

Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften

Protokoll der Sitzung vom 30.01.2023

Erstellt am: 30.01.2023

Redaktionelle Überarbeitung: Samuel Banck

Sitzungsleitung: Maurice Hartung

Protokoll: Samuel Banck, Finn Bergmann

Raum: SCH-251

Sitzungsbeginn: 18:30 Uhr

Sitzungsende: 19:35

Anwesenheitsliste

Gewählte Mitglieder

- Arnes Triemer
- Constantin Dobel
- Dragon Schulz
- Finn Bergmann
- Johann Rabe
- Jonas Heßlich
- Julius Herrmann
- Lana Bahram
- Lara Hoffmann
- Lucie Robinski
- Maurice Hartung
- Niklas Schäffer
- Paul Lorenz
- Samuel Moses Banck
- Tim Donner

entschuldigt gefehlt:

- Lara Hoffmann

unentschuldigt gefehlt:

Freie Mitglieder

- Luzia Franke
- Sabine Richter
- Therese Gärtig
- Antonia Bothur
- Tobias Klimmer
- Melanie Leuschner

- Tobias Richter
- Laura Brunner
- Jannis Korn
- Justus Stegemann
- Florian Stein

Gäste:

Florian Guhr

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 14 von 15 gewählte Mitglieder anwesend. Der FSR ist beschlussfähig.

Inhalt

1. Begrüßung und Ini-Anträge
2. Protokolle
3. Berichte
4. To Do
5. Finanzanträge
6. Tagesordnung
7. Sonstiges

1. Ini-Anträge

Dragon Schulz: Ini- Antrag über Argentinische Austauschschüler auf dei TOP.

Ohne Gegenrede angenommen.

2. Protokolle

3. Berichte/ Monatsabschlussberichte

3.1 Wochenbericht Bildung

Tobias Klimmer: E- mails wurden beantwortet. Außerdem wurde ein Plan für diese Legislatur erstellt. Eine Whatsapp Gruppe wird für die Stuko erstellt. Es soll, da ein Professorenwechsel stattgefunden hat von der Stuko spontan etwas bestätigt werden, wird Mittwoch geklärt.

3.2 Wochenbericht Stura

Maurice Hartung: Durchsetzung des Plans bezüglich der Menschenkett wird über Whatsapp-Gruppen geklärt in den kommenden Tagen.

3.3 Wochenbericht Fakultätsrat

Nichts Neues

3.4 Wochenbericht Öffentliches

Dragon Schulz: E- mails wurden beantwortet über die kommende Prüfungsphase und den Notenspiegel.

3.6 Wochenbericht TF Party

Lucie Robinski: Location wird die Gisela, für das Semesterabschlussevent. Es wird nur der Keller und der Mainfloor bespielt. Als Pop- Up event soll Dosenwerfen angeboten werden.

3.7 Wochenbericht FSR lädt ein

Maurice Hartung: Dadurch das leider keine Location gefunden wurde, wird das Auftacktevent von FSR Lädt ein im nächsten Semester sein.

3.8 Wochenbericht FSR Design

Lana Bahram: Die FSR T-Shirt sind angekommen und werden jetzt ausgegeben. Es wird an der Farbgebung des FSRs getüffelt. Tess erstellt gerade Farbpaletten.
Vorhaben in dieser Legislatur:

- an neuen Merch arbeiten (Hoodies, eigene Beutel)
- Farbgebung des FSR's überdenken
- Urkunden-Vorlagen für Gewählte und anderes erstellen
- FSR Insta Templates erstellen (Ö)
- FSR Banner (über das Büro und Spannbanner)
- FSR Fahne
- FSR Roll-Up
- kleine Goodies für zB. Uni-Live

3.9 Wochenbericht Sponsoring

Tobias Richter: Wir haben uns Sponsoren für die Semesterabschlussfeier überlegt und werden die ab morgen anschreiben.

3.10 Wochenbericht Alles was vergessen wurde..

Maurice Hartung: Bericht zum Vernetzungs-/ Nachhaltigkeitstreffen. Kommunikation wird über Telegramm laufen. Es wurden mögliche Projekte besprochen. Es wurde ein Emailverteiler für die Vernetzung erstellt. Ziel ist es als Vernetzung aller FSRs mehr zu erreichen, als alleine.

Constantin Dobel: Bittet um eine gründliche Vorbereitung für die Sitzung um Finanzanträge und andere Punkte sinnvoller zu besprechen.

4. ToDo

4.1 Transponder

Durch Verzögerung werden noch die letzten Transponder umprogrammiert

4.2 Whatsapp Gruppe

Lucie Robinski: Whatsappgruppe wird aussortiert. Ich habe eine Liste erstellt.

Lana: Eine der Nummern hat aber auch ein Shirt bestellt, die sollten wir vielleicht drinne lassen?

Sabine Richter: Toni Vogelgesang ist diese Nummer und er hat nur noch wenige Kontaktpunkte mit dem FSR.

