

## Öffentl. Protokoll der FSR-Sitzung vom 30.11.2015

---

Eröffnung der Sitzung um 18:37 Uhr

Raum: SCH A252  
Sitzungsleitung: Matthias Lüth  
Hauptprotokollant: Alexander De Melo Koch Pinto Ribeiro

### Anwesenheitsliste

#### Gewählte Mitglieder

- Alex K.
- Matthias
- Max S.
- Janina
- Benjamin
- Verena
- Miriam
- Julia

#### Freie Mitglieder

- Nils Taeger
- Paul Felix Reiter
- Laura Heckmann
- Hendrik Nebel
- Marian Schwabe
- Norman Philipps
- Miriam Zimmermann
- Max Haselbach

#### Gäste

- Rebecca Donner
- Madeleine Brühl
- Moritz Henneberger
- Clemens Ritthaler
- Leif Kruse
- Johannes Zeller

#### Es fehlen entschuldigt:

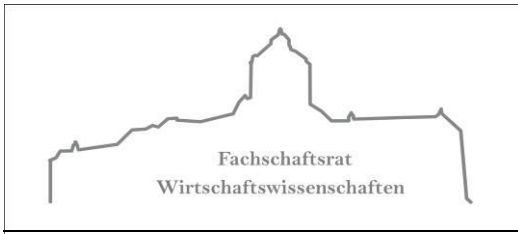
- Anton
- Virginia
- Selina (*kommt später dazu*)

#### Es fehlt unentschuldigt

- Eric

#### Folgende Mandate ruhen:

- York
- Alex L.
- Nils L.



## 1. Begrüßung/Formalia

Feststellung der Beschlussfähigkeit mit 8 von 15 Mitgliedern.

*Bestätigung von Protokollen:*

- Protokoll vom 7.8.2015 wird vertagt
- Protokoll vom 2.10.2015 wird vertagt
- Protokoll vom 26.10.2015 nicht bestätigt  
Anmerkung: Es wurde noch nicht an den Gesamtverteiler geschickt.
- Protokoll 09.11.2015 wird vertagt
- Protokoll 16.11.2015: GO-Antrag auf Vertagung: keine Gegenrede ⇒ vertagt
- Protokoll 23.11.2015: Gegenrede: Protokoll hat zu lange und falsche Form  
Abstimmung: 0 dafür, 5 dagegen, 2 Enthaltungen; ⇒ nicht bestätigt

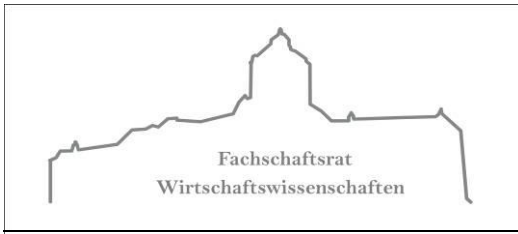
## 2. Berichte aus Gremien und Arbeitsgruppen (FSR-Manager, FakRat, StuKo, PrüfA, StuRa, TF Bachelor, TF Evaluierung, PEL, etc...)

### 2.1 Bericht: Bildung

Ärztliches Formular (Bericht folgt in schriftlicher Form)

Wie soll das neue Formular von uns veröffentlicht und beworben werden?

- erstmal genauer und häufiger testen, da es ein „Glücksfall“ sein kann
- Sehr vorsichtig bewerben, da wir nicht genau wissen, ob es sicher funktioniert
- schon in Umlauf bringen, aber mit Kommentar, dass wir nicht genau wissen, wie der PA auf das Formular reagiert
- Der PA wird sich bald neu zusammensetzen und wir sollten erstmal abwarten, ob der neue PA mit uns zusammenarbeiten will.
- GO-Antrag auf einmalige Richtigstellung: Krankenkassen zahlen nicht für das Formular
- Prüfungsausschuss ist im Recht aufgrund der Gesetzeslage
- Ansprechpartner nächster Prüfungsausschuss oder Länder bzw. Bundespolitik
- Facebook sollte nicht als Bewerbungsmittel genutzt werden, sondern die Homepage.
- Für unser Formular müssen wir die Studenten darauf hinweisen, dass unser Formular nicht zu 100% rechtskräftig ist.
- Seite soll damit auch einen informativen Charakter in angemessenem Rahmen haben
- Da es legitim ist, ein anderes Formular zu benutzen, ist es möglich, unsere Version zu verwenden, aber das Prüfungsamt könnte das jetzige Verfahren ändern und damit ein formloses Formular unmöglich machen. Dies könnte aber sehr langwierig werden und ist



daher eher unwahrscheinlich.

