



Protokoll vom 30.05.2016 – öffentliche Version –

Sitzungsleitung: Anne Petznick
Protokoll: Marian Schwabe
Norman Philipps

Raum: SCH B037
Sitzungsbeginn: 18:40 Uhr
Sitzungsende: 19:24 Uhr

Anwesenheitsliste

Gewählte Mitglieder:

- Anne Petznick
- Ben Endtmann
- Janina Meyer
- Laura Heckmann
- Marian Schwabe
- Matthias Lüth
- Max Spröbig
- Miriam Pertzborn
- Nils Taeger
- Norman Philipps
- Selina Schulze Spüntrup
- Virginia Sengewald

Freie Mitglieder:

- Alexander Hiemer
- Hendrik Nebel
- Matthäus Gierga

Gäste:

- Keine.

Entschuldigt fehlen:

- Ina Bartik
- Julia Seliger
- Miriam Zimmermann

Unentschuldigt fehlen:

- Virginia Sengewald

Inhaltsverzeichnis

1 Begrüßung und Formalia	4
2 Protokolle	4
2.1 Protokoll vom 26.10.2015	4
2.2 Protokoll vom 02.05.2016	4
2.3 Protokoll vom 23.05.2016	4
3 Berichte	4
3.1 HSG Volleyballturnier	4
3.2 Bericht: StuRa 12./26.05.2016	4
4 Finanzantrag: Metalleimer	6
5 Finanzantrag: Thermoskannen	6
6 Änderung Finanzordnung 3. Lesung	6
7 Hygieneschein aka. Infektionsschutzbelehrung	7
8 Info-Top: Flunkyballturnier 27.06./01.07.	7

1 Begrüßung und Formalia

Feststellung der Beschlussfähigkeit:

- Es sind 12 von 15 FSR-Mitgliedern anwesend. Der FSR ist beschlussfähig.

5 2 Protokolle

2.1 Protokoll vom 26.10.2015

Ohne Gegenrede angenommen.

2.2 Protokoll vom 02.05.2016

Ohne Gegenrede angenommen.

10 2.3 Protokoll vom 23.05.2016

Ohne Gegenrede angenommen.

3 Berichte aus Gremien und Arbeitsgruppen

3.1 HSG Volleyballturnier

Berichterstatter: Norman Philipps

15

Ein Volleyballturnier zwischen den Hochschulgruppen soll stattfinden.

Diskussion/Nachfragen:

Keine Nachfragen.

20 3.2 Bericht: StuRa 12./26.05.2016

Berichterstatter: Marian Schwabe, Matthias Lüth, Norman Philipps und Nils Taeger

FSR-relevant

25 Der StuRa schließt einen **Geschäftskundenvertrag mit teilAuto** ab. Dieser ermöglicht dem StuRa, den FSREN sowie nach Ermessen des StuRas auch Hochschulgruppen die Nutzung des Carsharing-Angebotes von teilAuto. Der günstigere Geschäftskundentarif gilt – anders als beim Leipziger StuRa – nur Montag bis Freitag von 8 bis 15 Uhr. Allerdings wird, ggf. nach einiger Vertragslaufzeit, nochmal mit teilAuto verhandelt, ob der Tarif auch auf die Wochenenden erweiterbar ist.

Uni-Politik

Beim Antrag der Zuordnung der **Lehramtsstudierenden zu Fachschaften** wurde die 2. Variante bestätigt, die den Status quo als Richtlinie für das Imma-Amt festschreibt:

- Lehramtsstudierende für Grundschule → Fachschaft ABS
- 5
- Lehramtsstudierende für Berufsbildende Schulen → Fachschaft Berufspädagogik
 - Lehramtsstudierende für Mittelschule und Gymnasium → Wahloption zur Immatrikulation entsprechend der Fächerwahl (ABS, 1.Fach, 2.Fach)

Das Referat HoPo arbeitet eine Stellungnahme zum **Hochschulentwicklungsplan** aus, insbesondere über folgende Punkte:

- 10
- Verringerung der Studentenzahl in Sachsen von ca. 105000 auf 95000
 - Einstellung der juristischen Studiengänge
 - fachliche Abgrenzung und Kapazitätsplanung in den Wirtschaftswissenschaften
 - hochschulübergreifendes Studienangebot für Musik und Musikwissenschaften
 - allgemeine Finanzierungssituation

15 **Finanzanträge (Auswahl)**

Zunächst: Der Haushaltsplan für das Wirtschaftsjahr 2016/17 wurde beschlossen.

