



PROTOKOLL VOM 8. MAI 2017 – ÖFFENTLICHE VERSION –

Erstellt am 4. Juni 2017.

Sitzungsleitung: Judith Schulze
Protokoll: Virginia Sengewald
Assistenz: Marian Schwabe
Alexander Wigand

Raum: SCH B 037
Sitzungsbeginn: 18:45 Uhr
Sitzungsende: 20:45 Uhr

Unterschriften:
Sitzungsleitung:

Protokollant:



ANWESENHEITSLISTE

Gewählte Mitglieder:

- Alexander Wigand
- Denis Godoun
- Hendrik Nebel
- Judith Schulze
- Julius Hoffmann (ab 18:55 Uhr)
- Malte Lohs (ab 19 Uhr)
- Marian Schwabe
- Max Sprößig
- Nils Taeger
- Virginia Sengewald

Freie Mitglieder:

- Elias Abel
- Lucas Langwald
- Matthias Lüth
- Sylvio Schöhl

Gäste:

- Keine.

Entschuldigt fehlen:

- Alina Meyer
- Martin Heringlehner
- Stefan Nietert

Unentschuldigt fehlen:

- Max Haselbach
- Tom Sakretz

Ruhende Mitgliedschaften:

- Tom Sakretz



INHALTSVERZEICHNIS

	Seite
1 Begrüßung und Formalia	4
2 Protokolle	4
2.1 Protokoll vom 13.03.2017	4
2.2 Protokoll vom 10.04.2017	4
2.3 Protokoll vom 24.04.2017	4
3 Berichte aus Gremien und Arbeitsgruppen	5
3.1 Vernetzungstreffen 21.4.	5
3.2 StuKo 03.05.2017	5
3.3 Gespräch mit Krauthäuser 8.5.	8
3.4 BuFaK	8
4 ToDo	8
4.1 FSR Fahrt SoSe 2017	8
5 Finanzantrag: FSR-Fahrt	10
6 Fachschaftsrattour GF HoPo	10
7 Bereichs-FSR-Sitzung *again*	11
8 Sponsoring: Nextime	13
9 Update: Grillantrag	13
10 Pool Sitzungsleitung	14
11 Ini: Neubesetzung Büro-Admin	14
12 INI: Red Bull	15
13 INI: StuKo- Neuentsendung MBA-Studiengänge Health Care Management und Logistik	15
14 Sonstiges	16
14.1 B37...	16
14.2 Datenschutz im kleinen Rahmen kann jeder!	16
14.3 Termine	17
14.4 Tag der Fakultät	17
14.5 UniTag	17
A Anhang	17
A.1 Vergleichsangebote FSR-Fahrt	18



1 BEGRÜSSUNG UND FORMALIA

Feststellung der Beschlussfähigkeit:

- Es sind 8 von 14 FSR-Mitgliedern anwesend. Der FSR ist beschlussfähig.
- Die Mitgliedschaft von Tom Sakretz ruht.

5

Zulassung der Initiativanträge:

- INI-Antrag: Neubesetzung Büro-Admin
Abstimmung: Ohne Gegenrede angenommen

10

- INI-Antrag: Red Bull
Abstimmung: Ohne Gegenrede angenommen

- INI-Antrag: Neubesetzung StuKo MBA Health Care und Logistik
Abstimmung: Ohne Gegenrede angenommen

15

2 PROTOKOLLE

2.1 PROTOKOLL VOM 13.03.2017

Abstimmung: Ohne Gegenrede angenommen

2.2 PROTOKOLL VOM 10.04.2017

20 Abstimmung: Ohne Gegenrede angenommen

2.3 PROTOKOLL VOM 24.04.2017

Liegt noch nicht vor und wird damit vertagt.



3 BERICHTE AUS GREMIEN UND ARBEITSGRUPPEN

3.1 VERNETZUNGSTREFFEN 21.4.

Berichterstatter: FSR WiWi

5 *Vom FSR war niemand anwesend. Das ist enttäuschend.*

Diskussion/Nachfragen:

Keine Nachfragen.