*Meinungsbilder:*

1: wollen wir das Formular veröffentlichen:

ja: 24, nein: 0

2: wollen wir es erst nach weiteren Tests veröffentlichen?

ja: 5, nein: 11

3: wollen wir es auf der Website veröffentlichen, mit weiteren Informationen dazu?

ja: 21, nein: 0

## 2.2 Bericht: Nikolausparty, s. Anhang

Ergänzung: So lange es umsetzbar ist, wird es die Möglichkeit geben, in Verkleidung Präsente zu verteilen.

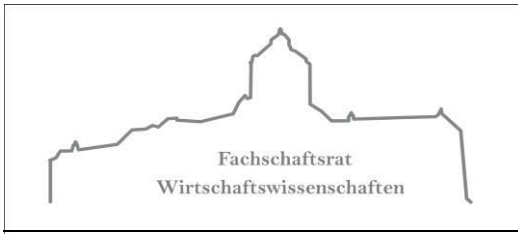
Fotoecke: Manpower wird gesucht, max. bis 1 Uhr, bei Interesse bei Ben melden.

## 2.3 Bericht: Kommission für Qualität in Studium und Lehre (KQSL) (Benjamin)

KQSL = eine dauerhafte Gutachtergruppe für Akkreditierung, die Entscheidungen werden auf Basis der Berichte der Studiengangskoordinatoren, Studiengangskommission und des Zentrums für Qualitätsanalyse (ZQA) getroffen

Beschlüsse:

- Diplomstudiengang Mechatronik wurde unter Auflagen zertifiziert
- Bachelorstudiengang Evangelische Theologie wurde unter Auflagen zertifiziert



### 3. To-Do-Liste (gekürzte Version, ohne interne Punkte)

#### 3.1 Kollaborative Protokollerstellung

- Es wurde als sehr anstrengend empfunden, mit 4 Protokollanten eine Sitzung zu leiten, da diese sehr störend waren.
  - > Optimale Anzahl an Personen an einem Protokoll??

⇒ Wie wird weiter vorgegangen?

Der Sitzungsleitungspool wird diese Aufgabe übernehmen und das unter sich regeln. Der Sitzungsleitungspool wird nicht aus zu vielen Leuten bestehen. Problem mit Formatierung des Pads. Als andere Option: Nutzung des Programms TeX (bzw. LaTeX oder MiKTeX).

- Das Programm ist nicht kompliziert und erfordert keinen großen Einarbeitungsaufwand.
- Das Protokoll aus dem StuRa sei „schick“, dort verwendet man das oben genannte Programm.
- Es sollten nicht mehr als 3 Leute protokollieren, da es sonst zu unübersichtlich wird.
- *Meinungsbild*: Ist es OK, mit einer Markup-Sprache zu arbeiten?  
ja: 12, nein: 2 ⇒ Mit diesen Infos wird es ein Punkt auf der FSR-Fahrt.

#### 3.2 UNI-Live

-> Vertagt.

*Selina betritt den Raum.*

### 4. Finanzanträge

#### 4.1 Fahrtkosten FSR-Fahrt

Selina stellt einen Finanzantrag in Höhe von 120 € für die Übernahme der Reisekosten zur FSR-Fahrt mit einem privaten PKW. Dabei sollen maximal 0,30€ pro Kilometer zuzüglich 0,02€ pro Mitfahrer erstattet werden, da der Transport von Beamer, Laptop, Flipchart, Essen/Getränken etc. einen triftigen Grund darstellt.

