



# **PROTOKOLL VOM 30. JANUAR 2017 – ÖFFENTLICHE VERSION –**

Erstellt am 9. Februar 2017.

Sitzungsleitung: Julius Hoffmann  
Protokoll: Virginia Sengewald  
Max Haselbach  
Marian Schwabe

Raum: SCH B 037  
Sitzungsbeginn: 18:40 Uhr  
Sitzungsende: 20:22 Uhr

Unterschriften:  
Sitzungsleitung:

---

Protokollant:

---



## **ANWESENHEITSLISTE**

### Gewählte Mitglieder:

- Alexander Wigand
- Hendrik Nebel
- Julius Hoffmann
- Marian Schwabe
- Martin Heringlehner
- Max Haselbach
- Max Spröbig
- Nils Taeger
- Stefan Nietert
- Virginia Sengewald

### Freie Mitglieder:

- Ben Endtmann
- David Kretz
- Jessica Kühne
- Julia Seliger
- Matthias Lüth
- Remus Migura
- Sebastian Kies
- Sylvio Schöhl
- Theo Fischer

### Gäste:

- Keine.

### Entschuldigt fehlen:

- Alina Meyer
- Denis Godoun
- Judith Schulze
- Malte Lohs
- Tom Sakretz



## INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
1 Begrüßung und Formalia . . . . .	3
2 Protokolle . . . . .	4
2.1 Protokoll vom 23.01.2017 . . . . .	4
3 Berichte aus Gremien und Arbeitsgruppen . . . . .	4
3.1 Treffen PASST . . . . .	4
4 Finanzantrag: Unterstützung Studentenaustausch mit Russland . . . . .	4
5 Korrektur Prüfungsausschuss . . . . .	5
6 Ticket-System . . . . .	6
7 Info: Klausurtagungsort . . . . .	7
8 Ini: StuRa-Neuentsendung . . . . .	8
9 Sonstiges . . . . .	8
9.1 FAQ . . . . .	8
9.2 Termine . . . . .	8
A Anhang . . . . .	8
A.1 Kalkulation zum Antrag zur Förderung des deutsch/russischen Studentenaustausches	9

## 1 BEGRÜSSUNG UND FORMALIA

Feststellung der Beschlussfähigkeit:

- Es sind 10 von 15 FSR-Mitgliedern anwesend. Der FSR ist beschlussfähig.

5 Zulassung der Initiativanträge:

- INI-Antrag: StuRa-Neuentsendung  
Ohne Gegenrede angenommen



## 2 PROTOKOLLE

### 2.1 PROTOKOLL VOM 23.01.2017

Das Protokoll liegt zum aktuellen Zeitpunkt noch nicht vor. → Ohne Gegenrede vertagt.

## 3 BERICHTE AUS GREMIEN UND ARBEITSGRUPPEN

### 5 3.1 TREFFEN PASST

**Berichterstatter:** Virginia Sengewald und Florian Rohner

XX Bericht wird nachgereicht

### 10 **Diskussion/Nachfragen:**

Keine

## 4 FA: UNTERSTÜTZUNG STUDENTENAUSTAUSCH MIT RUSSLAND

**Antragstellerin:** Lena Otto, Tom Schulz

### 15 **Antragstext:**

Um den russischen Studenten ebenso reiche Erfahrungen zu gewährleisten, wie sie uns zuteilwurden, bitten wir den Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften um finanzielle Unterstützung in Höhe von **400 Euro**. Das Geld würde Teile der Ausgaben zum Besuch der kulturellen Ortschaften decken und ermöglicht so die politisch-kulturelle Bildung deutscher und russischer Studenten. Je mehr Zuschüsse für das Programm gewährleistet werden, desto nachhaltiger wird die Bildungsreise für die russischen Gäste und desto weniger muss von deutschen Studenten aus eigenen Bezügen ausgeglichen werden.

Eine Kalkulation befindet sich im Anhang A.1 ab Seite 9.

### 25 **Begründung:**

s. auch Protokoll vom 23.1.2017

### **Diskussion/Nachfragen:**

Wir haben leider immer noch kein Geld. → weiterhin **vertagt**.