10 Es wird darauf hingewiesen, dass die FSRLer häufiger (bzw. überhaupt) an Vernetzungsveranstaltungen zwischen den FSREN an der Uni teilnehmen sollten, da es inspirierend auf die FSR-Arbeit wirken könnte.

3.2 STUKO 03.05.2017

Berichterstatter: Marian Schwabe, Virginia Sengewald, Tom Hanke, Hendrik Nebel, Jens Oehlen, Marcus Hackert, Jessica Kühne, Matthias Lüth und Stefan Nietert

15

TOP 2 – Genehmigung des Protokolls

Es fehlt immer noch das offizielle Protokoll der nicht beschlussfähigen Sitzung vom 29.8.2016.

TOP 3 – Herabsetzung der Grenzen für Major in den Diplomstudiengängen, Studienrichtung International

20 • 135 LP im Hauptstudium: WiWi/WiIng Grenzen bei International angepasst auf 35 LP (normal: 40 LP) → Anpassung des Majors

• auch bei Diplom WInf 30LP für Major

• allgemein sollen Studierende, die ins Ausland gehen den Prof./Lehrstuhl vorher ansprechen

25 • Frage nach der Vereinheitlichung? Bei WIngs allgemein sind 40 LP angebracht, Probleme bestehen jedoch im Ingenieursbereich

• die meisten Schwerpunkte bieten ausreichend Module für den Major → **TODO Lehrstühle, die nicht genug für 40LP bieten, identifizieren!**

30 • Empfehlung: Herabsetzung der Grenzen der Major-Grenzen bei Dipl. WIng Studienrichtung International

TOP 4 – Informationen des Studiendekans

• Statistik ist komplett geklärt, Äquivalenztabelle sind veröffentlicht



- MA WInf und WIng werden eingestampft; eine Immatrikulation ins höhere Fachsemester ist noch möglich
- 35 • neue Eignungsfeststellungsordnung (Master) ab WS 17/18 → Anpassung der LP Grenzen an die 5-Punkte-Struktur
- Bereichswechsel zu Bau und Umwelt, Kontakt zu neuen Kollegen wurde aufgenommen, es gibt Arbeitskreise, Siems freut sich auf angenehme und konstruktive Zusammenarbeit

TOP 5 – Studentenbefragung/Lehrevaluation

- 5 • einige Lehrstühle/Professoren/Mitarbeiter weigern sich, evaluiert zu werden oder die Ergebnisse zu veröffentlichen (Siems: Das wäre ein No-Go an meiner alten Universität gewesen.)
- laut Vorgabe müssen Veranstaltungen alle paar Jahre evaluiert werden
- Prof. Siems wird an Professoren, die sich weigern, appellieren, sich evaluieren zu lassen und Ergebnisse zu veröffentlichen
- 10 • Vorbehalte werden im nächsten Semester diskutiert
- Evaluation in der Mitte des Semesters oft nicht repräsentabel, da nur die Hälfte des Semesters vorbei ist oder es sich um unregelmäßige Veranstaltungen handelt, die im vorgegebenen Zeitfenster der HS nicht angeboten werden
- 15 • am Semesterende könnte ebenfalls evaluiert werden → Ergebnisse fließen dann jedoch nicht in die Aggregation mit ein
- Aggregation der Daten wird durch Zurückhaltung verfälscht
- aggregierte Ergebnisse:
 - Bezug auf aktuelle Forschung → 2,5 (BA); 2,1 (MA); allerdings: Können das die Studenten auch beurteilen? Meistens Bezug auf Lehrmaterialien → alte Quellen vs. neue Quellen
 - Steht für Rückfragen zur Verfügung → 1,7 (BA); 1,3 (MA)
 - insgesamt zufrieden → 2,0 (BA); 1,8 (MA)
 - regelmäßig vor-/nachbereiten → 3,0 (BA&MA) – „erschreckend“, bei Seminaren 2,4 (BA) & 2,7 (MA)
- 25