Entfernung Schumannbau Dresden – Unterkunft in Pöhl: ca. 150 km

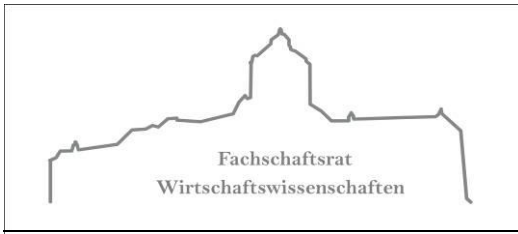
Es wird angeregt, dass nicht mit Privat-PKW gefahren werden sollte und dass Mietwagen aufgrund der Marktsituation von vornherein billiger seien. Daher sollte überlegt werden, ob man nicht Carl&Carla in Zukunft kontaktiert.

Die Seite Leihwagenversicherung.de bietet Versicherung für jegliche Leihwagen an.

Für die jetzige Fahrt ist ein privater PKW aber sinnvoller, da es zu kurzfristig ist, um einen Finanzantrag für einen Leihwagen zu stellen und um die nötigen Informationen zu bekommen.

Ein FSR-Mitglied wird aufgrund seines Fahrstils kritisiert, doch es handelt sich dabei nicht wie anzunehmen um eine Behauptung sondern tatsächlich um Fakten („Das ist korrekt.“)

⇒ **Beschluss**: Finanzantrag wird ohne Gegenrede angenommen.



## 4.2 1und1

Selina stellt einen Finanzantrag für Telekommunikation bei 1und1 in Höhe von 60,00€.

Es wird Fürsprache gehalten, da man sich sonst einen neuen Domainanbieter suchen müsste und zwischenzeitlich auch keine Website hätte.

⇒ **Beschluss:** Finanzantrag wird ohne Gegenrede angenommen.

## **5. StuRa-Themen-Besprechung – Bericht am Anhang**

Ergänzung: Antragsteller des StuRa-Autos hat noch keine laufenden Kosten in seine Kalkulation mit einberechnet und wird daher vielleicht seinen Antrag vertagen.

- Die Verantwortlichen des StuRas sind der Meinung, dass eine 2/3-Mehrheit notwendig für einen Beschluss ist.
- Nächstes Treffen: 08.12.2015 um 13:15 Uhr; FSR-Mitglieder sind eingeladen.

## **6. Allgemeine Punkte**

### 6.1 StuRa-Entsendung von Norman Philipps

Norman wird feierlich in den StuRa entsendet.

### 6.2 Aufgabenbeschreibung (Antragsteller: Matthias)

#### *Öffentliches*

Ergänze die bisherige Aufgabenbeschreibung um: „Der Geschäftsbereich Öffentliches berichtet regelmäßig über die Nutzung von und die Reichweite eigener Beiträge in sozialen Netzwerken.“

#### *Bildung*

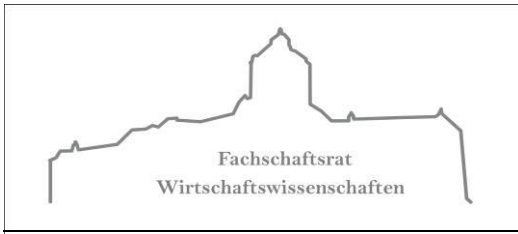
Ergänze die bisherige Aufgabenbeschreibung um: „Der Geschäftsbereich Bildung berichtet regelmäßig über die Herkunft der studentischen Fragen des Alltagsgeschäfts sowie die Häufigkeit derer.“

#### *Finanzen*

Ergänze die bisherige Aufgabenbeschreibung um: „Der Geschäftsbereich Finanzen berichtet regelmäßig über die Finanzlage des FSR WiWi.“

## **Diskussion**

- außerdem sollte ein FAQ-Katalog für Bildungsfragen der Studenten erstellt werden.
- die Relevanz der Punkte der Aufgabenbeschreibungen wird nicht als sinnvoll angesehen
- ein FAQ sei nicht hilfreich, da die meisten Fragen Google schon beantwortet. FAQ sind außerdem zu unübersichtlich. Regelmäßige Berichterstattung muss nicht wöchentlich erfolgen, sondern könnte auch z.B. halbjährig geschehen.
- FB-Statistiken sind nicht wirklich repräsentativ



- Berichte seien nötig, um eine sinnvolle Sitzung zu halten.

### **Änderungsantrage**

Der Geschäftsbereich Öffentliches berichtet regelmäßig auf der Sitzung über seine Aktivitäten.

Der Geschäftsbereich Bildung berichtet regelmäßig auf der Sitzung über seine Aktivitäten.

Der Geschäftsbereich Finanzen berichtet regelmäßig auf der Sitzung über seine Aktivitäten.

Die Änderungsanträge werden vom Antragsteller übernommen.

GF Finanzen: Ist dagegen, da sie nicht über ihre Tätigkeit sondern über die Finanzlage berichten möchte.

GO-Antrag: Sofortige Abstimmung. *Ohne Gegenrede angenommen.*

Abstimmung: 1/6/1.

⇒ Antrag nicht angenommen

### **GO-Antrag auf Feststellung der Beschlussfähigkeit**

⇒ 6 Mitglieder anwesend, damit nicht mehr beschlussfähig.

*Die folgenden Punkte werden damit auf die nächste Sitzung vertagt:*

6.3 Prüfungsüberschneidungen

6.4 Sommer-ESE

## **7. Sonstiges**

### *7.1 Anrechnung von Auslandsleistungen*

Zwei Verantwortliche kümmern sich darum.

### *7.2 Treffen Referat Vernetzung:*

Mittwoch, 2.12.2015, 19 Uhr

Alle FSR-Mitglieder werden eingeladen, an der Sitzung teilzunehmen

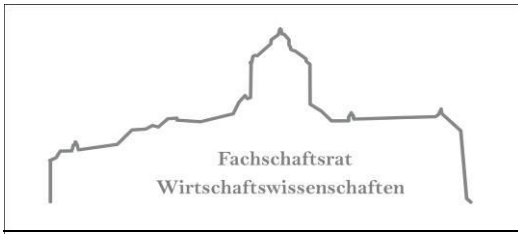
Zwei FSRLer bekunden ihr Interesse an der Teilnahme.

### *7.3 Sprechzeiten:*

Sprechzeitänderungen sollten kurzfristig auf der Homepage geändert werden.

Es wird ein Kalender vorgeschlagen, um die interne Kommunikation zu verbessern.

Außerdem kommt der Vorschlag einer Webcam im Büro auf, auch wenn dies nicht für sinnvoll gehalten wird.



Sprechstundenabmeldungen sollten direkt nach der Sitzung an GB Öffentliches [sowie zur Sicherheit auch dem Webadmin] gemeldet werden, damit eine schnelle Änderung möglich ist. Ferner sollte GB Öffentliches hier seine Aufgaben besser wahrnehmen, da dies eigentlich nicht in den Bereich des Webadmins fällt.

#### *7.4 Programmierkurse*

Die Studiengangskordinatorin Dipl. Winf kümmert sich darum.

#### *7.5 Kurzbericht Webadmin*

Die Schriftart des Piwik-Frames im Impressum wurde geändert. Außerdem wurde auch das Schriftproblem für die HTTPS-Variante der Seite behoben, sodass die Webseite ab sofort zuverlässig über <https://fsrwiwi.de> erreichbar ist.

#### Sprechstundentausch:

- Miriam kann ihre Sprechstunde aufgrund der FSR-Fahrt nicht wahrnehmen. Paul ist aber da, weil er nicht mitfährt.

#### Sitzungsabmeldung für nächste Woche:

- Verena

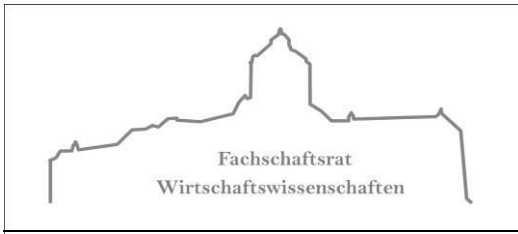
*Ende der Sitzung um 21:04 Uhr*

---

Unterschrift Sitzungsleitung

---

Unterschrift Protokollant



## **Bericht: Nikolausparty**

### **1.) Aufbau (2 Leute)**

Um 14.30 Uhr Treff am Bauen Salon. Es werden noch 2 Personen benötigt, die mit aufbauen würden – Luftballons befüllen, Deko verteilen.... aber eigenständige Anreise: mit Bahn/Auto selbst hochkommen.

