

## **Angebot von Prüfungsleistungen**

Angaben zu Prüfungsterminen können erst nach Abschluss der Prüfungsplanung aller Fakultäten bekannt gegeben werden. Bitte informieren Sie sich im neuen Semester über das aktuelle Prüfungsangebot auf den Internseiten des Prüfungsamtes der Fakultät Wirtschaftswissenschaften bzw. auf den entsprechenden Seiten der fremden Fakultäten.

## **Wiederholung von Prüfungsleistungen**

Entsprechend § 16 Abs. 3 der Prüfungsordnung des Bachelorstudiengangs Wirtschaftswissenschaften umfasst die Wiederholung einer nicht bestandenem Modulprüfung, die aus mehreren Prüfungsleistungen besteht, nur die nicht mit mindestens „ausreichend“ (4,0) bzw. mit „bestanden“ bewerteten Prüfungsleistungen.

## **Rücktritt von Prüfungsleistungen**

Wenn ein Rücktritt fristgerecht erfolgt – 14 Tage vor Klausurtermin und somit im HISQUIS-System erfasst wurde, ist das zusätzliche Einreichen eines Formulars nicht erforderlich.

Für einen Rücktritt von Prüfungsleistungen ohne Termin bitte das HISQUIS-Rücktrittsformular beim Prüfer zur Einholung /Bestätigung des Termins einreichen und anschließend an das Prüfungsamt senden.

## **Verspäteter Rücktritt Prüfungsleistungen**

Ein Rücktritt mit Grund soll generell schriftlich mit dem im HISQUIS zur Verfügung stehenden Formular beantragt und begründet werden.

## **Fristunterbrechung**

Ein Urlaubssemester hat eine 6-monatige Fristunterbrechung zur Folge.

## **Zusätzliche Module**

Abgeschlossenen Module können entsprechend § 27 Abs. 5 der Prüfungsordnung des Bachelorstudiengangs Wirtschaftswissenschaften zusätzlich ins Zeugnis aufgenommen werden. In die Notenberechnung gehen diese nicht ein.

## **Anmeldung Bachelorarbeit**

Die Freigabe zur Anmeldung der Bachelorarbeit erhalten Sie im Prüfungsamt mit Ausgabe eines Anmeldeprotokolls. Informationen für die Erstellung der Bachelorarbeit finden Sie auf der Internetseite der Fakultät unter Studium.

## **Wechsel des Studiengangs**

Informationen zu den Studiengängen einschließlich der Studienablaufpläne finden Sie auf der Internetseite der Fakultät Wirtschaftswissenschaften unter: Studium/Studiengänge

## **Absolventenunterlagen**

Absolventenunterlagen liegen im Prüfungsamt zum Abholen bereit. Bitte nutzen Sie unsere Öffnungszeiten (<http://www.tu-dresden.de/wiwi/index.php?id=43&open=43>).

Möchten Sie die Unterlagen zugeschickt bekommen, senden Sie bitte an das Prüfungsamt eine frankierte B4-Versandtasche mit Ihrer aktuellen Anschrift.