Ein Finanzantrag über 8450 € für 10 Seiten im Jahr bei der der adrem wurde gestellt. Ein Änderungsantrag auf 3 Seiten zur „Probe“ wurde von Plenum angenommen, der geänderte Gesamtantrag jedoch abgelehnt.

- 20
- Der Finanzantrag über 1000 €, per Änderungsantrag um 500 € erhöht, für **Schlagzeugmikrofone** wurde mit vielen Fürstimmen und drei Enthaltungen angenommen.

Beim Finanzantrag über 2150 € für die Ausrichtung der vier Grillabende zur **Sommeruni** wurde das **Finanzerveto** überstimmt.

Der Antrag zu einem neuen **Personalkonzept** konnte wegen abgelaufener Sitzungszeit nicht mehr behandelt werden.

25

Diskussion/Nachfragen:

Keine Nachfragen. Außer der Sitzungsleitung und den Anwesenden auf der StuRa-Sitzung hat kein FSRLer den Bericht gelesen.

4 Finanzantrag: Metalleimer

Antragsteller: Selina Schulze Spüntrup, Nils Taeger und Anne Petznick

Antragstext:

- 5 Selina beantragt 20 € für die Beschaffung eines Metalleimers zur Entsorgung von Grillkohle/Asche.

Begründung:

Mit einem Ascheimer könnte Grillkohle fachgerecht und zeitnah nach einer Grillveranstaltung entsorgt werden.

10

Diskussion/Nachfragen:

Ohne Gegenrede angenommen.

5 Finanzantrag: Thermoskannen

Antragstellerin: Selina Schulze Spüntrup

15

Antragstext:

Selina beantragt 30 € für die Beschaffung von 2-3 Thermoskannen.

Begründung:

- 20 Für diverse Veranstaltungen, an denen unter anderem Kaffee verkauft werden soll, erleichtern Thermoskannen erheblich dessen Warmhaltung.

Die Thermoskannen könnten auch zum Verleih angeboten werden.

Diskussion/Nachfragen:

- 25 Ohne Gegenrede angenommen.

6 Änderung Finanzordnung 3. Lesung

Antragsteller: Miriam Zimmermann und Max Sprößig

GB Finanzen wird sich darum kümmern.

30

Diskussion/Nachfragen:

Keine.

7 Hygieneschein aka. Infektionsschutzbelehrung

Antragsteller: Ben Endtmann

vgl. Mail von Daniel Förster vom 24.05.

5 • Termine:

Di 21.06.	13:00 Uhr	22 Plätze
	15:00 Uhr	22 Plätze
Mi 22.06.	13:00 Uhr	22 Plätze
Di 28.06.	13:00 Uhr	19 Plätze
	15:00 Uhr	21 Plätze
Mi 29.06.	13:00 Uhr	22 Plätze

- Finanzierung müssen wir selbst übernehmen

10

Diskussion/Nachfragen:

Wird positiv angenommen, Laura, Janina, Miriam, Nils, Ben und Marian möchten teilnehmen. Ben zieht zurück.

8 Info-Top: Flunkyballturnier 27.06./01.07.

15 **Antragsteller:** Nils Taeger, Eric Mischke und Virginia Sengewald

Eine Kalkulation für 8-10 Mannschaften wurde angefertigt. Die Variante mit 8 Mannschaften ist am günstigsten; es werden jedoch auch mindestens 8 Schiedsrichter benötigt.

20

Diskussion/Nachfragen:

Während der Woche ist es schwer, genügend Studenten zu finden.

Problem: Die Wiese hinter dem HSZ wird zu der Zeit für die Übertragung der Fußball-EM reserviert sein und an beiden Terminen sind EM-Spiele angesetzt.

25 Es wird schwierig, eine andere Wiese zu finden, da wir auch Platz für die Spielfelder brauchen.

Spielgerät wird eine Zwiebel sein.

Im Anschluss an die Sitzung findet noch ein gemeinsames Brainstorming statt.

30

Sprechstundentausch:

- Freitag 4. DS: Norman kann nicht.
- Annes Sprechstunde wird durch Max S. ersetzt.
- Ben & Miriam sind wegen der BuFaK nicht da.

5 *Sitzungsabmeldung für nächste Woche:*

- Keine.

Ende der Sitzung um 19:24 Uhr.

10

Unterschriften:

Sitzungsleitung:

Protokollant:
