



PROTOKOLL VOM 8. JANUAR 2018 – ÖFFENTLICHE VERSION –

Erstellt am 14. Januar 2018.

Sitzungsleitung: Nils Taeger
Sebastian Kies (Sidekick)

Protokoll: Julius Hoffmann
Jessica Köhler
Marian Schwabe

Raum: SCH B 037
Sitzungsbeginn: 18:48 Uhr
Sitzungsende: 19:34 Uhr

ANWESENHEITSLISTE

Gewählte Mitglieder:

- Anni Margarita Dawidjan
- Anselm Naake
- Christian Sammler
- Hendrik Nebel
- Jessica Köhler
- Julius Hoffmann
- Melanie Riedel
- Melanie Schmid
- Sebastian Kies

Freie Mitglieder:

- Annika Führer
- Ben Endtmann
- Juliane Hirsch
- Marian Schwabe
- Nils Taeger

Gäste:

- Maximilian Sprößig

Entschuldigt fehlen:

- Christian Fengler
- Virginia Sengewald

Unentschuldigt fehlen:

- Remus Migura



TAGESORDNUNG

	Seite
1 Begrüßung und Formalia	3
2 Berichte aus Gremien und Arbeitsgruppen	4
2.1 Fakultätsrat 20.12.2017	4
3 Ini: Freies Mitglied	4
4 Sitzungstermin	4
5 Termin Vereinsgründung „Verein Dresdner Wirtschaftsstudenten TUD“ (e.V.)	5
6 Nutzungsvertrag Box	6
7 Bereichs-FSR-Sitzung, die Zweite	7
8 Schlüssel FSR-Büro	7
9 UNI LIVE 2018	8
10 Info-Veranstaltung zu Vertiefungsrichtungen	8
11 Anfrage: Campusrundgang für Schülergruppe	9
12 Sonstiges	9
12.1 Termine	9
A Anhang	9
A.1 Verleihvertrag FSR&HSG	10
A.2 Verleihvertrag Studenten	12

1 BEGRÜSSUNG UND FORMALIA

Feststellung der Beschlussfähigkeit:

- Es sind 9 von 12 FSR-Mitgliedern anwesend. Der FSR ist beschlussfähig.

Zulassung der Initiativanträge:

- 5
- INI-Antrag: Freies Mitglied Maximilian Sprößig
Ohne Gegenrede angenommen.



2 BERICHTE AUS GREMIEN UND ARBEITSGRUPPEN

2.1 FAKULTÄTSRAT 20.12.2017

Berichterstatter: Virginia Sengewald, Nils Taeger und Matthias Lüth

5 Folgt nächste Woche.

Diskussion/Nachfragen:
Ohne Gegenrede vertagt.

3 INI: FREIES MITGLIED

10 **Antragsteller:** Maximilian Sprößig

Antragstext:
Der FSR möge Maximilian Sprößig als freies Mitglied beschließen.

15 **Begründung:**
erfolgt mündlich

Diskussion/Nachfragen:
Ohne Gegenrede angenommen.

20 Max ist damit freies Mitglied bestätigt.

4 SITZUNGSTERMIN

Antragsteller: Nils Taeger

Antragstext:
25 Der wöchentliche Sitzungstermin soll weiterhin montags um 18:30 Uhr liegen.

Begründung:
erfolgt mündlich

30 **Diskussion/Nachfragen:**
Einstimmig angenommen. Damit ist die notwendige 2/3-Mehrheit erreicht.



5 TERMIN VEREINSGRÜNDUNG „VEREIN DRESDNER WIRTSCHAFTSSTUDENTEN TUD“ (E.V.)

Antragsteller: Nils Taeger, Virginia Sengewald und Sebastian Kies

5 **Antragstext:**

Wir müssen einen Termin für die Vereinsgründung finden.

