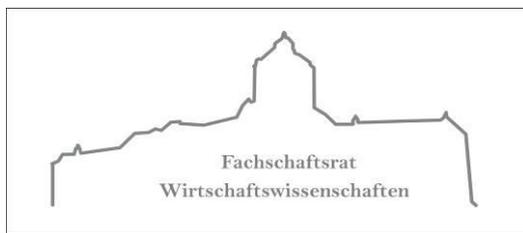
Finanzaufstellung für: Fahrtkosten

		Bezeichnung	Höhe
Einnahmen			- €
	Summe		- €
Kosten		Miettransporter	30,00 €
		Kilometerpauschale von 0,3 € für Fahrten mit Privatfahrzeugen	170,00 €
	Summe		200,00 €
Differenz		Förderanteil des FSRs	- 200,00 €

Anmerkung: Es wird eine Kilometerpauschale von 0,30€ gewährt, weil die Fahrten für den Transport von Großeinkäufen und der Erstituten als triftiger Grund anzusehen ist.

Finanzaufstellung für: Ersti-Party

		Bezeichnung	Höhe
Einnahmen		550 Erstis à 0,00€	- €
		35 FSR-ler + Begleitpersonen à 0,00€	- €
		300 sonstige Leute à 4,00€	1.200,00 €
	Summe		1.200,00 €
Kosten		Deko	70,00 €
		Technik	150,00 €
		Security	300,00 €
		Lichttechnik	150,00 €
		Reinigung	50,00 €
		Getränkemarken	60,00 €
		Einhandzähler	20,00 €
		DJs	400,00 €
	Summe		1.200,00 €
Differenz		Förderanteil des FSRs	- €



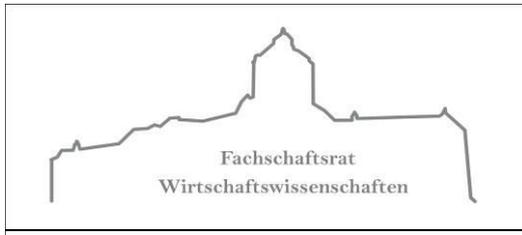
Finanzaufstellung für: Werbeanzeigen im ESE-heft

	Bezeichnung	Höhe
Einnahmen	bonding	75,00 €
	Club 11 e.V.	50,00 €
Summe		125,00 €
Kosten		
	Summe	- €
Differenz	Gewinn des FSRs	125,00 €

Finanzaufstellung für die ESE 2015 insgesamt

Posten	Ausgaben	Einnahmen	Differenz	Anmerkung
Kugelschreiber für Ersttütten	122,50 €	- €	- 122,50 €	bereits am 29.06.2015 beschlossen
Bändchen	215,00 €	- €	- 215,00 €	
Grillen	1.715,00 €	1.715,00 €	- €	
Kino im Hörsaal	200,00 €	200,00 €	- €	
Deutsches Hygiene-Museum	80,00 €	40,00 €	- 40,00 €	
Masterfrühstück	200,00 €	200,00 €	- €	
Bowling	144,00 €	90,00 €	- 54,00 €	
Masterfahrt	1.060,00 €	1.000,00 €	- 60,00 €	
Bachelorfahrt	3.100,00 €	2.500,00 €	- 600,00 €	
Fahrtkosten	200,00 €	- €	- 200,00 €	
Ersti-Party	1.200,00 €	1.200,00 €	- €	
Werbeanzeigen im ESE-heft	- €	125,00 €	125,00 €	bereits am 29.06.2015 beschlossen
Summe	8.236,50 €	7.070,00 €	-1.166,50 €	

Förderanteil des FSRs: 1.166,50 €



TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN
Fakultät Wirtschaftswissenschaften
Fachschaftrats

Angebote für FSR-Pullover

shirtinator Suchbegriff eingeben Mein Konto

1. WARENKORB 2. ANGABEN 3. ZAHLUNGART 4. BESTELLEN Service Hotline +49(0)9 / 52 033 633

[zum Creator](#) [zur Kasse](#)

Produktansicht	Artikel	Preis	Menge	Summe
	Sweatshirt mit Kapuze Farbe: Schwarz Größe: M Neu gestalten	36,99 €	22	813,78 €

Gutscheincode [einlösen](#)

TRUSTED SHOPS GARANTIE

- ✓ Schnelle Lieferzeiten
- ✓ Top Produkte und Marken
- ✓ Hoehwertige Druckqualität
- ✓ Datenschutz
- ✓ Sichere Zahlung mit SSL-Verschlüsselung

Produktpreis: 813,78 €
 Mengenrabatt: -122,07 €
Gesamtpreis zzgl. Versandkosten: 691,71 €



Montag-Freitag: 9-18 Uhr
 0341 59 400 5900



[Warenkorb speichern](#)

Du hast bereits ein Konto? [Login](#)

[Spreadshirt](#) [Amazon](#)

1 Versand

[i](#)

News und Gutscheine per E-Mail erhalten [i](#)

Lieferadresse

Herr Frau Firma

Kapuzenpullover Un... Bearbeiten

Schwarz

M

- 22 +

[Detail](#) 496,57 €

Vorne: -Digital Direktdruck

SHIRTING Benötigen Sie Hilfe bei der Bestellung oder haben Sie Fragen? ☎ 0721 75 40 3970

[Warenkorb verlassen](#) [PayPal weiter zu PayPal](#) [zur Kasse gehen](#)

Ihr Warenkorb [Angaben](#) [Zahlungsmethoden](#) [Bestellen](#)

	Stanley & Stella Knows hoody	723,58 €
Menge: 22	Größe: M	Preis: 723,58 € (32,89 € / 1)

Gutschein-Code einfügen

Gesamtsumme 723,58 €
 zzgl. Versandkosten

Zwischensumme (netto) 608,08 €
 Mehrwertsteuer (19%) 115,50 €

[Benötigen Sie Hilfe bei der Bestellung oder haben Sie Fragen? ☎ 0721 75 40 3970](#)

[Warenkorb verlassen](#) [PayPal weiter zu PayPal](#) [zur Kasse gehen](#)