

Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften

Protokoll der Sitzung vom 07.11.2022

Erstellt am: 07.11.2022

Redaktionelle Überarbeitung: Johann Rabe

Sitzungsleitung: Felix Behnisch

Protokoll: Johann Rabe, Luzia Franke

Raum: SCH 251

Sitzungsbeginn: 18.36 Uhr

Sitzungsende: 20.54 Uhr

Anwesenheitsliste

Gewählte Mitglieder

- Antonia Bothur
- Dmitrij Kraus
- Felix Behnisch
- Jessica Müller
- Johann Rabe
- Julius Herrmann
- Lucie Robinski
- Luzia Franke
- Therese Gaertig
- Sabine Richter

entschuldigt gefehlt:

- Merlin Müller (für den Rest der Legislatur)
- Lena Träger
- Lena Fels

unentschuldigt gefehlt:

- Christin Pfütze (mitgliedschaft ruht)
- Luka Pansegrau (mitgliedschaft ruht)

Freie Mitglieder

- Arnes Triemer
- Constantin Dobel
- Cornelius Lerch
- Lana Bahram
- Maurice Hartung

- Oliver Hahn
- Sarah Demmler
- Tobias Klimmer
- Tobias Richter
- Florian Stein
- Niklas Schäffer
- Dragon Schulz
- Jonas Heßlich
- Samuel Moses Banck
- Finn Bergmann
- Pascal Walter Götze
- Lara Hoffmann
- Paul Harmuth

Gäste:

Maximilian Fischer (Paul Consultants)

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 10 von 13 gewählten Mitglieder anwesend. Der FSR ist beschlussfähig.

Inhalt

1 Begrüßung und Ini-Anträge

2 Protokolle

3 Berichte

4 To Do

5 Finanzanträge

6 Tagesordnung

- 6.1 „Kearney Beer Distribution Game“ Workshop
- 6.2 Positionspapiere BuFak
- 6.3 Teilnehmer TU-Video
- 6.4 Programmwerbung "Gewalt gegen Frauen"
- 6.5 Nikolausparty
- 6.6 FSR-Fahrt
- 6.7 Podiumsdiskussion plant-based communal eating

7 Sonstiges

1. Ini-Anträge

Antragstellerin: Sabine Richter

Antrag: Paul Consultants Workshop-Thema vorziehen vor Berichte.
ohne Gegenrede angenommen

Antragstellerin: Therese Gärtig

Antrag: Bewerbung N5 symposium vorziehen
ohne Gegenrede angenommen

Antragstellerin: Therese Gärtig
Antrag: weitere freie Mitglieder aufnehmen als Tagesordnungspunkt
Ohne Gegenrede angenommen.

Antragstellerin: Luzia Franke
Antragstext: 2 neue Tagesordnungspunkte Mails: Frau Schwarz wegen Fakultätsfeier,
UNILIVE
Ohne Gegenrede angenommen

2. Protokolle

Protokoll vom 24.10.2022 mit 10 von 10 Stimmen angenommen.

3. Berichte

Öffentliches

Therese Gärtig: kann nix neues zu Ö sagen, Tageskramquatsch, Mails, Insta... Bereite
Wahlwerbung vor

Bildung

Tobias Klimmer: Standardmäßig Mails beantworten, Bereichsrat hat getagt.

Finanzen

Oliver Hahn: FSR-Fahrt alles bezahlt, von der ESE fehlt noch ne Schnappsrechnung.
Lucie: Haben ne Mail geschickt.
Oliver Hahn: Wir brauchen wirklich alle Rechnungen.

TF Party

Planen Party, siehe Finanzantrag, besprechen wir später.

ESE-Bericht

StuRa Meeting war nicht sehr produktiv, weil einige FSRe gar nicht da waren.
Sabine kümmert sich um FSR-interne Auswertung.
Sabine Richter: Wir machen diesen Donnerstag 10.11. um 17 Uhr die Nachbereitung. Ich
bitte um Verbesserungsvorschläge per Website-Formular.
Lucie: Habe Whatsapp-Nachricht vorbereitet inklusive Link für Feedback

4. ToDo

4.1 Büro aufräumen

Lucie: Transponder müssen umprogrammiert werden, ich würde alle heute einsammeln, dann
da hin gehen, um das zu machen. Sonst geht jede*r alleine.

Maurice: Lagerräume und Büro sind final aufgeräumt.
Maurice: Mache mit Antonia und Moses ein Banner für die Tür.

