

Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften

Protokoll der Sitzung vom 15.04.2024

Erstellt am: 15.04.2024

Redaktionelle Überarbeitung: Maurice Hartung

Sitzungsleitung: Justus Stegemann

Protokoll: Maurice Hartung, Elisa Fritzlar

Raum: SCH B37

Sitzungsbeginn: 18.35 Uhr

Sitzungsende: 19:30 Uhr

Anwesenheitsliste

Gewählte Mitglieder

- Arnes Triemer
- Dragon Schulz
- Elisa Caecilia Fritzlar
- Hannes Dobke
- Justus Stegemann
- Lana Bahram
- Lucie Robinski
- Malte Janzen
- Maurice Hartung
- Melanie Leuschner
- Merlin Müller
- Niklas Schäffer
- Pascal Doberstein
- Tim Donner

entschuldigt gefehlt:

- Florian Stein
- Raphael Möbus
- Samuel Banck

unentschuldigt gefehlt:

Freie Mitglieder

- - Svenja Nele Houser
 - Nils Hunold
 - Alex Enderlein
 - Anna Mitschke
 - Kim Kiesel
 - Julius Herrmann
 - Jessica Müller

- Maximilian Brinke
- Olga Kazakova
- Yertay Mustafin
- Johann Rabe
- Johann Schmidt
- Jan Selinger

Gäste:

•

- Carl Graup
- Marie Ruckau

Feststellung der Beschlussfähigkeit

Es sind 14 von 17 gewählte Mitglieder anwesend. Der FSR ist

Inhalt

1. Begrüßung und Ini-Anträge
2. Finanzanträge
3. Tagesordnung
4. Sonstiges

1. Ini-Anträge

Johann Raabe: Wiederaufnahme von Carl Graup als freies Mitglied gleich als ersten Punkt. Ohne Gegenrede angenommen.

Maurice Hartung: Wiederaufnahme von Marie Ruckau als freies Mitglied gleich als ersten Punkt.

Ohne Gegenrede angenommen.

Julius : Interne Umstellung auf die Tagesordnung.

Ohne Gegenrede angenommen.

2. Protokolle

keine

0.1 Freie Mitglieder

Carl Graup: Kurze mündliche Vorstellung. Möchte als freies Mitglied im Bereich Bildung mitarbeiten.

Marie Ruckau: Möchte auch wieder als freies Mitglied mitarbeiten.

Beide ohne Gegenrede angenommen.

3. Berichte

3.1 Wochenbericht Bildung

Johann Rabe:

Das Treffen des GB Bildung soll diese Woche stattfinden.

Ein weiteres Thema ist die Klausur Produktion und Logistik, die sehr schlecht ausgefallen ist. Dazu kam auch noch, dass die Klausureneinsicht des Logistikteils sehr schlecht und ungenau war. Unter dem Vorwand, dass es keine angemessene Einsicht gab, besteht bereits Kontakt zu Professor Lasch.

3.2 Wochenbericht STURA

Justus Stegemann: Ist am Donnerstag.

3.3 Wochenbericht Öffentliches

Dragon Schulz: Nicht viel neues, haben regelmäßig Storys gepostet.

3.4 Wochenbericht Management

Lucie Robinski: Frage, wo die Schlüssel, insbesondere der Briefkastenschlüssel sind. Falls der Briefkastenschlüssel fehlt, muss zeitnah ein neuer beantragt werden.

Niklas Schäffer: Wir haben einige Schlüssel im Tresor und schauen nach der Sitzung.

3.5 Wochenbericht TF Party

Nils Hunold: Nicht viel neues. Kommende Woche soll das Line Up der Semesterauftaktparty festgelegt werden.

3.6 Wochenbericht FSR lädt ein

Pascal Doberstein: Plan ist, dass Maurice und ich diese Woche zum Dekanat gehen, um zu klären, wann wir das Event mit den Profs machen.

3.7 Wochenbericht Design

Alex Enderlein: Nächsten Montag vor der Sitzung wird es ein kleines Treffen geben.

3.8 Wochenbericht Sponsoring

Maurice Hartung: Moses und Cornelius stehen im Kontakt bezüglich Jägermeistersponsoring für die WiWi Meisterschaften.

Justus Stegmann: Eventuell könnte es ein Yfood Sponsoring geben.

3.9 Finanzen

Hannes Dobke: Wir hatten in der letzten Woche eine Finanzprüfung, diese lief sehr gut. Nur wenig kleine Dinge.

Büroausgaben müssen immer nach den Berichten aufgeführt werden müssen. Bei FA´s müssen wir für alle Ausgaben über 200€ 3 Vergleichsangebote suchen.

Merlin Müller: Wir können einfach die Stura Finanzordnung bei uns übernehmen.

Büroausgaben im AUGUST UND SEPTEMBER 2023 WURDEN GETÄTIGT.

Büroausgaben vom 07.04.2024

Küchentücher 5,49€ und Etikettenband 10,99€

4. To Do:

4.1 Büro/Lagerraum

Tim Donner: Gibt es noch weitere Ideen oder Vorschläge an Anschaffungen für das Büro oder den Lagerraum.

Mensa Besteck kümmert sich Maurice die Woche, Lucie bringt ihr Sitzkissen weg.

Das Büro soll weiterhin eine gesunde Lern- und Arbeitsatmosphäre bleiben.

Lucie Robinski: Bitte die Becher immer direkt aufwaschen und wegräumen.

4.2 Fachschaftsordnung

Lucie Robinski: Wir haben bereits auf der FSR Fahrt angefangen, Sachen zu ändern.

Allgemeine Änderungen sind, dass wir in der Satzung gendern. Wir haben kleinere

Redaktionelle Änderungen übernommen.

GB´s wurden neu definiert: Finanzen, Bildung, Öffentliches, Management und Events.

Unsere Taskforces wurden in Referate umbenannt, damit werden die Taskforceleiter*innen zu Referatsleiter*innen.

Wir arbeiten in den kommenden Tagen noch an den Aufgabenbeschreibungen der GB´s und Referate, der Finanzklausel und weiteren Kleinigkeiten.

Weitere Änderungen werden in den folgenden Wochen angesprochen und bearbeitet.

4.3 FSR-Opal

Arnes Triemer: Es gibt keinen TM 2 Kurs.

Johann Schmitt: Ich hab den Kurs gefunden.

4.4 Zwischenevaluation

Niklas Schäffer: Noch nichts neues aber ich frag bei der Fakultätsratsitzung.

4.5 Spinde

Niklas Schäffer: Es kommt bald ein FA. Ein neues Design ist in Planung.

5. Finanzanträge

keine

6. Tagesordnung

6.1 EibMUN

Dragon: Es kam eine Mail, dass sie davon absehen werden einen FA zustellen.

6.2 Sommerfest

Dragon Schulz: Diese Woche soll eine konkrete Planung erfolgen. Wir stehen in Kontakt zu den Maschbauern.

6.3 Hilfe Trello ist weg

Julius Herrmann: Bei Fragen zur Website und Trello immer mich kontaktieren.

Bei Wünschen zur Umstrukturierung bitte mit mir sprechen. An einigen Stellen muss mehr manuell freigegeben werden.

Johann Rabe: Frage, wie das System in Zukunft genutzt wird und wie Updates funktionieren werden?

Julius Herrmann: Wir arbeiten nebenbei noch mit den Pads, auf denen alles abgespeichert wird. Das Programm ist noch relativ neu und erhält regelmäßig Updates.

6.4 Projekt: neue Website

Julius Herrmann: Die neue Website ist meiner Meinung nach die richtige Entscheidung, da wir bei der jetzigen einfach viele Bugs und Probleme haben, die sich schwer beheben lassen.

Auch um die neuen Farben zu integrieren, wäre es sehr sinnvoll. Jetzt geht es darum, verschiedene Angebote auszusuchen und dann zu entscheiden, wie wir es machen wollen.

Wichtig dafür ist eine Leistungsbeschreibung für die Website.

Lucie Robinski: Wenn wir genauere Leistungsbeschreibungen haben, kann ich bei der Firma meines Vaters noch einmal anfragen.

Nils Hunold: Ich werde meinen Kontakt auch noch einmal fragen.

Julius Herrmann: Aus meiner Sicht sollten wir uns auch von Fiverr fernhalten und uns an jemanden halten, zu dem wir bereits Kontakt haben.

6.5 interne Umstellung vom Etherpad

Julius Herrmann: Umstellung bedeutet neues Pad, aber alle alten Protokolle wären nicht mehr auf dem Pad. Diese sind noch auf dem Server von unserem FSR. Mit dem neuen Pad wäre es wieder sortierter und bisschen besser.

Geschlossene Protokolle müssten dann nochmal separat gesichert werden, da diese Protokolle noch nicht extra gesichert wurden.

6.6 Klausurendepot

Arnes Triemer: Ich schicke die Woche noch einmal die Mail rum und dann such ich den Kontakt in dem Resort,

7. Sonstiges

Julius Herrmann: Neue Sitzungen sollten vom 1. Protokoll immer gleich auf der Website angekündigt werden.

Nächste Sitzung: 23.04.2024

Sitzungsleitung: Raphael Möbus

1. Protokoll: Elisa Fritzlar

2. Protokoll: Maurice Hartung

Abmeldungen: keine

Sitzungsende: 19:30 Uhr