- **TODO FSR: Ideen sammeln, warum nicht vor- und nachbereitet wird**

TOP 6 – Anhörung zu den Änderungssatzungen

- einige kleinere Änderungen bei Produktion & Logistik (Streichung Lernsoftware) und Pädagogische Psychologie (Klausur von 90 statt 120 Minuten)
- 30 • Anpassung Technische Vertiefung (Wing), sodass auch mehrere Prüfungsleistungen gemäß Angebotskatalog möglich sind (*der hoffentlich auch bald wirklich veröffentlicht wird*)

- Dauer der Klausur Statistik I geändert auf 90 min mit 3-facher Gewichtung; Statistik II bleibt bei 120 min und wird 5-fach gewichtet (ab WS 17/18); Grund: Änderung der PO der Verkehler

35 TOP 7 – Neue Module und Löschung der Module

- verschiedene neue Module werden eingeführt
- keine 7,5 LP Sprachmodule, da es keine 2,5 LP Module gibt (außerdem sind Module über drei Semester unzulässig)

TOP 8 – Änderung der Schwerpunktzuordnungen

- 5
- kein Diskussionsbedarf
 - Nachfrage, ob Module nur sekundär zugeordnet werden können → ja, das ist erlaubt

TOP 9 – Änderungen der Modulbeschreibungen

- Kapazitätsbeschränkungen aufgrund der rechnergestützten Übungen und neuen Lehrkonzepten
- 10
- bei einer Enthaltung angenommen

TOP 10 – Darstellung der Module und Schwerpunkte in Anlage 2 SO

- Aufgrund eines Fehlers in der Datenbank, der inzwischen behoben wurde, wurden Module falsch zugeordnet angezeigt.

TOP 11 – Belegung von Wahlpflichtmodulen

- 15
- Studierende belegen Module, zu denen sie eigentlich noch gar nicht zugelassen sind → fragwürdige Aussagen vom Prüfungsamt: „spätere Anrechnung“
 - einige Lehrstühle lassen Studierende trotzdem zu → sollte nicht passieren und ist uneinheitlich
 - Problem bei Seminararbeiten und Vorträgen
- 20
- Appell an alle Lehrstühle, keine Ausnahmeregelungen zu treffen
 - **TODO im Fakultätsrat ansprechen**



TOP 12 – Notenberechnung WPA

- wird vertagt (Prüfung, ob die Projekte als bestehensrelevant markiert werden können).

TOP 13 – Vorgezogene Wiederholungsprüfungen für Module des 1./2. Semesters

- 25
- vermutlich abends oder am Wochenende.
 - Vertagung auf StuKo im Wintersemester

TOP 14 – Regelung des vorzeitigen Bestehens von Modulen

→ Empfehlung wird an FakRat gegeben

TOP 15 – Studium Generale / Erweiterung Modulkatalog für BWL & VWL

- 30
- Studium Generale wurde mit Kemnitz mal besprochen; ist aber damals eingeschlafen
→ Gespräche werden vermutlich wieder aufgenommen; es soll ein eigenes Modul im Wahlpflichtbereich werden, ggf. mit eigenem Angebot (nicht das komplette Angebot von Integrale)
 - Prof. Patzelt und Prof. Lehmann-Waffenschmidt machen teilweise schon gemeinsame Module; konkret Politikwissenschaft wird es jedoch eher nicht geben.
 - Prof. Eichler erweitert sein Angebot aktuell; da kommt noch etwas im VWL-Bereich

5

Diskussion/Nachfragen:

Keine Nachfragen

3.3 GESPRÄCH MIT KRAUTHÄUSER 8.5.

Berichterstatter: Virginia Sengewald und Matthias Lüth

10

Gespräch über die DIU bezüglich der von unserer Fakultät angebotenen MBA-Studiengänge Health Care Management und Logistik. Prof. Krauthäuser wollte die studentische Sichtweise erfragen und insgesamt ein Bild über die Stimmungslage an der Fakultät bekommen. Momentan sind die Studiengänge offiziell an unsere Fakultät angegliedert, jedoch gehören die Studenten zur DIU und nicht zur TU, ergo wir vertreten die Studierenden nicht.