4.2 Modelinie

4.3 Klausurendepot

Sabine Richter: Mails zum Klausurendepot müssen beantwortet werden.
Johann und Maurice fragen nach Unterstützung.

Sabine und Cornelius: Herausgabe von Klausuren nur begrenzt und an vertrauenswürdige Personen.

4.4 Sprechzeiten

Cornelius: ich wäre für ein regelmäßiges Meeting zum Beantworten aller Mails, Sprechzeiten...

Sabine: Wollen wir diese Legislatur Sprechzeiten anbieten?

Maurice: Verweist auf FSR-Lädt-Ein beim FSR-Fahrt-Top

4.5 Wahlen

Luzia: Jannis macht auf dem Papier alles weil ich selbst kandidiere.

Es gab ein Treffen vom Stura: 6 FSR waren anwesend

kann mir Insta-Werbung vorstellen

Wichtig: Kandidaturen müssen bis 15.11. stehen, die Kandidaturen müssen selbstständig eingereicht werden.

13 Leute haben bisher unverbindlich ihr Kandidatur zugesagt

Kommt gerne auf mich zu, wenn ihr euch aufstellen wollt

Wahlen finden vom 6.-8.12.2022 statt, Wahlstand muss von Leuten betreut werden, die selbst nicht kandidieren

Wir sollten einen Informationsstand anbieten (Glühwein) um über Wahl zu informieren, dort kann auch Wahlwerbung geschehen.

Cornelius: Wir hatten mal um die 800-900 Stimmen.. Ich könnte was von Jägermeister stellen

Luzia: muss den Stand bei Liegenschaftsamt anmelden, das muss ich zeitnah machen

Ich würde trotz Präsenzwahl gerne Briefwahl zu pushen, weil man dadurch mehr Menschen erreicht (Wartschlange vor der Wahlkabine.

Man kann Briefwahlunterlagen bis 16.11. beantragen, da muss geworben werden.

Antrag auf:

Der FSR beschließt, Wahl&Wahlunterlagen-Werbung im Mailverteiler und in den Whatsapp-Gruppen zu teilen.

10|0|0 angenommen

Antragssteller:

Luzia Franke

Dienstag und Mittwoch im HSZ, Donnerstag vor POT und SCH

Brauche Hilfe bei der künstlerischen Gestaltung der Folien... jemand interesse?

Sabine: gibt es ein Formular, das alle Kandidaten ausfüllen?

Luzia: habe drüber nachgedacht, frage auch nochmal Anselm, was sich bewährt hat sollte genutzt werden.

Cornelius: mehr Hochdruck, wenn man bis nächste Woche Briefwahl beantragen muss.

5. Finanzanträge

5.1 Exkursion VWI

Olliver Hanhn: bereits zu spät, um zu beschließen.

5.2 Nikolausparty

Cornelius: stellt Finanzantrag vor

Antragssteller: Cornelius Lerch

Antragstext: Der FSR WiWi beschließt 3872,36 € für die Durchführung einer Nikolaus-Party für Studierende.

Begründung: Der FSR WiWi veranstaltet am 08.12.2022 eine Party im Downtown und der Groovestation. Diese dient der Vernetzung zwischen WiWi-Studierenden das erste Mal in dieser Größe seit unserer ESE Woche. Außerdem ist es ein wichtiges Ereignis, um die Bindung der WiWi Studierenden zum FSR zu behalten bzw. zu stärken. Durch das nahe Verhältnis vom FSR zu Studierenden profitiert das Ansehen des FSRs. Die Kombination beider Clubs bietet uns die besten Möglichkeiten durch eine niedrige Umsatzgrenze, keine Miete, viele Floors und den zentralen Standort. Alternative Clubs scheiden aus, weil sie entweder schlechter angebunden sind, höhere Kosten auf uns zukommen würden oder sie nicht genug Platz bieten für die Anzahl der erwarteten Gäste.

Die Security-Kosten ergeben sich aus drei Security-Menschen à 120€, welche vom Club fest vorgegeben sind. Auch die Kosten für die Reinigung sind vertraglich durch den Club festgelegt

Die DJ-Kosten sind Vergleichswerte unserer letzten Partys. Auf allen Floors außer dem zweiten haben wir mehr als einen DJ im Einsatz, weshalb die Kosten sich in dieser Höhe befinden.

Die GEMA sind von der Behörde berechnete Kosten für die Größe des Clubs und unseren Eintritt. Dieser Betrag ist fest.

Die Getränke der DJ⁰³₀₁ haben wir mit 12,50€ Getränkegutscheine für 8 Personen berechnet, als Erfahrungswert aus vorherigen Partys. Deko, Verkleidungen und Kostüme sind ein Preisrahmen, da die Nikolausparty in dieser Hinsicht besondere Ausgaben benötigt. Das Konzept der Party sieht vor, dass 7 Leute verkleidet sind, Schnaps an mindestens 900 Gäste verteilen und die gesamte Location weihnachtlich geschmückt ist.

Deshalb haben wir diese Preisrahmen festgesetzt.

Als Fotograf engagieren wir Florian. Er verlangt 30€ pro Stunde und wir werden ihn 3h fotografieren lassen. Mit ihm haben wir sehr gute Erfahrungen in unserer Erstsemesterwoche gemacht und andere Fotografen haben schlechte Fotos gemacht oder sind teurer.

Den Transporter benötigen wir für den An- und Abtransport unserer Deko, Kostüme etc. Geld für Technik planen wir ein, da vor allem auf dem Techno Floor sehr gute Boxen und Subwoofer benötigt werden, die des Clubs nicht ausreichen und wir extern welche besorgen werden.

Werbung haben wir bei kleineren Partys für 100€ geschaltet, um die Vorverkaufskarten verkauft zu bekommen. Für diese größere Party haben wir deshalb 180€ eingeplant, um Werbung unter anderem auf Instagram zu schalten

6. Tagesordnung 07.11.2022

6.1 Paul Consultants: Supply Chain in Consulting

- Maximilian Fischer:
- Freitag 18. November 2022 13.15-18.00 Uhr siehe Flyer
- Informationen sollen auf Instagram und in die Whatsappgruppen gepostet werden, da man sich voranmelden muss.
- Nach dem Event wird noch ein Abendessen gesponsort.
- Cornelius Lerch: Warum muss man zur Bewerbung für den Workshop einen CV und Noten angeben?
- Paul Consultants: Noten werden zur Auswahl der Studis gebraucht, weil es nur 16 Plätze für den Workshop gibt.
- Cornelius Lerch: Wo kommen die Daten hin, wo werden die Daten weitergegeben?
- Paul Consultants: Wir geben die Daten nur an den Veranstalter weiter.
- Cornelius Lerch: Aber was macht die Firma mit den Daten?
- Paul Consulant: Wir werden das erfragen.
- Cornelius: [gibt konstruktive Ratschläge]
- Meinungsbild: ist der FSR dafür, das Projekt zu teilen?
- Dafür: 13 von 32

6.2 N5 Symposium

2.-3. Dezember 2022

Tickets kosten etwa 20 Euro

eine Konferenz von und für Studis, unsere Themen, Vollverpflegung, geiles Abendprogramm, sich selbst und seinen Weg pushen, networking...

Wenn ihr das toll findet dann bitte teilen.

Da gibts auch tolle Workshops von Unternehmen

Legatum e.V. -> Ausgleich zwischen neuen und alten Bundesländern

Mentoren aus verschiedenen Bereichen

Nicht nur Wiwi-Themen, auch technologische Schwerpunkte

Dima: was kosten die Unterkünfte?

N5: gibt alles mögliche (Jugendherberge - Hotel)

Tess: Werbung auf Instagram und auf der Website.

Lucie Robinski und Dima Kraus verlassen die Sitzung um 19.48 Uhr.

6.4 Bufak Positionen

Sabine Richter präsentiert:

A1 Forderung von flexiblen Prüfungsan- und abmeldungen

- Prüfungsanmeldung muss auch kurzfristig vor einer
- schriftlichen Prüfung ohne negative Konsequenzen für Studierenden revidierbar sein
- flexible Anmeldesysteme an allen Hochschulen einführen und
- die Möglichkeit eines kurzfristigen Prüfungsrücktritts ermöglichen

Tobias Klimmer: Gilt das nur bis zum Prüfungszeitpunkt? Sabine: Ja.

Luzia Franke: Gilt auch das Nichterscheinen als Rücktritt? Sabine: das ist damit nicht geregelt.

Meinungsbild: Mehrheit dafür

A2 Digitale Lehre als fester Bestandteil des Hochschulbetriebs

- digitale Lehre keinesfalls als Gesamtkonzept übernehmen
- Implementierung einzelner Aspekte sodass digitale Lehre als Zusatz, nicht als Ersatz gegenüber der Präsenzlehre

Sabine: Zum Beispiel Möglichkeiten der Interaktion während der Vorlesung...

Tobias Klimmer: Bereich Bau und Umwelt der TU findet digitale Lehre auch wichtig.

Johann: Studium muss ohne Digitale Angebote möglich sein, digitale Angebote dürfen keine Präsenzveranstaltung ersetzen.

Meinungsbild: Mehrheit dafür.

A3 Ablehnung einer festgesetzten Geschlechterquote in Hochschulgremien

- BuFaK WiWi lehnt eine allgemein gültige Geschlechterquote ab
- starre Quoten spiegeln nicht Realität wieder und sind nicht unbedingt Zielführend

Maurice: findet das Positionspapier schlecht formuliert und würde den so nicht umsetzen wollen.

Cornelius: Kontext ist wichtig.

Tobias Klimmer: findet eine weiche Quote sinnvoll.

Meinungsbild: Positionspapier soll überarbeitet werden auf der Bufak.

A4 Vergabe / Zuteilung von Modulplätzen

- Vergabesysteme müssen absolut transparent und nachvollziehbar sein, auch schon für Bewerber:innen
- Studierende sollten die Freiheit haben, das zu lernen, für das Sie sich entscheiden, und nicht was Ihnen ein Algorithmus zuteilt.
- Es sollte außerdem nicht zulässig sein, dass Wahlpflichtmodule aufgrund zu geringer Nachfrage nicht angeboten werden und den Studierenden, die sich für diese Module interessieren, somit der Zugang dazu verwehrt bleibt.

Tobias Klimmer: große Auswahl ist gegeben, aber es sollte ein zentrales Vergabesystem geben.

Meinungsbild: Mehrheit dafür.

A5 Verankerung der Parität in Gremien im Hochschulgesetz

- demokratischer Grundgedanke sollte auch in Hochschulgremien klar definiert sein und gelebt werden
- studentische Beteiligung bei allen lehrbezogenen Hochschulgremien

Meinungsbild: Mehrheit dafür.

nächste Woche gibts mehr

6.5 Nikolausparty

Antragssteller: Cornelius Lerch

Antragstext: Der FSR WiWi beschließt 3872,36 € für die Durchführung einer Nikolaus-Party für Studierende.

Begründung:

Der FSR WiWi veranstaltet am 08.12.2022 eine Party im Downtown und der Groovestation. Diese dient der Vernetzung zwischen WiWi-Studierenden das erste Mal in dieser Größe seit unserer ESE Woche. Außerdem ist es ein wichtiges Ereignis, um die Bindung der WiWi Studierenden zum FSR zu behalten bzw. zu stärken. Durch das nahe Verhältnis vom FSR zu Studierenden profitiert das Ansehen des FSRs. Die Kombination beider Clubs bietet uns die besten Möglichkeiten durch eine niedrige Umsatzgrenze, keine Miete, viele Floors und den zentralen Standort. Alternative Clubs scheiden aus, weil sie entweder schlechter angebunden sind, höhere Kosten auf uns zukommen würden oder sie nicht genug Platz bieten für die Anzahl der erwarteten Gäste.

Die Security-Kosten ergeben sich aus drei Security-Menschen à 120€, welche vom Club fest vorgegeben sind. Auch die Kosten für die Reinigung sind vertraglich durch den Club festgelegt

Die DJ-Kosten sind Vergleichswerte unserer letzten Partys. Auf allen Floors außer dem zweiten haben wir mehr als einen DJ im Einsatz, weshalb die Kosten sich in dieser Höhe befinden.

Die GEMA sind von der Behörde berechnete Kosten für die Größe des Clubs und unseren Eintritt. Dieser Betrag ist fest.

Die Getränke der DJ₀₃ haben wir mit 12,50€ Getränkegutscheine für 8 Personen berechnet, als Erfahrungswert aus vorherigen Partys. Deko, Verkleidungen und Kostüme sind ein Preisrahmen, da die Nikolausparty in dieser Hinsicht besondere Ausgaben benötigt. Das Konzept der Party sieht vor, dass 7 Leute verkleidet sind, Schnaps an mindestens 900 Gäste verteilen und die gesamte Location weihnachtlich geschmückt ist.

Deshalb haben wir diese Preisrahmen festgesetzt.

