

Hinweise für Anträge an den Prüfungsausschuss

Ausschussvorsitzender	Verantwortliche Studiengänge	E-Mail
Prof. Dr. Dobler	– Diplom (neue PO 2014): WINF, WING	wus@mailbox.tu-dresden.de
Prof. Dr. Lehmann-Waffenschmidt	– Alle Master – Bachelor WING, WINF – Diplom (alte PO 2004): WING, WINF, WIPÄD	pausschuss@mailbox.tu-dresden.de
Prof. Dr. E. Günther	– Bachelor WIWI, WIPÄD – Diplom (alte PO 2004): BWL, VWL, Aufbau	pawiwu@mailbox.tu-dresden.de

Was muss in einem Antrag enthalten sein?

Bitte beachten Sie, dass auf dem Antrag **Name, Adresse, Matrikelnummer, Studiengang, E-Mail-Adresse** sowie der **Betreff** vorhanden sind.

Formulieren Sie Ihr Anliegen knapp, aber nachvollziehbar in schriftlicher Form mit Ihrer Unterschrift. Bitte beachten Sie, dass alle Unterlagen vollständig sind.

Anerkennung von Studienleistungen / Anrechnung Fachsemester

Für Anerkennungen füllen Sie bitte die notwendigen Formulare aus. Diese finden Sie unter www.tu-dresden.de/wiwi (Studium – Studienangebot – Auswahl des Studiengangs – Ordnungen und Formulare).

Bitte geben Sie das entsprechende Modul, auf das Studienleistungen anerkannt werden sollen, mit **Modulname und -nummer** auf dem Antrag an.

Bei Anerkennung von Prüfungsleistungen sind immer **Originale** einzureichen oder bei Abgabe des Antrages im Prüfungsamt vorzulegen.

Wo gebe ich meinen Antrag ab?/Wohin schicke ich diesen Antrag?

Die Anträge werden immer im **Prüfungsamt** eingereicht oder an das Prüfungsamt gesendet!

Kurze Anfragen an den Prüfungsausschuss

Sollten Sie eine **kurze** Anfrage an den Prüfungsausschuss haben, so nutzen Sie bitte die extra dafür eingerichteten oben genannten E-Mail Adressen.

Diese E-Mail Adresse ist jedoch **nicht** für Anträge gedacht, diese müssen immer im Original mit ihrer Unterschrift eingereicht werden!

Was muss noch beachtet werden?

Aufgrund der Vielzahl von Anträgen wird die Bearbeitung Ihres Antrages im Normalfall bis zu **vier Wochen** dauern. Bitte achten Sie deshalb auf die **rechtzeitige Abgabe** Ihres Antrages.