15

Diskussion/Nachfragen:

Allgemein gibt es unterschiedliche Meinungen an unserer Fakultät, weshalb zunächst die zuständigen Studienkommissionen einberufen werden sollen, um alle Stakeholder an einen Tisch zu bekommen. Insgesamt wird von studentischer Seite, vom Rektorat und dem Dekan eine Einstellung der Studiengänge befürwortet. Darüber hinaus wurden mögliche Weiterbildungsangebote durch die TU Dresden diskutiert.

20



3.4 BUFAK

Berichterstatter: Stefan Nietert, Nils Taeger, Matthias Lüth, Virginia Sengewald und Remus Migura
25

Ausfühlicher Bericht folgt nächste Woche. Ansonsten war es eine gute BuFaK mit einigen organisatorischen Problemen von Seiten der Orga.

30 **Diskussion/Nachfragen:**
Not yet.

4 TODO

4.1 FSR FAHRT SOSE 2017

Verantwortlich: Virginia Sengewald, Julia Seliger und Martin Heringlehner
35

- → Wann wollt ihr am Donnerstag anreisen und am Sonntag abreisen? Ich muss die Uhrzeiten melden.
- Wollen wir Geld für Verpflegung vor oder nach der Fahrt einsammeln? Höhe?
- Wer braucht Bettwäsche? Diese kann für 4 Euro/Person ausgeliehen werden.
- Jemand muss sich bereit erklären, das Geld am 09.05.2017 an die Unterkunft zu überweisen (800 Euro). Das Geld bekommt ihr in bar von Alex.
5
- Brauchen wir folgendes Moderationsmaterial? Kann gegen Pauschale ausgeliehen werden:
 - Leinwand und Beamer (25 €/Tag)
 - Flipchart mit Papierblock (10 €)
 - 10 – Moderationszubehör wie Papier, Karten, Stifte (pauschal 10 €)
 - OHP (5 €)
 - Moderationswand mit 2 Bögen Papier (10 €)

1 Teilnehmende

Anreise Donnerstag (10), Anreise Freitag (4)



15 **2 Verfügbarkeit Auto**

Nils reist mit Auto an

3 Essen

Es wird Selbstversorgung geben. Essenspräferenzen, -vorschläge und Allergien bitte per Mail bis 15.05.2017 an Julia

- 20 Am Mittwoch 24.05.2017 gehen wir einkaufen und werden für die ersten Mahlzeiten Essen einkaufen.

4 Programm

Donnerstag wird es eine Wanderung und bis Abends kein Essen geben (bitte selbst mitbringen).

Es wird Workshops im Umfang von 90 bis 120 Minuten, für den immer je eine Person verantwortlich ist, geben. Vorschläge, welche Themen es geben soll bzw wer einen Workshop übernehmen möchte, bitte Eintragung ins Dokument (kam per Mail rum) bis 15.05.2017.

- 5 Geld für den Einkauf wird zunächst ausgelegt.

Diskussion:

Anreisezeit am Donnerstag: ca. 11 Uhr an der Hütte

Abfahrt am Sonntag: ca. 14 Uhr

Beamer, Moderationsmaterial und etc. müssen nicht ausgeliehen werden.

- 10 Virginia kommt eventuell erst Freitag an.



5 FINANZANTRAG: FSR-FAHRT

Antragstellerin: Julia Seliger

Antragstext:

- 15 Ich beantrage 800 Euro für Unterkunft (3 Übernachtungen) und Endreinigung unserer FSR-Fahrt vom 25.05. bis 28.05.2017.