Als Fotograf engagieren wir Florian. Er verlangt 30€ pro Stunde und wir werden ihn 3h fotografieren lassen. Mit ihm haben wir sehr gute Erfahrungen in unserer Erstsemesterwoche gemacht und andere Fotografen haben schlechte Fotos gemacht oder sind teurer.

Den Transporter benötigen wir für den An- und Abtransport unserer Deko, Kostüme etc. Geld für Technik planen wir ein, da vor allem auf dem Techno Floor sehr gute Boxen und Subwoofer benötigt werden, die des Clubs nicht ausreichen und wir extern welche besorgen werden.

Werbung haben wir bei kleineren Partys für 100€ geschaltet, um die Vorverkaufskarten verkauft zu bekommen. Für diese größere Party haben wir deshalb 180€ eingeplant, um Werbung unter anderem auf Instagram zu schalten.

Abstimmung: (10/0/0)

6.5 Teilnehmende für TU Video

Therese Gärtig: Lena Träger wurde für das Video gefunden.

6.6 FSR-Fahrt

FSR-Lädt ein

Maurice:

siehe Trello

Beschilderung muss aktualisiert werden, auf das neue Büro muss hingewiesen werden.

6.7 Berufsfelder Wirtschaftspädagogik

Sabine Richter: verschieben auf nächste Woche.

6.8 Cocktailhopping

Cornelius: es gibt einen vorläufigen plan, 15.11. es gibt etwa über 20 Anmeldungen, Ziel sind um die 40

6.9 Brötchen

Cornelius: Brötchen von der ESE übrig, Maurice kümmert sich drum.

6.10 Programmwerbung Gewalt gegen Frauen

Tess kümmert sich drum, dass das geteilt wird.

6.11 Podiumsdiskussion plant-based

Cornelius: sollte geteilt werden.

Sabine: Relevanz für Studierende fragwürdig. Website würde reichen.

6.12 FSR-Beteiligung bei Fakultätsfesten

Luzia Franke: Vertagung auf nächste Woche

6.13 UNI-LIVE

Luzia Franke: am 12. Januar findet das statt, bis 14.11. muss das Programm stehen

- Liebe Kolleginnen, liebe Student:innen der Fachschaft,
- wie in der Informationsveranstaltung angekündigt, erhalten Sie anbei das Template für die Programmzuarbeiten für den UNI LIVE Hochschulinformationstag am 12. Januar 2023.
- Wir haben uns in der Veranstaltung dazu verständigt, den Tag als hybride Veranstaltung umzusetzen. Die zeitliche Staffelung der Umsetzung wurde dabei von den Anwesenden favorisiert.
- 8 – 13 Uhr - Angebote in Präsenz (z. B. Lehrveranstaltungen, Laborbesuche, Infomarkt)
- Ab 13 Uhr – digitale Angebote (z. B. Vorstellung des Studiengangs, Chat mit Studierenden)
- Die Präsentation sowie weitere Hinweise und Tipps stehen Ihnen auf der Org-Seite im internen Bereich:
- Protected content zur Verfügung.
- Hier ergänzen und aktualisieren wir die Informationen fortlaufend.
- Wir bitten Sie bis spätestens 14.11. um die Programmzuarbeit. Senden Sie uns dafür das ausgefüllte Template an studierendenmarketing@tu-dresden.de zurück.
- Anbei außerdem für den FSR das Anmeldeformular für den Infomarkt im Festsaal Dülferstr.
- Für Rückfragen stehen wir als Team natürlich gern zur Verfügung.

- Vielen Dank für Ihr Engagement und Ihre Unterstützung.
- Mit freundlichen Grüßen
- Birgit Hartenhauer
- Leitung Studierendenmarketing

6.14 Freie Mitglieder

Hendrik Busmann

- 9. Semester Wing, war Tutor bei der ESE
Isabel Noatnick

- 1. Semester Wing, war auch schon immer Klassensprecherin
Laura Brunner

- 1. Semester Wing, schaut mal rein
Melanie Leuschner

- 1. Semester Wing
Jannis Korn

- studiert Physik, kennt Mitglieder, hat bei der ESE mitgeholfen
Clemens Frenzel

- 1. Semester Wiwi, hat Bock auf den FSR

Alle 6 werden einstimmig als freie Mitglieder aufgenommen.

7. Sonstiges

Nächste Sitzung am 14.11.202X:

Sitzungsleitung: Johann Rabe

1. Protokoll: Luzia Franke

2. Protokoll: Moses

Abmeldungen:

Sitzungsende: 20.54 Uhr