## 5 KORREKTUR PRÜFUNGSAUSSCHUSS

**Antragsteller:** Matthias Lüth

**Antragstext:**

- 5 Der FSR WiWi schlägt folgende Besetzung der Prüfungsausschüsse dem Fakultätsrat vor:

### Prüfungsausschuss – BA WiWi/WiPäd

- Alina Meyer (EV Julius Hoffmann)
- Malte Lohs (EV Jessica Kühne)

10 **Prüfungsausschuss – alle Masterstudiengänge**

- Nils Taeger (EV Malte Lohs)
- Benjamin Endtmann (EV Alina Meyer)

### Prüfungsausschuss – BA/Diplom Wing/Winf

- Virginia Sengewald (EV Julius Hoffmann)
- 15 • Verena Jautelat (EV Jessica Kühne)

### Prüfungsausschuss – Alt-Diplom (beide)

- Nils Taeger (EV Julius Hoffmann)

20 **Begründung:**

Im PA II sind wohl zu viele Studenten.

**Diskussion/Nachfragen:**

Keine

25 **Abstimmung:** Ohne Gegenrede angenommen.

Matthias schickt die neue Aufteilung an Frau Neßler.



## 6 TICKET-SYSTEM

**Antragsteller:** Marian Schwabe, Martin Heringlehner und Max Haselbach

**Antragstext:**

- 5 Der FSR WiWi beauftragt seinen PC-/Web-Admin mit der Einführung eines Ticketsystems zur Nutzung im FSR.

Es handelt sich hierbei um das OTRS (im TU-Netz über [otrs.zih.tu-dresden.de](https://otrs.zih.tu-dresden.de) erreichbar), wie es vom ZIH und diversen anderen Einrichtungen der TU genutzt wird.

10 **Begründung:**

Mit einem Ticketsystem ist es einfacher, den Überblick über eingehende Mails zu behalten. Es wird klar erkenntlich, wer bereits was geantwortet hat und ob überhaupt schon geantwortet wurde.

**Vorgehen:**

- 15 Vor einem Jahr wurde das Vorhaben erstmals geplant: wir würden beim ZIH einen eigenen Bereich (Queue) erhalten. Jeder kann sich darin mit seinem ZIH-Login vom TU-Netz aus anmelden (die Nutzer müssten aber vorher, am besten in einer gemeinsamen Liste, dem ZIH gemeldet werden). Die Anmeldung erfolgt über [otrs.zih.tu-dresden.de](https://otrs.zih.tu-dresden.de).

**Features:**

- 20
- Die Mails können noch nach Gruppen sortiert werden (Bildung, Party, Öffentliches, Twitter-spam etc.), sodass nicht jeder alle Mails lesen muss. (**No spam!**)
  - Es sind interne Notizen möglich, die nicht - wie bisher häufiger geschehen - nach außen gesendet werden. (*#werKümmertSichDrum?*)
  - Alles läuft über eine gemeinsame deutsche (**Datenschutz!**) (TU-)Mailadresse ([fsrwiwi@mailbox.tu-dresden.de](mailto:fsrwiwi@mailbox.tu-dresden.de)) mit einheitlicher Signatur (**Corporate Design!**)
- 25

**Hinweise**

- Am Anfang dürfte der Nachteil darin bestehen, dass man sich erstmal etwas in das System einarbeiten muss. Es ist kein schnödes E-Mail-Programm wie Outlook oder Thunderbird und hat seine eigenen Bedienungswege. Hierzu bestand vor einem Jahr das Angebot vom ZIH, eine
- 30 Art Schulung durchzuführen; im Normalfall sollte es jedoch auch innerhalb einer Erprobungsphase (ggf. Semesterferien oder Semesteranfang) mit Learning-by-Doing möglich sein, in die Funktionalität einzusteigen.

Ein zweiter Punkt ist die Nutzung von VPN. Da das aber auch für Studienzwecke häufiger gebraucht wird, sollte dies keine unüberwindbare Hürde sein.

35

**Diskussion/Nachfragen:**

Das Datenaufkommen ist nicht so hoch, dass es nicht mit den normalen Mailaccounts gelöst werden könnte. Auch ist die Bequemlichkeit für die Personen, welche die Mails beantworten,

nicht gegeben. Hauptsächliches Problem liegt momentan beim Datenschutz. Wir müssen sicherstellen, dass die Daten der Anfragen nicht missbraucht werden können.

- Ein Ticketsystem liefert eine übersichtlichere Möglichkeit bezüglich des Bearbeitungsstatus der E-Mails. Gibt es eventuelle andere Lösungsansätze und ggf. Software die man einmalig kaufen kann? – Ja, aber hilft uns auch nicht weiter, da die Systeme grundsätzlich gleich sind.

Kompromissvorschlag und gleichzeitig Änderungsvorschlag: Ticketsystem wird zu Testzwecken zunächst im Geschäftsbereich Öffentliches eingeführt. Die Ergebnisse werden bei Zeiten evaluiert.