Einnahmen		Ausgaben	
FSR WiWi	800,00 €	Übernachtung	770,00 €
		Endreinigung	30,00 €
Gesamteinnahmen:	800,00 €	Gesamtausgaben:	800,00 €

Tabelle 1: Kalkulation

Begründung:

- 20 Es wird das Angebot 3, siehe Anhang A.1 ab Seite 18 genutzt, da die Erfahrung aus der letzten Winter-FSR-Fahrt gezeigt hat, dass der Valtenbergwichtel e.V. uns eine gute Unterkunft bieten kann.

Diskussion/Nachfragen:

Der Preis hat sich leicht gegenüber dem letzten Jahr erhöht.

Abstimmung: 10/0/0 → **angenommen**

6 FACHSCHAFTSRATTOUR GF HOPO

- 5 **Antragsteller:** Paul Hösler

Der neue GF Hochschulpolitik besucht die FSRe.

- 10 **Diskussion/Nachfragen:**

Paul hat seinen Besuch aufgrund anderer Termine kurzfristig abgemeldet.



7 BEREICHS-FSR-SITZUNG *AGAIN*

Antragsteller: Matthias Lüth

15 Gleiches Spiel wie am 28.11.16 – Neuer Bereich

Wer hilft? Matthias würde es mit den anderen FSREN koordinieren.

Grundidee & Ziel

Vernetzung der FSRE zum gemeinsamen Informationsaustausch und darüber hinaus evtl. gemeinsamen Projekten, da wir bereits jetzt gemeinsam in Gremien sitzen und es künftig mehr mit höherer Entscheidungsgewalt werden. Außerdem sollten wir gemeinsam an deren Ausarbeitung mitwirken.

Im Ingenieurbereich konnten bereits gute Erfahrungen gemacht werden.

Headorga

25 Kann ich machen, ist aber keinesfalls zwingend (ist jetzt auch kein zu großer Aufwand) und auch nicht unbedingt vorteilhaft (es wäre nicht verkehrt, wenn sich ein neues bzw. weiteres Gesicht für die Über-FSR-Vernetzung findet ;-)).

Bisheriger Stand der Organisation

Es wurde mit einzelnen Nicht-WiWi-FSR-Mitgliedern aus dem Bereich gesprochen, die die Idee ausdrücklich begrüßen.

30 Jetzt muss insbesondere ein Termin (Koordination mit anderen FSREN) im laufenden Semester (Mai/Juni) gefunden werden:

- Hydro
- Forst
- Geo
- 35 • Architektur
- Verkehr
- Bau
- WiWi

5 Um mit gutem Beispiel voranzugehen, würde ich vorschlagen, dass wir als FSR WiWi die Verpflegungskosten (bspw. Grillgut & Getränke für ≈ 30 Leute gegen Kasse des Vertrauens) springen lassen. Nach der Terminkoordination bleiben also folgende Aufgaben:

- Themenkoordination (Vorschläge von uns und andere FSRE),
- Raumbuchung,



- Moderation des Treffens,
- 10
- Grillantrag,
 - evtl. Bierbänke beim StuRa leihen &
 - Grillgut & Getränke kaufen.

Themen

Zum einen was bei der Grundidee bereits angeklungen ist.

- 15 Wir werden voraussichtlich min. 2 Senatoren (Robert und Kevin) bei dem Treffen dabei haben, die zusätzlich aus dem Senat berichten können.

Weitere Themen können gern gefunden werden: Was bewegt euch eigentlich bei der Bereichsbildung? Was sind eure Fragen, Vorstellungen Sorgen? Als Anregung dazu vielleicht:

- Studienbüros/Zusammenlegung von Prüfungsämtern
- 20
- Gremienstruktur im Bereich
 - Aufteilung der Aufgaben nach § 88 SächsHSFG
 - Globalhaushalt
 - Klausurensilo
 - Unterlagensilo
 - Internetpräsenz
 - „Kultur-Veranstaltungen“
- 5
- ...

