



# Protokoll vom 07.12.2015 – öffentliche Version –

24. Mai 2016

Sitzungsleitung: Ben Endtmann  
Protokoll: Julia Seliger  
Norman Philipps

Raum: SCH B037  
Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr  
Sitzungsende: 20:57 Uhr

### **Anwesenheitsliste**

#### *Gewählte Mitglieder:*

- Anton Gross
- Ben Endtmann
- Eric Mischke
- Janina Meyer
- Julia Seliger
- Matthias Lüth
- Selina Schulze Spüntrup

#### *Freie Mitglieder:*

- Hendrik Nebel
- Laura Heckmann
- Lena Otto
- Marian Schwabe
- Max Haselbach
- Miriam Zimmermann
- Norman Philipps

#### *Gäste:*

- Madeleine Brühl

#### *Entschuldigt fehlen:*

- Alexander De Melo Koch Pinto Ribeiro
- Max Spröbig
- Miriam Pertzborn
- Verena Jautelat
- Virginia Sengewald

#### *Unentschuldigt fehlen:*

- Alex Löhr
- Nils Lorenz
- York von Negenborn

#### *Ruhende Mitgliedschaften:*

- Alex Löhr
- Nils Lorenz
- York von Negenborn

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Begrüßung und Formalia</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Protokolle</b>	<b>5</b>
2.1	Protokoll vom 07.08.2015 . . . . .	5
2.2	Protokoll vom 02.10.2015 . . . . .	5
2.3	Protokoll vom 26.10.2015 . . . . .	5
2.4	Protokoll vom 09.11.2015 . . . . .	5
2.5	Protokoll vom 16.11.2015 . . . . .	5
2.6	Protokoll vom 23.11.2015 . . . . .	5
2.7	Protokoll vom 30.11.2015 . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Berichte aus Gremien und Arbeitsgruppen</b>	<b>6</b>
3.1	Kurzbericht: PC-/Webadmin . . . . .	6
<b>4</b>	<b>StuRa-Themen-Besprechung</b>	<b>7</b>
4.1	StuRa-Bericht . . . . .	7
4.2	Personalkonzept . . . . .	7
<b>5</b>	<b>ToDo</b>	<b>8</b>
5.1	Kollaborative Protokollerstellung . . . . .	8
5.2	Aufgabenbeschreibungen . . . . .	8
5.3	Einladung von Juniorprof. Richter . . . . .	8
5.4	Protokolle bestätigen/hochladen . . . . .	9
5.5	Inhalte Homepage . . . . .	9
<b>6</b>	<b>Finanzantrag: Weihnachtsaktion Fakultät</b>	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>INFO-Top: Prüfungsüberschneidungen</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Sommer-ESE</b>	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>INFO-Top: Vernetzungstreffen am 11.12.</b>	<b>13</b>
<b>10</b>	<b>Initiativ: INFO-Top: Antrittsvorlesung Kreickemeier</b>	<b>14</b>
<b>11</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>15</b>
11.1	Werbung VW . . . . .	15
<b>12</b>	<b>Sonstige Punkte</b>	<b>16</b>
	<b>Anhang</b>	<b>17</b>

## 1 Begrüßung und Formalia

Feststellung der Beschlussfähigkeit mit 7 von 15 Mitgliedern.

Aufgrund von drei ruhenden Mandaten ist der FSR beschlussfähig.

Die kollaborative Protokollerstellung wird immer noch experimentell benutzt.

5 Dies ist das erste Protokoll mit einer  $\text{\LaTeX}$ -Syntax.

*Aufnahme des INFO-Top Kreickemeier ohne Gegenrede.*

Die Tagesordnung wurde in vorliegender Form bestätigt.

## **2 Protokolle**

### **2.1 Protokoll vom 07.08.2015**

Protokoll ohne Gegenrede bestätigt.