### **2.) Albertplatz (4 Leute)**

Es gab die Idee, ab Albertplatz jeweils 2 Weihnachtsmänner in die Bahn einsteigen zu lassen und dort Schnaps und Mützen an die Leute mit Eintrittskarte zu verteilen. Dabei seid ihr natürlich als Weihnachtsmann verkleidet, damit euch die Leute erkennen.

Ausgewählt haben wir folgende Bahnen:

1. Abfahrt 22.20 Uhr
2. Abfahrt 22.40 Uhr, wenn euch nicht zu alt ist, alternativ auch 22.54 Uhr.

Gruppe 1 würde sich schon 22 Uhr treffen, sodass euch die Leute am besten schon am Albertplatz ansprechen und mit euch gemeinsam einsteigen. 22 Uhr werde für beide Gruppen Schnaps und Kostüme an die Haltestelle gebracht.

Gruppe 2 müsste spätestens 22.15 Uhr da sein, um den Schnaps und die anderen Utensilien von Gruppe 1 entgegen nehmen zu können.

### **3.) Kassenschichten (6 Leute)**

jeweils 2 Leute, Start jeweils um:

- 22 Uhr
- 23 Uhr
- 24 Uhr

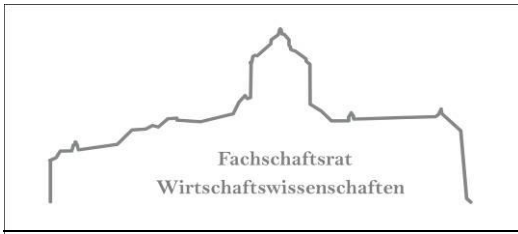
### **4.) Nikolaus/Engel - Schicht (min. 4 Leute)**

Jeweils 1. Man und 1. Frau für 1 Stunde, Verteilen der Begrüßungsshots.

wenn alle anderen Schichten voll sind und sich noch mehr finden, gern auch mehr

- Gruppe 1 Start 22.45 Uhr
- Gruppe 2 Start 23.45 Uhr





## **Bericht zur StuRa-Themen-Besprechung**

### **1. Treffen am 30.11.2015**

Anwesende: David, Charlotte, Jan (FSR Verkehr), Daniel (GF Personal), Richard (FSR ET), Christian (Referat Semesterticket), Matthias (FSR WiWi)

#### **Carsharing: (regional+überregional)**

- Teilauto: Geschäftskundentarife (aber jeder Fahrer einzeln zu registrieren) Christian
- Carl & Carla: Jan
- Lex: Richard
- Bsp: Halle, Leipzig Charlotte
- Europcar/Sixt: Jan

#### **Vergleich: Carsharing – StuRa Auto**

+ Vorteile Carsharing:

mehrere Autos verfügbar, genau auf Anforderungen passendes Auto auswählbar (kleines Auto bis Transporter), geringerer Organisationsaufwand, Expertise beim Autovermieter,  
keine Ressourcen beim StuRa benötigt, Ausleihe kurzfristig auch am Wochenende möglich, i. d. R. Ersatzauto bei Unfall/Defekt (für alle Mitfahrer)

– Nachteile:

ggf. gar kein Fzg verfügbar, Verhandlung (ggf. mehrfach), unvorteilhaftere Konditionen möglich, Ausleihe über mehrere Tage?

Bisher unklar: Kosten (laufende Kosten, Anschaffung) - Daniel

#### **Zu Klären**

Fahrerliste/mehrere Fahrer, StuRa als Vertragspartner, ggf. Auto Mitfinanzierung, Versicherung: kaum/keine Selbstbeteiligung, Alter ab 18, Stellplatz auf dem Campus

Studentenwerk-Auto: Matthias

Uni-Fuhrpark: Keine Studenten? David

Eigene Europcar-Kooperation (StuRa hat keine Kostenstelle)

Mietwagen mit externem Versicherer:

StuRa-Auto: Abschreibungszeitraum:

- PKW 6 Jahre
- LKW 9 Jahre

Nächstes Treffen am 08.12.2015 um 13:15 im StuRa/Zimmer 6