Lucie Robinski: Gut, den schreibe ich nochmal an und frage da nach. Alle anderen ohne Rückmeldung werden entfernt.

4.3 Liegenschaftenantrag für die ESE

Tobias Richter: Hat sich beim Liegenschaftenamts gemeldet und sich über die Anträge informiert. Er empfiehlt die schnelle Anmeldung für den Liegenschaftenantrag damit noch begehrte Termine frei sind.

Maurice Hartung: Wollen wir trotzdem so schnell, wie möglich die Flächen anmelden?

Lucie Robinski: Bittet darum sich Gedanken zu machen, ob man die ESE mit organisieren möchte, um frühzeitig zu agieren und Buchen

Luzia Franke: Bevor Organisatoren festliegen, kann man aber schon die sicheren Liegenschaften beantragen.

Lucie Robinski: Da ich mich jetzt in den Liegenschaftensprotokolle rein lese, kann ich die Anmeldung dafür übernehmen.

Maurice Hartung: Ich übernehme die zweite Unterschrift.

5. Finanzanträge

Semesterabschlussereignis:

Finanzantrag: FA Klausurennachbereitung März 2023

Antragssteller: Maurice Hartung

Antragstext: Der FSR WiWi beschließt 1952,72 € für die Durchführung einer Klausurennachbereitung für Studierende.

Begründung: Der FSR WiWi veranstaltet am 03.03.2023 eine Veranstaltung in der Gisela.

Diese dient der Vernetzung zwischen WiWi-Studierenden, die ihre ersten Klausuren geschrieben haben und höheren Semestern. Außerdem

ermöglicht es ein Wiedersehen zwischen den Erstsemester Studierenden und ihren Tutoren, um die Bindung der WiWi Studierenden zu stärken. Durch das nahe Verhältnis vom FSR zu Studierenden profitiert das Ansehen des FSRs. Die Kombination mit der Gisela bietet uns die besten Möglichkeiten durch eine niedrige Umsatzgrenze, keine Miete, zwei Floors und den zentralen Standort. Alternative Clubs scheiden aus, weil sie entweder ausgebucht, schlechter angebunden sind, höhere Kosten auf uns zukommen würden oder sie zu viel Platz bieten für die Anzahl der erwarteten Gäste.

Die Security-Kosten ergeben sich aus vier Security-Menschen à 175€, welche vom Club fest vorgegeben sind.

Die DJ-Kosten sind Vergleichswerte unserer letzten Partys. Wir haben insgesamt 3 DJ's im Einsatz, weshalb die Kosten sich in dieser Höhe befinden.

Geld für neue Stempelkissen und Stempel benötigen wir für den Einlass und die Kontrolle vor Ort. Die Bestände des FSR's reichen nicht für diese Veranstaltung.

Für Eventzubehör planen wir Kosten in Höhe von 9€ ein, um Bälle zu besorgen.

Den Transporter benötigen wir für den An- und Abtransport unserer Tische und Dosen für unser Dosenwerfen-Special. Werbung haben wir bei vorherigen Veranstaltungen für 180€ beantragt und letztendlich fast 150€ genutzt, weshalb wir diesmal 150€ einplanen, um die Vorverkaufskarten verkauft zu bekommen.

Kosten: 1.952,72 €

Miete: 0€

Security: 699,72 €

Reinigung: 0 €

DJ's Floor 1: 600 €

DJ Floor 2: 350 €

Technik: 60 €

Stempel+Stempelkissen: 54 €

Werbung: 150 €

Transporter: 30 €

Event-Zubehör: 9 €

Einnahmen: 1.950 €

Vorverkauf: $350 \times 4€ = 1.400 €$

Abendkasse Student/Azubi: $75 \times 5€ = 375 €$

Abendkasse normal: $25 \times 7€ = 175 €$

Ausgaben gesamt: -2,72€

Abstimmung (14/0/0)

6. Tagesordnung 30.01.2023

6.1 Argentinische Austauschschüler*innen

Dragon: Das International Office erwartet Argentinische Schüler. Für die Veranstaltung am zweiten März wird noch ein Student der TU Dresden gesucht um die Universität zu bewerben.

Niklas Schäffer: Ich würde da als Helfer vorbei schauen

Antonia Bothur: Würde auch zum Event gehen.

Maurice Hartung: Es wäre Praktisch das FSR T-Shirt zu tragen.

Johann Raabe: Würde auch zum Event gehen.

6.2 Teilauto berechnigte aufstocken

Lucie Robinski: Lucie ist zum gegebenen Zeitpunkt als einziges eingetragen als Fahrer bei Teilauto. Das muss aufgestockt werden.

Es will auch noch berechnigt werden: Maurice, Johann, Niklas, Lanna, Florian, Paul, Arnes, Tim, Antonia, Samuel

6.3 BuFak Leipzig

Maurice: Hier sind die Bewerbungen.