### **2.2 Protokoll vom 02.10.2015**

5 nicht bestätigt

### **2.3 Protokoll vom 26.10.2015**

nicht bestätigt

### **2.4 Protokoll vom 09.11.2015**

nicht bestätigt

### **10 2.5 Protokoll vom 16.11.2015**

nicht bestätigt

### **2.6 Protokoll vom 23.11.2015**

nicht bestätigt

### **2.7 Protokoll vom 30.11.2015**

15 nicht bestätigt

### **3 Berichte aus Gremien und Arbeitsgruppen**

#### **3.1 Kurzbericht: PC-/Webadmin**

**Berichterstatter:** Marian Schwabe

5 *Tätigkeiten der vergangenen Woche:*

- Aktualisierung der Sprechzeiten (abgemeldete Mitglieder werden temporär aus der Liste genommen)
- Aktualisierung des (Abschluss-)Beitrages zu den Wahlen
- Veröffentlichung der TO, nachdem sich GB Öffentliches dafür anscheinend nicht verantwortlich fühlt

10

**Diskussion/Nachfragen:**

Es gab keine Fragen.

## 4 StuRa-Themen-Besprechung

### 4.1 StuRa-Bericht

**Berichterstatter:** Norman Philipps

5 Wird nachgereicht.

**Diskussion/Nachfragen:**

Keine.

### 4.2 Personalkonzept

10 **Berichterstatter:** Norman Philipps

Für das Personalkonzept des StuRas werden noch Leute gesucht. Es geht darum das Angestelltenkonzept zu überdenken, da Frau Lippmann und Frau Klaus in etwas mehr als einem Jahr in den Ruhestand gehen.

15 Weitere Informationen findet ihr in der Mail von Daniel:

*Hallo liebe Mitstreiter,*

*wie ihr alle wisst hat der StuRa zwei Festangestellte für euren Service. Sie nehmen Anträge entgegen, machen den Materialverleih und sind für viele der erste Ansprechpartner wenn man an den StuRa herantritt. Es kommt aber jetzt langsam die Zeit, dass wir unseren beiden Damen adieu sagen müssen. Wie es danach*

20 *weiter geht weiß noch keiner und da kommt jetzt ihr ins Spiel.*

*Seit einem guten dreiviertel Jahr arbeite ich und manch anderer an einem Personalkonzept. Es gibt schon zahlreiche Ideen und der Grundstein zur Weiterarbeit an detaillierten Konzepten ist bereits gelegt. Zur Zeit sind wir aber leider nur noch vier die daran arbeiten.*

25 *Ich suche also euch die Interesse daran haben den StuRa und den Service an unserer Uni für die nächsten 20 Jahre hinweg zu prägen. Was ihr mitbringen müsst? Ganz einfach 2h in der Woche in denen wir uns treffen und an den Konzepten arbeiten. Was ihr definitiv nicht braucht, Vorwissen ;-)*

*Jede/r Interessierte kann sich gerne bei mir unter [personal@stura.tu-dresden.de](mailto:personal@stura.tu-dresden.de) melden.*

**Diskussion/Nachfragen:**

30 Keine.

## 5 Finanzantrag: Weihnachtsaktion Fakultät

**Antragsteller:** Laura Heckmann

**Antragstext:**

- 5 Laura stellt für die Weihnachtsaktion der Flüchtliche, organisiert von der Fakultät WiWi am 15.12.15, einen Finanzantrag über 525 €.  
*Eine Kostenaufstellung liegt im Anhang bei.*

**Begründung:**

- 10 Erfolgt mündlich.

**Diskussion/Nachfragen:**

- Bewirtung der Gäste erfolgt am 15.12.15 zwischen 14:00 Uhr und 17:00 Uhr während der Päckchenabgabe gegenüber unseres FSR-Büros, um die Fakultät bei der Geschenkaktion zu unterstützen. Der Antrag beim  
15 Liegenschaftsamt liegt vor. Wenn dieser Antrag abgelehnt wird, wird die Bewirtung in unser Büro Raum B043 verlegt.

Ergebnis: Ohne Gegenrede angenommen.



## 6 INFO-Top: Prüfungsüberschneidungen

**Antragsteller:** Ben Endtmann und Miriam Pertzborn

20

Diskussion der Kommunikationsstrategie des FSRs von Überschneidungen.

*Aktuelle Überschneidungen siehe: Bildungsboard: Prüfungsüberschneidungen WS 2015/2016*

### **Diskussion/Nachfragen:**

- 5 Aktuelle Situation: Einige Überschneidungen wurden gemeldet und geändert, einige nicht. Zur Zeit wird es von Ben Endtmann und Miriam Pertzborn an das PA kommuniziert.

Diskussion darüber, wie es kommuniziert werden soll: Öffentlich zugängige Info, welche Prüfungen gemeldet wurden, z.B. Newsticker, da wir nicht allen Studierenden eine Mail seperat senden können.