#### **Änderungsantrag (Matthias)**

- 10 Das Ticket-System wird zu Test-Zwecken zunächst im Bereich Öffentliches sowie für das Klausurdepot eingeführt. Die Einführung wird bei Zeiten evaluiert.

→ wird vom Antragsteller übernommen.

Der so geänderte Antrag wird mit 7/0/3 angenommen.

## **7 INFO: KLAUSURTAGUNGSSORT**

- 15 **Antragsteller:** Matthias Lüth

Irgendeine Forschungsstation der Hydros irgendwo im Wald hat 24 Betten mglw. umsonst, vllt. auch 7,20 € pro Nacht.

- 20 <https://tu-dresden.de/bu/umwelt/hydro/die-fachrichtung/neunzehnhain>

#### **Diskussion/Nachfragen:**

- 25 perfekt für Klausurtagung, sehr billig und abgelegen; Problem man darf dort nicht mit dem Auto hinfahren.

→ Nachfrage, ob die Unterkunft am Herrentags-Wochenende noch frei ist

Bildquelle: <https://tu-dresden.de/bu/umwelt/hydro/ressourcen/bilder/bilder-webseiten-2016/station-neunzehnhain/>, 8.2.2017





## 8 INI: STURA-NEUENTSENDUNG

**Antragsteller:** Marian Schwabe, Matthias Lüth und Jessica Kühne

**Antragstext:**

- 5 Der FSR WiWi entsendet Matthias Lüth (A), Marian Schwabe (B) und Jessica Kühne (C) in den Studentenrat.

**Begründung:**

- 10 Jessica kandidiert für einen GF-Posten und muss dafür in den StuRa entsandt sein.

**Diskussion/Nachfragen:**

Jessica stellt sich dem FSR vor und warum sie auf den Posten des GF Finanzen kandidiert. Es werden multiple Fürsprachen gehalten, sie zu entsenden.

→ Ohne Gegenrede angenommen.

15 **9 SONSTIGES**

**9.1 FAQ**

Bildung erstellt einen FAQ-Katalog. Jeder ist eingeladen, mitzuhelfen.

**9.2 TERMINE**

- 01.02.2017 um 11:00 Uhr: Fakultätsrat (Festsaal)
- 20 01.02.2017 um 13:00 Uhr: Bereichsvollversammlung (Klemperer-Saal)
- 02.02.2017 um 15:00 Uhr: Campus4you (HTW/Z 308 bzw. [Livestream](#))
- 02.02.2017 um 19:30 Uhr: StuRa-Sitzung (Einstellungsrangfolge, GF-Wahlen)
- 06.02.2017 um 13:30 Uhr: Feedbackworkshop zentrales Studierendenportal
- 06.02.2017 um 17:00 Uhr: Turnustreffen von Senatoren & StuRa/FSR mit dem Rektorat

25

*Sitzungsabmeldung für die erste Sitzung im April:*

- Virginia möchte sich für den gesamten April abmelden
- Max H., Martin

*Ende der Sitzung um 20:22 Uhr.*

Anhang III: Vorläufige Finanzaufstellung

Posten: Förderung durch	Gesamteinnahmen	Posten	Ausgaben p.P.	Gesamtausgaben
GFF	500	Ticket DVB	17,5	245
FSR WiWi	400	Eintritt Semperoper	10	140
FSR MW	400	Eintritt Verkehrsmuseum	3,5	49
ZIS	200	Eintritt Galerie alte Meister	7	98
FSR SoPäd	50	Eintritt Hygiene Museum	5,5	77
FSR Biologie	50	Eintritt Dynamo Dresden	19	266
FSR Baulng	50	Besichtigung BMW	6	84
FSR Informatik	100	Besichtigung Feldschlösschen	7	98
Studentenwerk	300	Eintritt Drei Königs Kirche	2,5	35
Studentenrat	253	Abschlussfeier Verpflegung	12	168
		Verpflegung Begrüßung	1,5	21
		4 x Essen Mensa	20	280
		Verpflegung Feier Elbe	8	112
		Verpflegung Feier WG	5	70
		Verpflegung Sächsische Schweiz	4	56
		Transport nach Leipzig	10	140
		Transport in Leipzig	7	98
		Transport Sächsische Schweiz	4,85	67,9
		Gedenkstätte Bautzner Strasse Dresden	6,5	91
		Begrüßungsmappe (Stadtplan etc.)	3	42
		Sonstiger Transport mit Autos	4,65	65,1
	2303		164,5	2303