- Tobias Richter: Ich würde dieses Jahr gerne zum ersten Mal zur BuFak mitfahren. Von den letzten BuFaks habe ich von vielen Workshops gehört, die mich sehr interessiert hätten. Dieses Jahr würde ich mich gerne da mit einbringen und unseren FSR dort mit vertreten.
- Maurice Hartung: Ich würde gerne als Vertreter für unsere Fachschaft auf die LeiFak fahren. Letztes Jahr war ich das erste Mal auf einer BuFak und hab schon einiges gelernt. Dieses Jahr würde ich auch gerne unsere Meinungen in dem Plenum vertreten und Workshops besuchen.
- Lucie Robinski: Ich durfte auch letztes Jahr meine erste BUFAK erleben und würde an die Erfahrung gerne anknüpfen wollen. In den Workshops und Plenen würde ich mich dieses Jahr gerne aktiver einbringen und ich würde auch Delegationsleitung übernehmen, wenn es keinen erfahrener Mensch/Mensch, der es mehr möchte gibt.
- Samuel Banck: Ich würde gerne diese Jahr das erste mal bei der Bufak dabei sein, in erster Linie damit ich lernen kann wie wir den FSR am besten verbessern können in den Bereichen der Eventplanung und Vereinsgründung.
- Lana Bahram: Ich würde gerne auf die (für mich erste) Bufak mitfahren, weil ich gerne bei den Workshops teilnehmen möchte um neues zu lernen. Das Neuerlernte würde ich in meiner Arbeit im FSR einbringen, in der Gremienarbeit und auch in den wöchentlichen Sitzungen.
- Niklas Schäffer: Ich hätte große Lust auf die BuFak in Leipzig mitzukommen, da ich gerne bei den Workshops zum Thema Bildung teilnehmen möchte. Es wäre meine erste BuFak, da er wissen möchte wie der rest von Deutschland seine Fachschaft aufstellt und organisatorische Sachen klärt.
- Tobias Klimmer: Ich würde gerne auf die BuFak fahren und mich in Workshops zum Thema Bildung und Prüfungsrecht informieren. Weiterhin würde ich, im Sinne einer Angleichung von Abläufe und Vorgaben bezüglich Prüfungen, mich mit den Vertretern der anderen sächsischen Hochschulen austauschen. Ich bin der älteste Bewerber.

Zählkommission: Sabine und Constantin

Sabine: Erfahrung sagt, es wäre gut, Jemanden zu entsenden, der schon mal da war und jemanden der aus Bildung ist. Jeder schreibt drei Namen auf den Zettel.

Abstimmung über die Reihenfolge und wer zur BuFak mit geht:

Stimmen:

Lucie 11

Maurice: 9

Niklas 5

Samuel: 6

Lana und Klimmer: 4

Tobias Richter: 3

Samuel gibt dritten (festen) Platz an Niklas ab, um Bildung zu verankern.

Stichwahl zwischen Tobias Klimmer und Lana:

Lana 9

Tobias Klimmer 5

Daraus folgt Reihenfolge:

1) Lucie Robinski

- 2) Maurice Hartung
- 3) Niklas Schäffer
- 4) Samuel Banck
- 5) Lana Bahram
- 6) Tobias Klimmer

6.4 Event Orga fürs Dekanat

Maurice Hartung: Stellt das Event vom Dekanat vor. Der FSR muss mitorganisieren am Dies Academicus. Der FSR muss Catering machen und die Bar

Lucie Robinski: Am 10.05.2023 ist die Absolventenfeier, welche vom Dekanat im HSZ geplant wird. Im Innenhof vom Shumannbau ist dann die Feier, diese Startet ab 18.00 Uhr. Unter 150 Persohnen kommen in den Innenhof. Der FSR Organisiert Essen und Trinken und wollen einen DJ dafür bekommen. Es werden Helfer und Organisatoren gesucht. Das Dekanat übernimmt den Großteil der Kosten. Am 30.07.2023 organisiert der FSR nur die Bar für das Fakultätsfest.

Helfer für die Absolventenfeier sind: Niklas Schaeffer, Maurice Hartung, Lucie Robinski, Samuel Moses Banck, Arnes Triemer, Johann Raabe und Tobias Richter

Lucie Robinski: Es ist eine private Feier. Es gibt nur geladene Gäste.

6.4 Kommission Umwelt

Maurice: Wirbt für das Nachhaltigkeits treffen. Sitzungstermine sind unter folgendem link zu finden:

https://tu-dresden.de/tu-dresden/organisation/gremien-und-beauftragte/kommissionen/kommission-umwelt#ck_sitzungen

7. Sonstiges

keine Punkte unter Sonstiges

Nächste Sitzung:

Sitzungsleitung: Johann Raabe

1. Protokoll: Finn Brgmann

2. Protokoll: Arnes Triemer

Abmeldungen:

Paul Lorenz

Samuel Banck

Sitzungsende: 19:35