Ideen:

10

- Studierende sollen selbst Überschneidungen an das PA melden.
- Aktueller Stand soll auf der Homepage per Ampelsystem angezeigt werden.
- Bei Facebook pinned Posts in den Gruppen erstellen.
- Eine Kommentarfunktion auf der FSR-Homepage (könnten wir auch allgemein einführen)

- 15 GB Bildung kümmert sich um die inhaltliche Bearbeitung und Öffentliches und Webadmin kümmern sich um die Art der Veröffentlichung. Die Veröffentlichung selbst wird von GB Bildung gemacht. Ben Endtmann erstellt einen To-Do-Punkt für den 04.01.16. Die beiden Bereiche werden darüber miteinander kommunizieren und Informationen bereitstellen. Auf der Homepage wird ein Reiter Prüfungsüberschneidung eingeführt und bei Facebook verlinkt.

## 7 Sommer-ESE

20 **Antragsteller:** Julia Seliger

**Antragstext:**

Antrag auf Durchführung einer Sommer-ESE zum Sommersemester 2016.

25 **Begründung:**

Geplant ist eine ESE für alle neuen Master zu Beginn des Sommersemesters zu veranstalten. Julia Seliger hat mit Michael Seifert schon einige Überlegungen angestellt. Wie ihr mitbekommen habt, kann Michael Seifert bei der Planung nicht weiter mithelfen. Julia Seliger würde die Grobplanung dennoch gerne weiter verfolgen und benötigt etwas Unterstützung und mehr Ideen. Dazu wäre eine zweite Person sinnvoll, die Lust auf eine Sommer-Ese, viele Ideen und Erfahrungen mit der ESE hat.

→ Bewerbungen plus Motivationsschreiben gehen an Julia Seliger .

5 Ansonsten wird die Planung so aussehen, als dass der FSR weitestgehend nur informiert aber nicht involviert wird. Julia Seliger würde auf einzelne Personen, wenn Hilfe benötigt wird, zugehen und nachfragen, das gleiche gilt für die Rekrutierung von TutorInnen und Helfenden für die ESE (dabei wird nur auf Master-Studierende zugegangen).

10 **Diskussion/Nachfragen:**

Julia Seliger stellt den Antrag vor. Die Sommer-ESE wird vom 30. März bis 04. oder 05. April stattfinden. Ungefähr Mittwoch bis Dienstag. Es wird die Anzahl der Immatrikulationen geprüft. Max Haselbach, Janina Meyer, Madeleine Brühl und Eric Mischke bekennen Interesse. Julia Seliger und Ben Endtmann werden die Hauptorga übernehmen.

## 15 **8 INFO-Top: Vernetzungstreffen am 11.12.**

**Antragsteller:** Ben Endtmann und Norman Philipps

*Mail von Marius Walther (Ref Vernetzung):*

- Der FSR Bio richtet das nächste Vernetzungstreffen der Fachschaftsräte aus und jetzt bekommt ihr endlich die nächsten Infos dazu. Am 11. Dezember (wie üblich an einem Freitag) laden wir euch in den Raum E33 im Bio-Bau ein. Aufgrund der Raumverfügbarkeit wird es aber erst 16:00 Uhr losgehen! Wer Anmerkungen für die Tagesordnung hat, schreibt diese bitte an [info@fsr-bio.de](mailto:info@fsr-bio.de).  
Anfang nächster Woche werde ich dann noch die TO rumschicken (lassen).

### **Diskussion/Nachfragen:**

- 10 Vor allem die Erstis sind eingeladen daran teilzunehmen. Miriam Pertzborn, Miriam Zimmermann, Norman Philipps, Ben Endtmann, Nils Taeger und Hendrik Nebel nehmen sicher teil. Alle anderen sind natürlich auch herzlich eingeladen.

## 9 Initiativ: INFO-Top: Antrittsvorlesung Kreickemeier

**Antragsteller:** Matthias Lüth

15 *Initiativ, da die Einladung erst heute eingegangen ist und bereits nächste Woche der Anmeldeschluss ist.*

Matthias Lüth wird leider nicht auf der Sitzung sein, um die Einladung vorzustellen (siehe Anhang). Ich denke, dass wir die Antrittsvorlesung öffentlich bewerben sollten und die Interessierten von uns sich selbst  
20 auch anmelden. Anmeldeschluss ist ca. der 13.12. und es wäre gut, wenn wir die studentischen Anmeldungen bei uns sammeln und am 14.12. beim Lehrstuhl IWB abgeben können.