Diskussion/Nachfragen:

- 10 Vernetzungstreffen mit den FSRen unseres neuen Bereichs.

Verantwortlicher?

Da sich niemand sonst bereiterklärt, nimmt Virginia notgedrungen die Aufgabe an.



8 SPONSORING: NEXTIME

Antragsteller: Max Haselbach, Remus Migura und Stefan Nietert

15

Nextime hat angefragt ob sie mit uns eine Sponsoring Partnerschaft starten können.

Mögliche Formen:

- Werbung auf Facebook
- Rückseite einer Party-Eintrittskarte
- 20 • Stand auf Party
- ...

25 **Diskussion/Nachfragen:**

Gegenargument: Mehrwert für Studierende ist durch die vorhandenen Informationen nicht erkennbar. Darüber hinaus sollten unsere Studierenden nicht unnötig vollgespamt werden

Meinungsbild: Wer ist dafür, dass der FSR WiWi eine Kooperation mit Nextime eingeht?
→ 0 dafür und 9 dagegen → Ablehnung erkennbar

30

9 UPDATE: GRILLANTRAG

Antragsteller: Alexander Wigand

Der Grillantrag liegt in der nächsten Woche bereit zur Unterschrift. Stefan und Virginia werden diesen dann unterschreiben (Stand: 28.04.2017)

Er tritt am 08.05.17 in Kraft und gilt bis zum 10.(?) Juli 2017.

Weiter gilt die Grillgenehmigung nur bis 22:00 Uhr. Danach ist das Grillen untersagt. Bis dahin muss der Platz wieder sauber sein.

5 Wird am nachfolgenden Tag Müll aufgefunden oder der Grill steht noch rum, wird uns die Grillgenehmigung umgehend entzogen.

Ab Sommer 2017 wird der Schumann-Bau von einem Baugerüst umgeben. Wo das Grillen dann stattfinden kann, ist noch nicht bekannt.

10

Diskussion/Nachfragen:

Stefan und Virginia müssen den Vertrag noch unterschreiben.



10 POOL SITZUNGSLEITUNG

Antragsteller: Martin Heringlehner und Marian Schwabe

15

Es werden (weiterhin) neue Mitglieder gesucht.

Diskussion/Nachfragen:

20 Alex W. ist dabei!

Er wird ohne Gegenrede entsendet.

11 INI: NEUBESETZUNG BÜRO-ADMIN

Antragsteller: Max Sprößig

25 **Antragstext:**

Neubesetzung Büro-Admin

Begründung:

Aufgrund fehlender zeitlicher Verfügbarkeit (ich bin teilweise nur zwei drei Tage zusammenhängend in DD) bin ich nicht in der Lage diesen Posten in dem Rahmen auszufüllen, wie es die Beschreibung vorsieht und das Büro bzw die Mitglieder mit den für die nötigen Materialien zu versorgen. Meine universitären und anderen Aktivitäten machen es mir leider unmöglich dem nachzukommen, dies habe ich leider im Winter falsch eingeschätzt. Ich hoffe, es findet sich ein verlässlicheres FSR-Mitglied, dass diesen Posten übernehmen kann.

5

Diskussion/Nachfragen:

Vorschlag: Alle achten auf den Zustand des Büros und melden sich bei den Finanzern, falls Büromaterial fehlen sollte.

10

Als neuer Büroadmin kandidiert Alex W.; er wird ohne Gegenrede als Büro-Admin bestätigt.

Die Verantwortlichkeit liegt jedoch bei allen!