Wie geht es weiter:

1. Vorabprüfung beim Finanzamt erfragen.
2. Eventuelle notwendige Änderungen vornehmen und gegebenenfalls rückprüfen.
- 10 3. Mit mindestens 11 Leuten den Verein Gründen.
 - Verabschiedung der Satzung
 - Alle Posten besetzen
 - Gründungsprotokoll erstellen und von allen Gründungsmitgliedern unterschreiben lassen.
 - 15 → Urkunde über die Bestellung des Vorstandes anfertigen
4. Eröffnung eines Kontos
5. 1. Fragebogen zur steuerlichen Erfassung ausfüllen
5. 2. Feststellung der satzungsmäßigen Voraussetzungen vom Finanzamt prüfen lassen mit formlosen Antrag, aktueller Satzung und Gründungsprotokoll.
- 20 6. ggf. erneute Mitgliederversammlung für die notwendigen Änderung)
7. Notarielle Beurkundung der Vereinsgründung holen
8. Eintragung in das Vereinsregister beantragen

25 **Begründung:**

erfolgt mündlich

Diskussion/Nachfragen:

Keine.



6 NUTZUNGSVERTRAG BOX

Antragsteller: Nils Taeger

Antragstext:

- 5 Abstimmung über die Aufnahme der neuen Großbox in die Verleihlisten.

Begründung:

- 10 Unten sind 2 Vertragsvorlagen angehängt. Sollte über beide Fälle positiv befunden werden, ist eine Zusammenlegung in ein Dokument aus formellen Gründen (Übersichtlichkeit) auch nicht sinnhaft.

1. Verleih an die selben Gruppen wie den Weber Grill. Von meiner Seite aus starke Fürsprache, da die Box geringer im Wert und robuster ist als der Grill und weil man den zuständigen Leuten vertrauen kann.
- 15 2. Möglicher Verleih an Studenten für universitäre Nutzung wie Seminare etc. Expliziter vertraglicher Ausschluss von privater Nutzung im Vertrag verankert. Diskussion ob diese Ausleihe überhaupt notwendig ist - sprich, ob ein solcher Fall denkbar ist. Grundsätzlich habe ich aber kein Problem damit, falls ein Student die aus irgendwelchen Gründen mal für eine Veranstaltung braucht.

- 20 vgl. Anhang A.1 ab Seite 10 und Anhang A.2 ab Seite 12

Diskussion/Nachfragen:

Dürfen wir für die geschenkte Box Nutzungsgebühren erheben?

→ muss nochmal geklärt werden. Sollte dies nicht möglich sein, werden die Nutzungsgebühren noch gestrichen.

- 25 *Abstimmung:*

Die Nutzungsverträge sollen unter der Bedingung beschlossen werden, dass die Erhebung der Nutzungsgebühr zulässig ist. Falls dies nicht der Fall ist, sollen die Nutzungsverträge ohne die Nutzungsgebühr beschlossen werden.

→ Ohne Gegenrede **angenommen**.

- 30 Der Nutzungsvertrag ist damit angenommen.



7 BEREICHS-FSR-SITZUNG, DIE ZWEITE

Antragsteller: Nils Taeger

Wir sollten überlegen, ob wir angesichts der Bereichsordnungsausarbeitung eine solche Sitzung sinnvoll wäre. War bereits einmal angedacht, nur nicht umgesetzt.

Nils würde versuchen, sich mit den Fachschaften (Bauingenieurwesen, Architektur/Landschaftsarchitektur, Forstwissenschaften, Geowissenschaften, Hydrowissenschaften, Verkehrswissenschaften „Studentenschaft Friedrich List“) kurzzuschließen.

10

Diskussion/Nachfragen:

Vertagung auf nächste Sitzung. Ohne Gegenrede **vertagt**.