Von uns sollten sich auf jeden Fall ein paar Leute finden, die dort teilnehmen, Matthias Lüth selbst hat auch vor dort hin zu gehen.

### **Informationen dazu:**

*Wir möchten Sie herzlich zu den Antrittsvorlesungen von Herrn Prof. Dr. Udo Kreickemeier und Herrn Prof. Dr. Artem Korzhenevych am Dienstag, 05. Januar 2016 15:00 Uhr in den Festsaal der Fakultät  
5 Wirtschaftswissenschaften Hülse-Bau, 3. Etage Nordflügel Helmholtzstr. 10 01069 Dresden einladen. Wir würden uns sehr über Ihre Teilnahme freuen.*

### Programm:

15:00 Uhr Begrüßung durch den Dekan

15:10 Antrittsvorlesungen

- 10
- Prof. Dr. Udo Kreickemeier „Globalisierung und Ungleichheit“
  - Prof. Dr. Artem Korzhenevych „Modelling Spatial Effects of Regional Economic Policies“

ab 16:45 Uhr Sektempfang

Bitte bestätigen Sie Ihre Teilnahme möglichst bis zum 16.12.2015:

Professur für Volkswirtschaftslehre, insb. Internationale Wirtschaftsbeziehungen

15 Kristina Kurzmann

Mail: kristina.kurzmann@tu-dresden.de

### **Diskussion/Nachfragen:**

20 Es wird sehr wahrscheinlich voll, deswegen ist die Anmeldung Pflicht. Eine Öffentliche Bewerbung der Antrittsvorlesungen für alle Studenten wird durch GB Öffentliches realisiert. Matthias Lüth ist die Ansprechperson für die Anmeldungen.

## 10 Sonstiges

### 10.1 Werbung VW

*Dürfen wir VW als Werber auf Facebook posten?*

Es ist rechtlich nicht verboten, da es sich nicht um Sponsoring handelt und es im Interesse unserer Studenten ist Praktikplätze zu bewerben. Sollte die Bewerbung auf Facebook stattfinden oder ist es auf der Website  
5 in einer eigenen Sektion vielleicht sinnvoller? Vorschlag gut aufgenommen.

## 11 Sonstige Punkte

Sprechstundentausch:

- Mittwoch 3.DS: Janina Meyer durch Matthias Lüth ersetzt.
- Mittwoch 5.DS: Matthias Lüth durch Ben Endtmann ersetzt.

10

Sitzungsabmeldung für nächste Woche:

- 14.12.15 ist Konstituierende.

Sitzungsleitung und Protokollant in der nächsten Woche:

15

- Eric Mischke
- Anton Gross

*Schließung der Sitzung um 20:57 Uhr.*

5

**Unterschriften:**

Sitzungsleitung:

---

Protokollant:

---

Finanzaufstellung für die Bewirtung der ca. 300 Personen der Weihnachts-Flüchtlings-Aktion der Fakultät:		Höhe	Anmerkung
<b>Bezeichnung</b>			
<b>Einnahmen</b>	optimal		
	Glühwein: 150 Packungen à 5 Portionen à 0,50 €	375,00 €	
	Stollen: 50 Packungen à 6 Portionen à 0,50 €	150,00 €	
	<b>Summe</b>	<b>525,00 €</b>	
<b>Kosten</b>			
	St. Lorenz Omas Glühwein Tetra Pak 1 l Faltschachtel (0,99 €): 150 Packungen	148,50 €	
	Papstar Thermobecher 0,2 l Schneemann 50 Stück Packung (3,80€): 15 Packungen	57,00 €	
	Kuchenmeister Butter-Mandel-Stollen 750 g (3,09 €)(6 Portionen): 50 Packungen	154,50 €	
	Servietten	15,50 €	
	Dekoration	120,00 €	
	Müllbeutel, Reinigungsutensilien, etc.	25,00 €	
	Fahrt mit Privat-PKW zum Einkauf (Hin- und Rückweg zum Metro: ca. 15km) à 0,3€	4,50 €	trifftiger Grund
	<b>Summe</b>	<b>525,00 €</b>	
<b>Förderanteil des FSRs</b>		<b>-00 €</b>	