12 INI: RED BULL

Antragstellerin: Virginia Sengewald

15

Antragstext:

Kooperation mit Red Bull für eine von ihnen organisierte Veranstaltung und der ESE

Begründung:

20 Virginia hat sich mit dem neuen lokalen Promoter von Red Bull getroffen. Nach fast zwei Jahren Pause will er die Präsenz von Red Bull vor allem an der TU wieder erhöhen. Für die ESE wird er dem FSR definitiv Red Bull zur Verfügung stellen, dies sollte in Verbindung einer Veranstaltung/eines Spiels passieren.

25 Darüber hinaus plant Red Bull eine Veranstaltung am 13. Juni (Dienstag) und fragt, ob wir uns an dieser beteiligen wollen. Der FSR Maschinenwesen ist bereits involviert und hilft bspw. bei der Organisation der Räume und etc. Geplant ist bereits ein Vortrag im HSZ 03 von einem Red Bull Air Race Piloten. Im Anschluss soll auf der Wiese hinter dem HSZ bspw. gegrillt werden, Getränke verkauft und Spiele jeglicher Art angeboten werden. Thematisch wird es dort wohl auch Flugzeug-Modelle bzw. echte Flieger geben. Die Frage an uns ist, ob wir diese Veranstaltung organisatorisch unterstützen würden. Die Kosten die anfallen könnten, können wir bspw.
30 durch Getränkeverkauf ausgleichen. Darüber hinaus wäre es super, wenn wir bei der Werbung helfen könnten.

Diskussion/Nachfragen:

35 Grundsätzlich klingt das alles gut, Einzelheiten müssen geklärt werden. Wir müssen unser Logo nicht in RB FSR ändern.

Müssen wir für die Veranstaltung die Haupt-Orga übernehmen?

☹️ nein, das meiste hat der Promoter bereits geregelt, wir würden letztendlich nur unterstützen und einen eigenen Part übernehmen.

Meinungsbild: Wer ist dafür eine Kooperation mit Red Bull einzugehen?

→ 10/0 ☹️ klare Fürsprache

5 **13 INI: STUKO- NEUENTSENDUNG MBA-STUDIENGÄNGE HEALTH
CARE MANAGEMENT UND LOGISTIK**

Antragsteller: Matthias Lüth

Antragstext:

10 StuKo- Neuentsendung MBA-Studiengänge Health Care Management und Logistik

Begründung:

Lena muss aufgrund des Abschlusses ihres Studium aus der StuKo zurücktreten. Eventuell sind zwei weitere Posten frei. Wer hat Interesse?

15

Diskussion/Nachfragen:

Nils Taeger, Alex W. und Judith würden sich auf die freien Posten entsenden lassen.

Abstimmung: Zusätzlich zu Matthias Lüth und Virginia Sengewald werden dem Fakultätsrat als Ersatzvertreter (EV) für die bisher Entsandten vorgeschlagen:

20 – Judith Schulze (als EV für Verena Jautelat)

– Alexander Wigand (EV für Lena Otto)

– Nils Taeger (EV für Anja Frank)

→ Ohne Gegenrede **angenommen**

14 SONSTIGES

25 **14.1 B37...**

Der Raum ist Montags für uns reserviert.



14.2 DATENSCHUTZ IM KLEINEN RAHMEN KANN JEDER!

Für etwas mehr Datenschutz im FSR-Umfeld kann man sich schon mit einfachen Mitteln einsetzen und muss sich dafür gar nicht mal groß umgewöhnen:

- 30 Ein Beispiel ist die Verwendung des TU-eigenen **Dudle**-Servers anstelle des im Ausland gehosteten Dienstes der Doodle AG. Unter dem Link <https://dudle.inf.tu-dresden.de> lassen sich ebenfalls Terminabfragen generieren, die mit den Antworten Ja/Nein/Vielleicht zu beantworten sind.

Ein gleichfalls einfaches Terminabfragetool ist das **Foodle** des Deutschen Forschungsnetzwerkes (DFN). Auf der Seite <https://terminplaner.dfn.de> lassen sich ebenfalls schnell und ohne Anmeldung Abfragen erstellen, die mit Ja und Nein beantwortet werden können.