8 SCHLÜSSEL FSR-BÜRO

Antragsteller: Sebastian Kies und Martin Heringlehner

15

Damit die Sprechstunden durchgeführt werden können, muss jedes Mitglied, dass eine Sprechstunde hält, Zugang zum FSR-Büro haben, ein Schlüssel zum FSR-Büro ist also notwendig. Wer von den neu gewählten Mitglieder hat noch keinen Schlüssel? Je nach Anzahl der vorhandenen Schlüssel, müssten ggf. Alt-FSR'ler ihren Schlüssel an die neu gewählten Mitglieder zur Not abgeben.

20

Diskussion/Nachfragen:

Es sollen noch von den Alt-FSRlern Schlüssel eingetrieben werden.



9 UNI LIVE 2018

Antragstellerin: Jessica Köhler

Zeit: Donnerstag, 11. Januar: 9-15 Uhr

- 5 An dem Tag öffnet die TU ihre Türen für Schüler und der FSR wurde gebeten wieder einen Stand zu betreuen und die Fragen der Schüler zu beantworten. Dabei brauchen wir 2-3 Leute pro Schicht (bitte in Doodle Liste eintragen). GB Ö freut sich über zahlreiche Teilnahme! :)
- 10 **Diskussion/Nachfragen:**
Es wird gebeten sich zahlreich, vor allem für die Mittagszeit, einzutragen. Es empfiehlt sich, aus jedem Fachbereich einen Vertreter am Stand zu haben.

10 INFO-VERANSTALTUNG ZU VERTIEFUNGSRICHTUNGEN

Antragstellerin: Jessica Köhler

- 15 Info-Veranstaltung zu Vertiefungsrichtungen (richtet sich an alle Studenten im 3. Semester):
- Datum: Donnerstag 18.1.
 - Zeit: 09:30-11:30 Uhr
 - Ort: Festsaal
- 20 ToDo: Infoveranstaltung unter den Dritties bekannt machen; um die Inhalte kümmert sich Prof. Siems.

Diskussion/Nachfragen:

- 25 Lläuft.



11 ANFRAGE: CAMPUSRUNDGANG FÜR SCHÜLERGRUPPE

Antragstellerin: Jessica Köhler

Anfrage von Frau Schwarz: Hat jemand vom 06.-09.02. (an einem der vier Tage) Zeit, um einen
5 kurzen Campusrundgang mit einer Schülergruppe zu machen?

- kurze Erklärung in Sitzung

10 **Diskussion/Nachfragen:**

Da der Termin in der Prüfungszeit liegt, gestaltet es sich schwer, Freiwillige zu finden. Nils und Marian melden sich unter Vorbehalt.

12 SONSTIGES

FSR-Kleidung: Jeder soll sich Gedanken darüber machen, in welchem Umfang wir FSR-Klei-
15 dung benötigen und ob diese personalisiert sein sollen oder nicht.

Der Bereich Öffentliches stellt hierzu nächste Woche noch eine Gedankensammlung vor.

12.1 TERMINE

11.01., 9-15 Uhr, Dülfersaal: UNI LIVE

17.01., 10 Uhr, Festsaal der Fakultät: Neujahrsempfang der Fakultät

20 02.03. Klausurnachbereitung im MyHouse

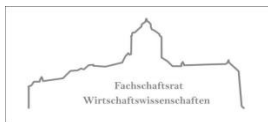
Jeden Montag 9 Uhr Baubesprechung

Sitzungsabmeldung für nächste Woche

- Keine.

Ende der Sitzung um 19:34 Uhr.

25 **A ANHANG**



TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN
Fakultät Wirtschaftswissenschaften
Fachschaftsrat

Nutzungsvertrag über mobile Großbox mit optionalen Mikrofonen (E-Lektron EL38-M)

Der FSR WiWi der TU Dresden stellt seine Box ders Typs E-Lektron EL38-M

vom _____ bis _____

von _____ bis _____ dem Lehrstuhl/Fachschaftsrat\der Hochschulgruppe

_____ zur Verfügung.

Verantwortlicher und Ansprechpartner seitens der Nutzer ist;

Name: _____

Telefon-Nummer: _____

Email-Adresse: _____

Nutzer leiht zusätzlich Zubehör:

Funkmikrofon orange Funkmikrofon blau

Der Nutzer akzeptiert folgende Ausleihebedingungen und Ordnungen:

- Die aktuell gültige Verleihordnung des StuRas und der der Fachschaft WiWi.
- Alle Nutzer hinterlegen eine Kautionshöhe von 50€ für die Box.
- nicht sozial-ehrenamtliche Nutzer entrichten eine Ausleihgebühr in Höhe von 10€/Tag.
- Bei Beschädigungen die über die Kautionshöhe hinausgehen ist der volle Schaden zu erstatten.
- Der Nutzer gibt den Grill und eventuelles Zubehör im gleichen Zustand, wie zum Ausleihzeitpunkt (gemäß dem Zustandsprotokoll) wieder zurück. Ansonsten wird ein Teil (mindestens 10€) bzw. die gesamte Kautionshöhe einbehalten.

Wir wünschen viel Spaß!

FSR WiWi

Nutzer



Zustandsprotokoll und Kaution

Ausgabe:

Anmerkungen zum Zustand: _____

Kautionszahlung

Betrag: _____

Fachschaftsrat: _____

Nutzer: _____

Rücknahme

Vorhandenes Zubehör: Ladekabel Ausgeliehene Mikrofone

Anmerkungen zum Zustand: _____

Anmerkungen

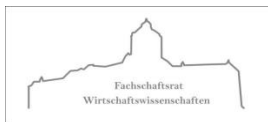
Kautionsrückzahlung

Kautionsabzüge: _____

Rückzahlungsbetrag: _____

Fachschaftsrat: _____

Nutzer: _____



TECHNISCHE UNIVERSITÄT DRESDEN
Fakultät Wirtschaftswissenschaften
Fachschaftsrat

Nutzungsvertrag über mobile Großbox mit optionalen Mikrofonen (E-Lektron EL38-M)

Der FSR WiWi der TU Dresden stellt seine Box des Typs E-Lektron EL38-M

vom _____ bis _____

von _____ bis _____ dem/der Studenten/in _____

für folgende Universitätsveranstaltung _____ zur Verfügung.

Kontaktdaten;

Anschrift: _____

Telefon/Handy-Nummer: _____

Email-Adresse: _____

Nutzer leiht zusätzlich Zubehör:

- Funkmikrofon orange Funkmikrofon blau

Der Nutzer akzeptiert folgende Ausleihebedingungen und Ordnungen:

- Die aktuell gültige Verleihordnung des StuRas und der der Fachschaft WiWi.
- Alle Nutzer hinterlegen eine Kautionshöhe von 50€ für die Box.
- nicht sozial-ehrenamtliche Nutzer entrichten eine Ausleihgebühr in Höhe von 10€/Tag.
- Bei Beschädigungen die über die Kautionshöhe hinausgehen ist der volle Schaden zu erstatten.
- Die Ausleihe durch einzelne Studenten ist nur für universitäre Veranstaltungen und nicht für private Zwecke gestattet.
- Der Nutzer gibt den Grill und eventuelles Zubehör im gleichen Zustand, wie zum Ausleihzeitpunkt (gemäß dem Zustandsprotokoll) wieder zurück. Ansonsten wird ein Teil (mindestens 10€) bzw. die gesamte Kautionshöhe einbehalten.

Wir wünschen viel Spaß!

FSR WiWi

Nutzer



Zustandsprotokoll und Kaution

Ausgabe:

Anmerkungen zum Zustand: _____

Kautionszahlung

Betrag: _____

Fachschaftsrat: _____

Nutzer: _____

Rücknahme

Vorhandenes Zubehör vollständig: Ladekabel (Ausgeliehene Mikrofone)

Anmerkungen zum Zustand: _____

Anmerkungen

Kautionsrückzahlung

Kautionsabzüge: _____

Rückzahlungsbetrag: _____

Fachschaftsrat: _____

Nutzer: _____