- 5 Auch zu Google Docs gibt es sinnvolle Alternativen, die nach deutschem Datenschutzrecht arbeiten – jedes **Etherpad** bietet eine ähnliche Funktionalität an. Auch für spontane Aktionen ohne Login hält <https://textbegruendung.de> kostenlos eine Lösung bereit. EtherPads gibt es außerdem bei der PiratenPartei (<https://piratenpad.de/>) und beim CCC (<https://pads.ccc.de/> – ChaosPads genannt).
- 10 *Anmerkung von Virginia:* Sie findet Duddle optisch nicht ansprechend. Darüber hinaus hat Duddle keine mobile Version, jedoch bietet der Service die Möglichkeit, das Design zu personalisieren und sollte als ernsthafte Alternative in Betracht gezogen werden. Sie wird es für ihre nächsten Umfragen mal nutzen. Der Datenschutzbeauftragte des FSRs dankt ihr.

Generell ist Datenschutz sehr wichtig und alle sollten darauf achten diesen zu maximieren.

15 14.3 TERMINE

17.05.2017, Tag der Fakultät

20.05.2017, 9-15 Uhr, Elterngarten(!) und UniTag

12.06.2017, 16:30, aktuelle Entwicklungen in der Sprachausbildung: TUDIAS Raum 317

30.6./1.7.2017: StuRa: Gremienworkshop (vermutlich geht Hendrik hin)

08.07.2017, 10-17 Uhr, Prüfungsrechtsworkshop

14.4 TAG DER FAKULTÄT

Remus hat die Orga übernommen

Helfer für das Grillen und den Cocktailverkauf stehen zur Verfügung



420 **14.5 UNITAG**

→ ?

#irgendwer wird sich auch darum kümmern

Sitzungsabmeldung für nächste Woche:

- Alex W.
- 425
- Malte

Ende der Sitzung um 20:45 Uhr.

A ANHANG

FSR-Fahrt Sommer 2017

Unterkunft	Kosten/Nacht/Person	Anfahrt	Örtlichkeit	Grill/Feuer	WLAN	Gruppenraum	Bemerkung
Waldschulheim Halbendorf/Spree (15 km nördlich von Bautzen)	17 Euro plus 75 Euro Reinigung	miserabel	Haus	ja	ja	ja	Bettwäsche ausleihbar für 5 Euro Familie im Nachbarhaus
Jugendscheune Melaune Vierkirchen bei Görlitz	12,50 Euro, wenn wir alle unter 26 sind :D plus Reinigung Haus 70 Euro, FeWo 35 Euro	am 25.05. mit Bus gar nicht	Ferienwohnung (4 Zimmer, 17 Personen) oder Haus (3 Zimmer, 20 Personen)	ja	wissen wir noch nicht	ja	Samstagnachmittag evtl 80. Geburtstag im Erdgeschoss, aber es gibt mehrere Gruppenräume evangelisch Ausleihe Bettwäsche begrenzt möglich
Jugendverein Valtenbergwichtel e.V. Neukirch/Lausitz	komplettes Ferienhaus 770 Euro für 3 Nächte, Reinigung 30 Euro	ca. 1,5 h mit TLX dann 2 Kilometer zu Fuß	Ferienhaus	ja	ja	ja	Ausleihe Bettwäsche 4 Euro zwei Zweibettzimmer, ein Sechsbettzimmer, zwei 10er Gruppenzimmer
Bildungs- und Freizeitzentrum Tabakstanne Thalheim/Erzgebirge	12 Euro, 1,50 Euro einmalige Kulturpauschale, 40 Euro/Tag Nutzung Küche im Nebengebäude	2,5 h Zugfahrt und 20 min laufen oder 3 h Zugfahrt und 10 min laufen	Haupthaus, wahrscheinlich nicht allein	ja	ja	ja, aber erst ab abends am 25.05.	Ausleihe Bettwäsche 4 Euro

